

Tutorial de orientação para o processo de matrícula Newton

Para iniciar o processo de matrícula, clique na opção **“Matricula on-line”** do sistema acadêmico.

Na janela do contexto educacional, conforme imagem abaixo, selecione o Período Letivo (**os três últimos dígitos é o Ano/Semestre**) correspondente à sua consulta. Para a matrícula de 2017/2, de acordo com o campus/filial, o período letivo será:

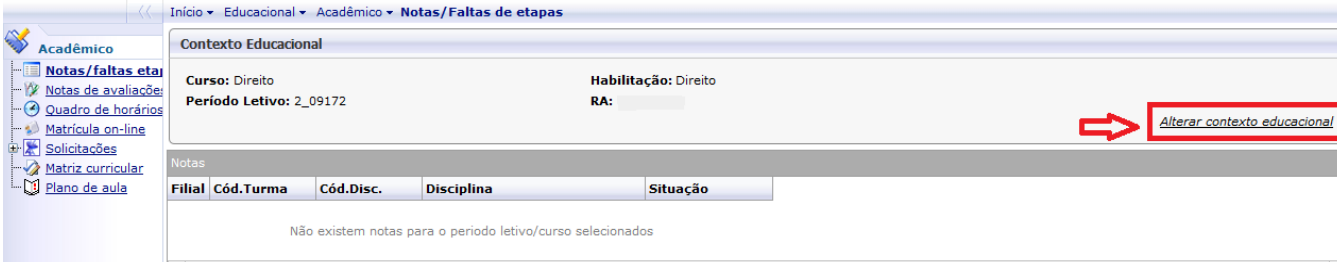
- Alunos do campus/filial Carlos Luz 800, inclusive para os alunos de EAD, o código do período letivo é **“2_02172”**.
- Alunos do campus/filial Carlos Luz 220, o código do período letivo é o **“2_09172”**.
- Alunos do campus/filial Silva Lobo, o código do período letivo é o **“2_04172”**.
- Alunos do campus/filial Buritis, o código do período letivo é o **“2_01172”**.

Para abertura de “Solicitações” (protocolos), você deverá estar conectado no período letivo correspondente a 2017/2.



| | P. letivo | Curso | Habilitação/Série | Turno |
|-----------------------|-----------|---------|-------------------|-----------------|
| <input type="radio"/> | 2_09171 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09172 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09112 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09121 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09122 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09131 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09132 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09141 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09142 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09151 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09152 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09161 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |
| <input type="radio"/> | 2_09162 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |

Para mudar de contexto educacional/período letivo (ano e semestre), clique no link **“Alterar contexto educacional”**, conforme imagem abaixo.



