



# **CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA**

Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas

## **MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO**

Belo Horizonte

2013

# **CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA**

## **MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO**

Material de apoio o desenvolvimento para a execução e acompanhamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Arquitetura e Urbanismo do Centro Universitário Newton Paiva.

**Belo Horizonte**

2013

## 1. DOS OBJETIVOS

- 1.1 O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será realizado no formato de um trabalho prático proporcionando aos alunos a oportunidade de desenvolver pesquisas de cunho prático e/ou de revisão bibliográfica, focando uma ou mais áreas de abrangência do curso.
- 1.2 O TCC é um trabalho de síntese e integração dos conhecimentos adquiridos ao longo da formação acadêmica conforme solicita a resolução CNE/CES 02/2010.

## 2. DA MÁTRICULA

- 2.1 Para formalizar o início do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) o aluno deverá estar matriculado na disciplina TCC, ter cursado 2520 horas do curso e preencher o termo de compromisso
- 2.2 A disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso” será cursada em 01 semestre e desenvolvida individualmente.

## 3. DA ORIENTAÇÃO DO TCC

- 3.1 O TCC será desenvolvido através da orientação de dois docentes do Curso de Arquitetura e Urbanismo do Centro Universitário Newton Paiva, com formação específica e o outro com formação na área de Metodologia Científica.
- 3.2 Os discentes escolherão, entre os professores indicados pela Newton Paiva, aquele que irá orientá-los, essa escolha será confirmada através do preenchimento do termo de compromisso. (Apêndice 1)
- 3.3 A orientação metodológica será em 36 horas-aula onde o professor que acompanhará o desenvolvimento dos alunos com planilha específica de Critérios de Avaliação.
- 3.4 Caberá ao orientador de conteúdo também tem a função de acompanhar o desenvolvimento do trabalho utilizando planilha específica de Critérios de Avaliação.

CURSO	ÁREAS DE PESQUISA
Arquitetura e Urbanismo	Desenho/Expressão/Projeto
	Tecnologia
	História e Teoria
	Urbanismo

## 4. DAS COMPETÊNCIAS DOS ENVOLVIDOS

### 4.1 Atribuições do **coordenador do trabalho de conclusão**:

- Administrar e supervisionar de forma global o TCC de acordo com este Regulamento;
- Fornecer esclarecimentos aos alunos sobre a natureza e os trabalhos a serem realizados na disciplina;
- Estabelecer normas e instruções aos orientadores e alunos;
- Estabelecer o cronograma de atividades da disciplina;
- Coordenar a composição da banca.

### 4.2 Atribuições do **professor orientador técnico**

- Analisar, em conjunto com o aluno, a escolha do tema de pesquisa;
- Prestar ao aluno assistência, acompanhamento, orientação e esclarecimentos necessários até a conclusão do TCC;
- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos e manter relatórios e/ou controles da execução dos trabalhos;
- Sugerir temas, dentro da área de foco do curso em questão, para o desenvolvimento do trabalho;
- Orientar a pesquisa bibliográfica para a fundamentação do tema, acompanhando os resultados obtidos;
- Analisar o tipo de pesquisa do aluno, de acordo com o tema proposto e orientá-lo sobre a metodologia a ser desenvolvida para essa pesquisa.
- Participar das reuniões que forem convocadas pelo coordenador do trabalho de conclusão;
- Cobrar do acadêmico a execução do cronograma apresentado pelo coordenador do trabalho de conclusão;
- Preencher o relatório de acompanhamento dos acadêmicos (Apêndice 2);
- Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser um crime, o plágio comprovado levará o aluno ao resultado de reprovação na disciplina;

#### 4.3 Atribuições do **professor orientador metodológico**

- Auxiliar o aluno no desenvolvimento da metodologia de pesquisa;
- Prestar ao aluno assistência, acompanhamento, orientação e esclarecimentos necessários sobre a escrita do TCC, focando tanto no uso correto do português quanto no conteúdo metodológico.
- Participar das reuniões que forem convocadas pelo coordenador do trabalho de conclusão; e cobrar do acadêmico a execução do cronograma apresentado;
- Preencher o relatório de acompanhamento dos acadêmicos (Apêndice 2);
- Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser um crime, o mesmo sendo, comprovado levará o aluno ao resultado de reprovação na disciplina.