Acadêmico > Início > Educacional > Acadêmico > Notas/Faltas de etapas

Contexto Educacional

Curso: Direito Habilitação: Direito
Período Letivo: 2_09172 RA: _____

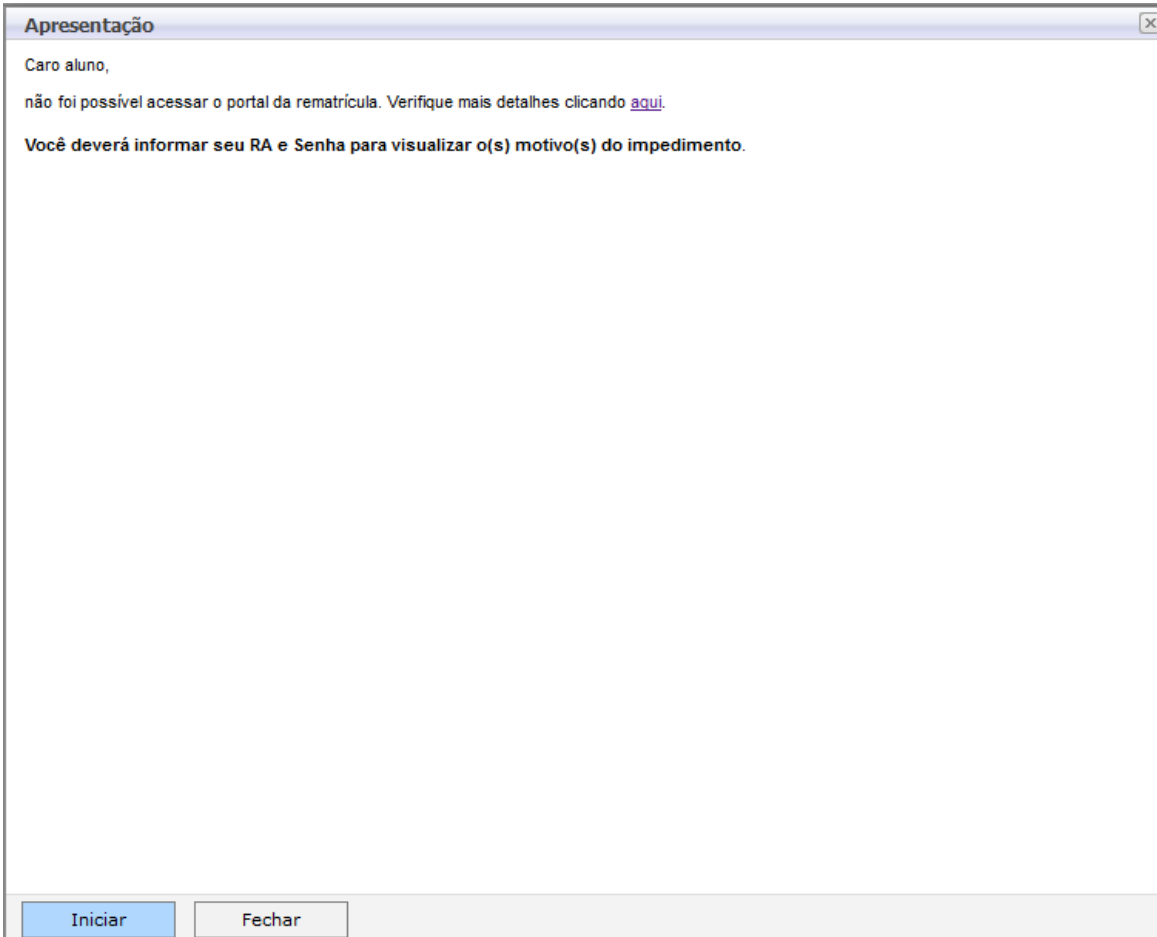
[Alterar contexto educacional](#)

| Filial | Cód.Turma | Cód.Disc. | Disciplina | Situação |
|--|-----------|-----------|------------|----------|
| Não existem notas para o período letivo/curso selecionados | | | | |

Uma tela, como o exemplo abaixo, poderá ser apresentada caso tenha algum tipo de impedimento que esteja bloqueando o seu acesso. Os impedimentos podem ser dos tipos:

1. Seu curso ainda não foi liberado para a rematrícula, de acordo com a escala.
2. Pendência financeira de parcelas anteriores a este semestre letivo;
3. Parcela 1 de matrícula deste semestre não se encontrar baixada no sistema;
4. Falta de documentação de Aditamento de FIES ou Financiamento “PraValer”;

Para saber quais são os problemas que estão impedindo-o de prosseguir no processo de rematrícula, leia as Instruções desta mensagem e clique no hiperlink “[aqui](#)” para ter acesso a uma outra tela de verificação de impedimentos.



Apresentação [X]

Caro aluno,
não foi possível acessar o portal da rematrícula. Verifique mais detalhes clicando [aqui](#).

Você deverá informar seu RA e Senha para visualizar o(s) motivo(s) do impedimento.

Após clicar no hiperlink da mensagem da tela acima, você deverá informar o seu RA e Senha para ter acesso à tela de verificação de impedimentos.



 **Newton**
Quem se prepara, não para.

Login da Rede

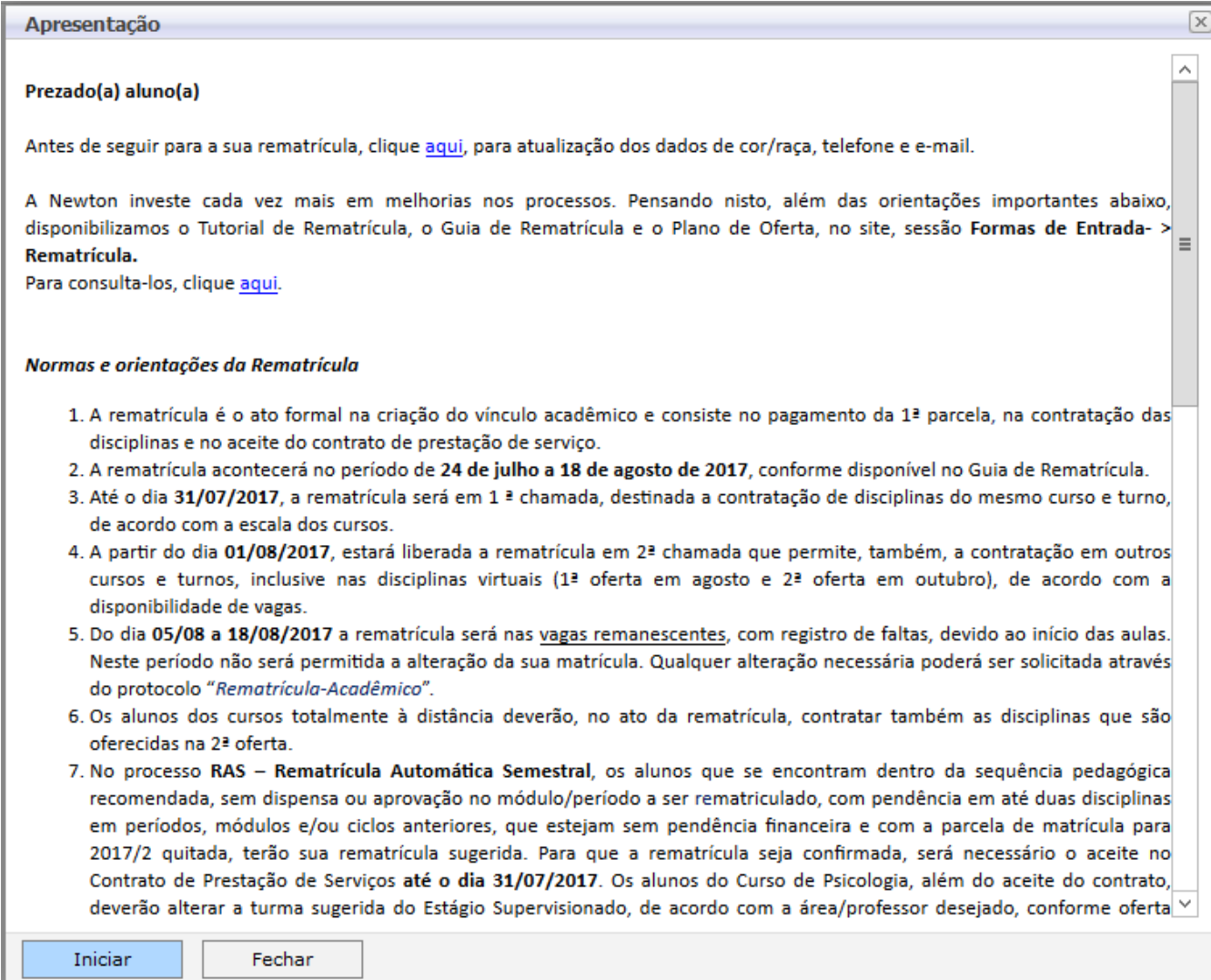
Senha

[Trocar Senha](#) | [Esqueceu sua senha?](#)

Em seguida, o sistema irá informar quais os tipos de impedimentos que estarão bloqueando o acesso à tela de rematrícula do sistema acadêmico. Para ver mais informações referentes ao(s) impedimento(s), clique na setinha ➔ à frente da descrição.

Não havendo restrições de acesso à rematrícula, será apresentado a tela de instruções.

Leia as instruções da tela de Apresentação e depois clique em **“Iniciar”**.



Apresentação

Prezado(a) aluno(a)

Antes de seguir para a sua rematrícula, clique [aqui](#), para atualização dos dados de cor/raça, telefone e e-mail.

A Newton investe cada vez mais em melhorias nos processos. Pensando nisto, além das orientações importantes abaixo, disponibilizamos o Tutorial de Rematrícula, o Guia de Rematrícula e o Plano de Oferta, no site, sessão **Formas de Entrada- > Rematrícula**.
Para consulta-los, clique [aqui](#).