#### 4.4 Atribuições do **aluno**

- Definir em conjunto com o orientador técnico a área do conhecimento e o tema a ser abordada durante o desenvolvimento do TCC;
- Ser assíduo e pontual nas atividades programadas;
- Recorrer aos orientadores quando necessitar de esclarecimentos quanto às normas e aos procedimentos;
- Executar o cronograma TCC, respeitando os prazos estipulados pela coordenação;
- Realizar pesquisas bibliográficas, levantamento de dados, visitas e demais atividades necessárias para a elaboração do trabalho;
- Submeter as atividades desenvolvidas à análise dos professores orientadores, introduzindo os ajustes por eles recomendados;
- Elaborar o TCC com emprego da metodologia científica de pesquisa e a observância das normas preconizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Obter autorização, por escrito, da entidade pesquisada, quando forem utilizados e mencionados dados internos não disponibilizados ao público.
- Apresentar e defender o TCC perante a banca.

## 5. DA AVALIAÇÃO DO TCC

5.1 A avaliação será realizada pelos professores orientadores, durante todo o processo, baseando-se no conjunto de textos elaborados pelo aluno, na observância de prazos e horários, no atendimento às instruções dos professores orientadores, na clareza, na concisão, na coerência, na articulação entre as partes que compõem o trabalho e na adequação da revisão de literatura, conforme os quadros de 1 a 5.

Projeto geral – itens avaliados	Data	Pontuação
1 - Planejamento do TCC	Definida pelo orientador metodológico	10,0
3 - Avaliação individual	Definida pelo orientador técnico	10,0
4 - Monografia - 1ª etapa	Definida pelos orientadores	20,0
5 - Monografia - 2ª etapa	Definida pelos orientadores	20,0
6 - Monografia - entrega final	Definida pelos orientadores	20,0
7 - Avaliação final - apresentação oral	Definida pela banca	20,0
TOTAL		100,0

Quadro 1: Critérios gerais de avaliação do TCC e suas respectivas datas de entrega.

Planejamento do TCC – Itens avaliados	Pontuação
Relevância do tema	2,0
Objetivos	2,0
Justificativa	2,0
Metodologia	2,0
Pontualidade na entrega	*
Estrutura do planejamento completo	2,0
TOTAL:	10,0

\*O planejamento que for entregue fora do prazo terá sua nota reduzida à metade

Quadro 2: Critérios de avaliação do planejamento do TCC.

Avaliação individual – Itens avaliados	Pontuação
Participação nos encontros com os orientadores	4,0
Presença nos encontros com os orientadores	3,0
Pontualidade na entrega das atividades e suas modificações	3,0
TOTAL:	10,0

Quadro 3: Critérios de avaliação da avaliação individual.

Monografia – Itens avaliados	Pontuação
Resumo	2,0
Tema e Delimitação do Tema	2,0
Análise da situação/Justificativa	2,0
Objetivos	2,0
Metodologia ou Material e Métodos	8,0
Fundamentação Teórica	8,0
Conteúdo abordado	10,0
Redação	4,0
Formatação	2,0
Apresentação e discussão dos resultados.	12,0
Considerações Finais/Conclusão	8,0
TOTAL:	60,0

Quadro 4: Critérios de avaliação da apresentação.

Apresentação do trabalho – Itens avaliados	Pontuação
Justificativa, Problema, ou questão norteadora	2,0
Objetivos Geral e Específicos	2,0
Metodologia de pesquisa	3,0
Os capítulos	3,0
Resultados	3,0
Conclusão/Considerações Finais	3,0
Domínio e segurança na apresentação	2,0
Habilidade de comunicação: linguagem, postura, clareza na exposição e metodologia da apresentação	2,0
TOTAL:	20,0