Normas e orientações da Rematrícula

1. A rematrícula é o ato formal na criação do vínculo acadêmico e consiste no pagamento da 1ª parcela, na contratação das disciplinas e no aceite do contrato de prestação de serviço.
2. A rematrícula acontecerá no período de **24 de julho a 18 de agosto de 2017**, conforme disponível no Guia de Rematrícula.
3. Até o dia **31/07/2017**, a rematrícula será em 1ª chamada, destinada a contratação de disciplinas do mesmo curso e turno, de acordo com a escala dos cursos.
4. A partir do dia **01/08/2017**, estará liberada a rematrícula em 2ª chamada que permite, também, a contratação em outros cursos e turnos, inclusive nas disciplinas virtuais (1ª oferta em agosto e 2ª oferta em outubro), de acordo com a disponibilidade de vagas.
5. Do dia **05/08 a 18/08/2017** a rematrícula será nas vagas remanescentes, com registro de faltas, devido ao início das aulas. Neste período não será permitida a alteração da sua matrícula. Qualquer alteração necessária poderá ser solicitada através do protocolo *“Rematrícula-Acadêmico”*.
6. Os alunos dos cursos totalmente à distância deverão, no ato da rematrícula, contratar também as disciplinas que são oferecidas na 2ª oferta.
7. No processo **RAS – Rematrícula Automática Semestral**, os alunos que se encontram dentro da sequência pedagógica recomendada, sem dispensa ou aprovação no módulo/período a ser rematriculado, com pendência em até duas disciplinas em períodos, módulos e/ou ciclos anteriores, que estejam sem pendência financeira e com a parcela de matrícula para 2017/2 quitada, terão sua rematrícula sugerida. Para que a rematrícula seja confirmada, será necessário o aceite no Contrato de Prestação de Serviços **até o dia 31/07/2017**. Os alunos do Curso de Psicologia, além do aceite do contrato, deverão alterar a turma sugerida do Estágio Supervisionado, de acordo com a área/professor desejado, conforme oferta

Iniciar **Fechar**

Na próxima tela, selecione o período letivo referente a 2017/2, e clique em **“Continuar matrícula...”**


Seleção de contexto


Aluno:

| Períodos letivos e cursos disponíveis | | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------|-------------------|-----------------|
| Selecione | Período Letivo | Curso | Habilitação/Série | Turno |
| <input type="radio"/> | 2_09172 | Direito | Direito | Graduacao_Noite |

Continuar matrícula...

Pode ocorrer do botão **“Continuar matrícula”** não ficar habilitado, conforme mensagem abaixo:
Este erro significa que o **“Bloqueador de Pop-up”** está ativo. Você terá que liberar no seu Navegador. Veja na última página como liberar.

 Você está com o bloqueador de popup's habilitado em seu navegador (Browser).
Para o funcionamento correto é necessário desabilitar.

<< Voltar 

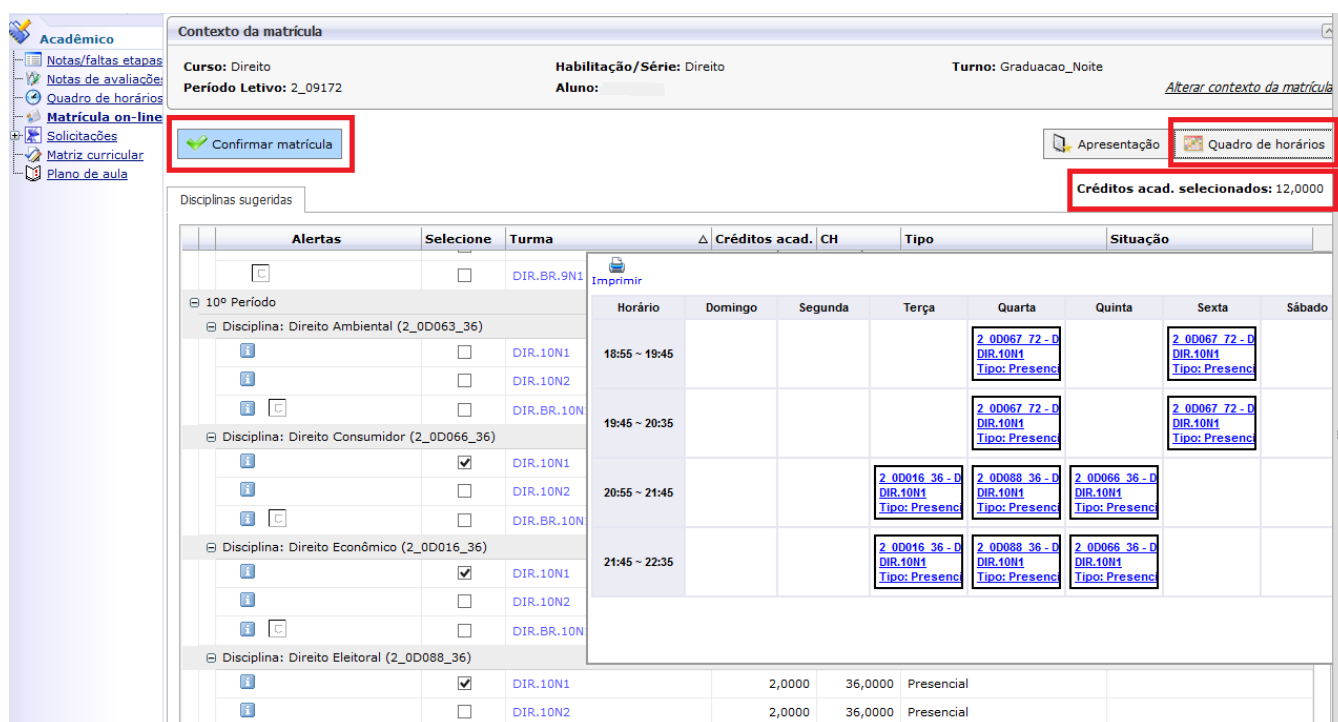
Selecionar disciplinas:

Nesta página você terá acesso ao quadro das turmas/disciplinas ofertadas neste período letivo. Para contratar, selecione as turmas em cada disciplina. **Fique atento à turma escolhida!**

Durante a seleção das disciplinas você pode acompanhar a montagem do quadro de horários. Para isso, basta clicar no ícone **“Quadro de Horários”** que está no canto superior e à direita da tela.

A frente da turma tem a coluna ‘Tipo’ que identifica a oferta da disciplina Presencial ou a distância.

Monte seu Quadro de Horários e clique em **“Confirmar matrícula”** no final desta página.




Contexto da matrícula
Curso: Direito Habilitação/Série: Direito Turno: Graduação_Noite
Período Letivo: 2_09172 Aluno: [Alterar contexto da matrícula](#)

Confirmar matrícula Apresentação Quadro de horários

Créditos acad. selecionados: 12,0000

| Alertas | Seleção | Turma | Créditos acad. | CH | Tipo | Situação |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.BR.9N1 | | | | |
| 10º Período | | | | | | |
| Disciplina: Direito Ambiental (2_0D063_36) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.10N1 | | | 2_0D067_72 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc | 2_0D067_72 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.10N2 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.BR.10N | | | 2_0D067_72 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc | 2_0D067_72 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc |
| Disciplina: Direito Consumidor (2_0D066_36) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DIR.10N1 | | | 2_0D016_36 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc | 2_0D088_36 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.10N2 | | | 2_0D066_36 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.BR.10N | | | | |
| Disciplina: Direito Econômico (2_0D016_36) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DIR.10N1 | | | 2_0D016_36 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc | 2_0D088_36 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.10N2 | | | 2_0D066_36 - D DIR.10N1 Tipo: Presenc | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.BR.10N | | | | |
| Disciplina: Direito Eleitoral (2_0D088_36) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DIR.10N1 | 2,0000 | 36,0000 | Presencial | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIR.10N2 | 2,0000 | 36,0000 | Presencial | |

Atenção: o ícone amarelo de interrogação  , indica que não há vagas na disciplina/turma. Para ver a mensagem, basta posicionar o mouse sobre o ícone.

A rematrícula online estará disponível até o dia **18/08/17**. Caso seja necessária alguma alteração, esteja ciente que estará liberando a vaga na disciplina, **sem** garantia de nova contratação na mesma.

Pop-up com mensagens de alertas poderão ser exibidas, avisando de possíveis problemas de pré-requisitos ou có-requisitos não cumpridos. Veja ao final como desbloquear pop-ups.

Disciplinas selecionadas possuem requisitos:

2_0A056_72 - Desenvolvimento Gerencial (EMP.7M1)

Requisitos não atendidos:

- O aluno não cumpriu o pré-requisito da disciplina.
Pré-requisito: 2_01137_72 - Administração Estratégica de Pessoas

2_00023_36 - Est Sup II (Orientação Metodológica) (EMP.8N1)

Requisitos não atendidos:

- O aluno não cumpriu o pré-requisito da disciplina.
Pré-requisito: 2_00028_36 - Est Sup I (Orientação Metodológica)

- O aluno não cumpriu o correquisito da disciplina.
Correquisito: 2_01140_156 - Estágio Supervisionado II (Orientação Temática)

2_01124_72 - Gestão de Projetos (EAMBI.10M1)

Requisitos não atendidos:

- O aluno não cumpriu o pré-requisito da disciplina.
Pré-requisito: 2_01031_72 - Empreendedorismo e Projetos Empresariais


OBSERVAÇÃO:

O aluno regular, da Rematrícula Automática Semestral – RAS, visualizará nesta tela a sugestão de rematrícula, com as disciplinas e respectivas turmas já selecionadas. Para confirmá-la deverá dar o aceite no contrato, estando assim de acordo com a contratação.

Aceite do contrato:

Leia atentamente o contrato e, no final da página, marque a opção "**Li e aceito (Finalizar)**".

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Caro aluno(a), imprima uma cópia do seu contrato, após dar o aceite, clicando no ícone "imprimir" à direita. Ele é a sua garantia.  Imprimir

INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA.

TERMO DE ACORDO POR ADESÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS, referido ao **PRIMEIRO SEMESTRE DE 2017**, que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE**, o estudante identificado na **Cláusula XI**, e de outro lado, como **CONTRATADO**, o **Instituto Cultural Newton Paiva Ferreira Ltda**, instituição de educação, mantenedor do **Centro Universitário Newton Paiva**, sediada nesta Capital na Avenida Presidente Carlos Luz, nº 650, bairro Caiçara e departamentos na Av. Presidente Carlos Luz, nº 220 e 800, Av. Silva Lobo, nº 1718 e 1730, Rua José Claudio Rezende, nº 420, Av. Barão Homem de Melo, nº 3322 e R. Marechal Foch, nº 15, mediante as seguintes cláusulas:

Cláusula I - O objeto do presente CONTRATO é a contratação do **PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO 2017** pelo **CONTRATANTE**, identificado na **Cláusula XI**, e a prestação inicial ou em continuidade dos serviços educacionais pelo **CONTRATADO** ao **CONTRATANTE**, bem como complementar a homologação dos respectivos encargos nos termos dos Arts. 121, 125, 427, 432, 476, 594, e 842 do novo Código de Processo Civil (Lei 10.406/02) e Arts. 2º, 3º, § 2º. 50 e 54 § 3º (Adesão) da Lei 8078 de 11 de setembro de 1990; Lei 9394/95; Lei 9870/99 de 23 de novembro de 1999; Medida Provisória 2173-24, de 23/8/01, em vigor conforme Art. 2º da Emenda Constitucional nº 32, de 12/9/01 e Decreto 3274, de 6/12/99.

Cláusula II - A contratação da semestralidade e os serviços educacionais referidos na Cláusula I obedecerão aos princípios estabelecidos nos Arts. 1º, IV, 5º, II, 173, §4º, 206 I, II, e III, e 209 da Constituição Federal, bem como na legislação do ensino, inclusive na Portaria Ministerial nº 4.059, de 10/12/04 (educação a distância), no Estatuto da Mantenedora, no Regimento Geral e no Edital de Rematrícula disponível no site do Centro Universitário mantido pelo **CONTRATADO**, aos quais este documento se liga em exigência complementar.

§ 1º- Ao firmar o presente Termo de Acordo, de maneira escrita ou celebrada eletronicamente através de

III

Leia todo o documento para habilitar o botão.

CONTRATANTE zelar pelos seus objetos.
Cláusula XIII- As partes elegem como foro do presente o da Comarca de Belo Horizonte (MG), desígnio de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
Por concordarem com as cláusulas acima, as partes assinam o presente contrato por meio de senha e *login* individual, na presença de duas testemunhas.

Belo Horizonte, 24 de julho 2017

INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA
CNPJ-MF 16.521.155/0001-03

Li e aceito (Finalizar) Fechar

IMPORTANTE: se não marcar a opção "**Li e aceito**", o sistema não libera o botão "**Finalizar matrícula**".

Para imprimir ou salvar uma cópia do contrato, clique no ícone



que está posicionado no canto superior direito do contrato.

Mensagem de conclusão da matrícula

Sua rematricula foi concluída com sucesso! Desejamos um ótimo semestre letivo!

Clique em "OK" para continuar...

Comprovante de matrícula:

Imprima ou salve sempre o comprovante de matrícula, pois ele é o seu documento de garantia da contratação das disciplinas.

Comprovante

Imprima o comprovante da sua rematrícula 2017/2 

COMPROVANTE DE MATRÍCULA – 2017/2

Registro Acadêmico: . **Nome:**
Curso: Direito **Turno:** Graduacao_Noite

Data da Matrícula: Belo Horizonte, 24 de julho 2017

Atestamos que o(a) aluno(a) acima identificado(a), encontra-se matriculado(a) no segundo semestre de 2017, neste Centro Universitário, nas disciplinas listadas abaixo.

Ao finalizar a matrícula o aluno declara estar ciente e de acordo:

- Com todas as condições presentes no Termo de Acordo por Adesão para Prestação de Serviços Educacionais, referente ao segundo semestre de 2017.
- Que serão atribuídas faltas para rematrículas realizadas a partir do dia 05 de agosto de 2017.

| Cód. Disciplina | Disciplina | Período | C.H. | Turma | Situação da matrícula |
|-----------------|--|-------------|---------|----------|-----------------------|
| 2_0D088_36 | Direito Eleitoral | 10º Período | 36,0000 | DIR.10N1 | Cursando |
| 2_0D067_72 | Direito Previdenciário | 10º Período | 72,0000 | DIR.10N1 | Cursando |
| 2_04118_72 | Est. Superv. V (Prática Constitucional, Administrativa e Tributária) | 10º Período | 72,0000 | DIR.10N1 | Cursando |
| 2_0K017_36 | Psicologia Jurídica | 10º Período | 36,0000 | DIR.10N1 | Cursando |
| 2_04119_36 | Tópicos Especiais de Direito | 10º Período | 36,0000 | DIR.10N1 | Cursando |
| 2_04109_36 | Trabalho de Conclusão de Curso II (Direito) | 9º Período | 36,0000 | DIR.9N1 | Cursando |

Fechar

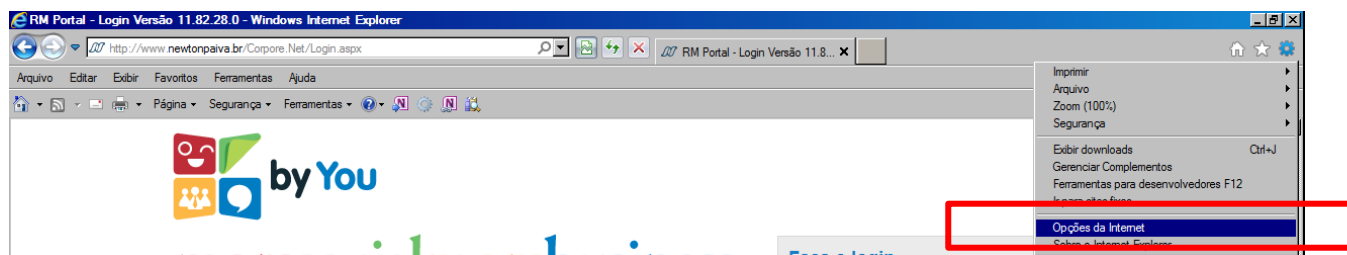
Bloqueadores de “Pop-ups”.

Os bloqueadores de Pop-Ups, podem bloquear alguns recursos do sistema, tais como: janelas de alterações de contextos e lançamentos de avaliações.

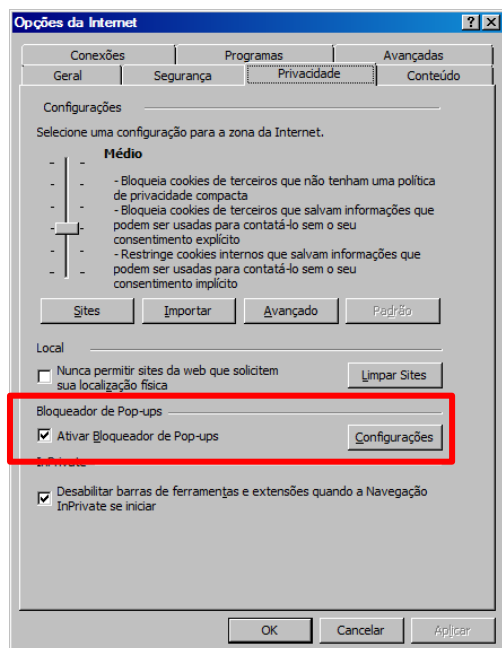
Os navegadores mais comuns são: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Segue abaixo as orientações para estes 3 navegadores.

Para desbloquear pop-up no **Internet Explorer**, siga os seguintes passos:

- 1) Opções de Internet
- 2) Clicar na Aba de “Privacidade”

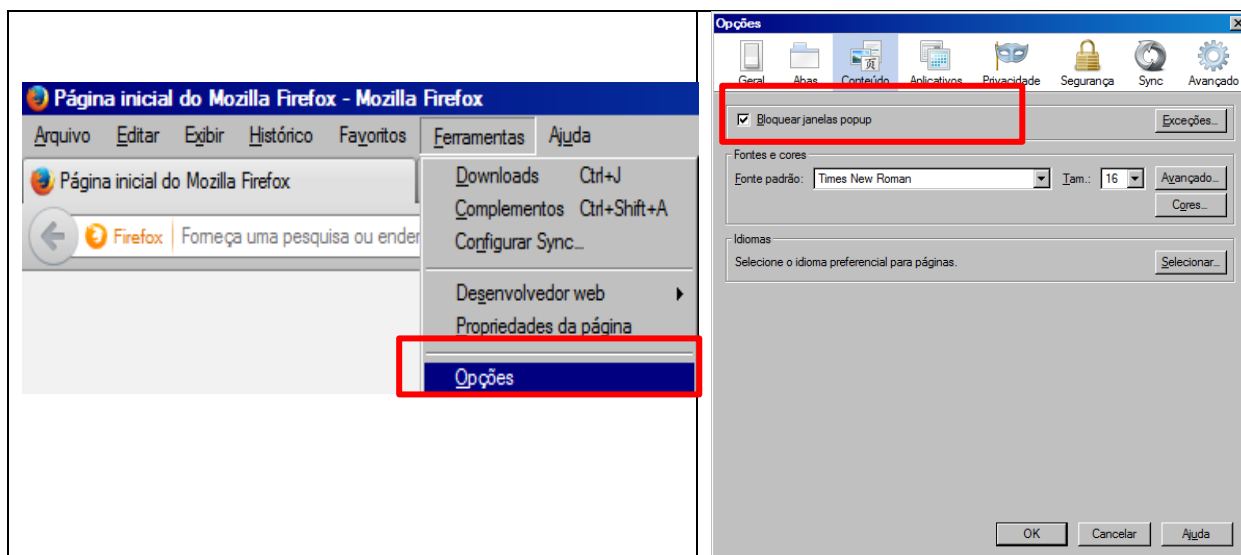


- 3) Desmarcar a opção “Bloqueador de Pop-ups” ou permitir Pop-up para o site da Newton.




Para desbloquear pop-up no **Mozilla Firefox**, siga os seguintes passos:

- 1) Ferramentas
- 2) Opções
- 3) Clicar na aba "Conteúdos"
- 4) Desmarcar a opção Bloquer janelas pop-up




Para desbloquear pop-up no **Google Chrome**, siga os seguintes passos:

Para ver os pop-ups bloqueados de um site, siga as etapas abaixo:

- 1) Se os pop-ups tiverem sido bloqueados, você verá o ícone  na barra de endereço. Clique no ícone para ver uma lista de pop-ups bloqueados.
- 2) Clique no link da janela pop-up que você deseja ver.
- 3) Para ver sempre os pop-ups do site, selecione "Sempre mostrar pop-ups de [site]." O site será adicionado à lista de exceções, que pode ser gerenciada na caixa de diálogo "Configurações de conteúdo".

Para permitir manualmente os pop-ups de um site, siga as etapas abaixo:

Clique no menu do Google Chrome , na barra de ferramentas do navegador.

- 1) Selecione Configurações.
- 2) Clique em Mostrar configurações avançadas.
- 3) Na seção "Privacidade", clique no botão Configurações de conteúdo.
- 4) Na seção "Pop-ups", clique em Gerenciar exceções.