## **6. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS DA AVALIAÇÃO**

- 6.1 Em caso de comprovação de plágio, a nota do trabalho será zero e o aluno será reprovado na disciplina.
- 6.2 O TCC como disciplina será avaliado em 100,0 pontos, para obter a aprovação o aluno deve obter nota acima de 60,0 pontos e cumprir todas as etapas obrigatórias do TCC (Entrega da monografia, apresentação do trabalho, correção da monografia após a banca e envio da monografia para a biblioteca).
- 6.3 A nota final do aluno nas disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Orientação Metodológica do TCC será dada pela média das notas obtidas nessas disciplinas.
- 6.4 O orientador deve encaminhar formulário de indicação validando ao aluno a sua ida para a banca de apresentação com as seguintes informações (aluno apto ou aluno inapto para participar da banca), neste caso a decisão de ir para a banca sem o aval do orientador é de responsabilidade do aluno, conforme decisão do colegiado do curso do dia 21/11/2014.
- 6.5 Fica sob tutela da Banca Examinadora o ato de “APROVAÇÃO”, “EXAME FINAL” ou “REPROVAÇÃO” do discente mesmo tendo o aluno cumprido todas as etapas anteriores. O exame final corresponde à entrega com correções indicadas no período da Avaliação Especial, conforme decisão do colegiado do curso do dia 24/11/2014.
- 6.6 O acadêmico estará apto à aprovação apenas após promover as correções da monografia solicitadas pelos membros da banca e entregá-las aos Professores Orientadores.
- 6.7 Não serão aceitos pedidos de revisão e/ou recursos quanto ao resultado obtido.
- 6.8 No caso de reprovação o aluno poderá repetir o mesmo tema no próximo semestre;
- 6.9 As notas finais serão divulgadas após o término de todas as bancas.

## 7. ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA

- 7.1 O trabalho deverá estar de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e sua lógica deve ser orientada pelas normas metodológicas de execução de trabalho científico acadêmico estando em concordância com manual para elaboração de TCC da instituição.
- 7.2 A monografia deve ter no mínimo 30 páginas e no máximo 60 páginas, excluindo os elementos pré-textuais, apêndices e anexos.

## 8. DA ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DA MONOGRAFIA

- 8.1 A monografia deverá conter os elementos mostrados no quadro 7:
- 8.2 A formatação e definição dos elementos pré-textuais e pós-textuais estão descritos no Manual de Normalização da Newton Paiva, disponível para download no site da biblioteca da instituição.
- 8.3 A descrição dos elementos textuais encontra-se no Apêndice 6 desse manual.

Quadro 7: Elementos da monografia

Elementos pré-textuais	Elementos textuais	Elementos pós-textuais
Capa		Referências
Folha de rosto Folha de aprovação Errata (opcional) Dedicatória (opcional) Agradecimento Epígrafe (opcional) Resumo na língua do texto Resumo em língua estrangeira (opcional) Listas (opcional) Sumário	Introdução Desenvolvimento Considerações finais	Glossário (opcional) Apêndice e anexos (opcional) Índices (opcional)

## **9. DA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO**

- 9.1 Os discentes deverão entregar ao orientador 03 copias completas da monografia. Uma para o orientador técnico, uma para o orientador metodológico, uma para cada membro da Banca Examinadora, constituída por um Professore indicado pela Newton Paiva e pelos Professores Orientadores, sendo que o Orientador Técnico será o presidente da banca.
- 9.2 Os discentes deverão apresentar um seminário acerca do tema trabalhado com, no máximo, 15 (quinze) minutos para a banca examinadora, na data e horário determinados pela Newton Paiva.
- 9.3 A nota da Banca examinadora será de no máximo 20 pontos, os professores-avaliadores distribuirão os pontos de acordo com a planilha de avaliação.
- 9.4 A nota do aluno será obtida pela média das notas dos componentes da banca.
- 9.5 As apresentações ocorrerão em dia(s) programado(s) pela coordenação, juntamente com os orientadores. A cada duas horas-aula, dois grupos de discentes farão a apresentação do seu TCC; e cada grupo terá até 15 (quinze) minutos para apresentar seu trabalho sendo que cada componente da banca avaliadora terá até 5 (cinco) minutos para fazer sua arguição; o discente, por sua vez, disporá de outros 5 (cinco) minutos para responder a cada um dos examinadores.
- 9.6 Os alunos poderão usar recursos audiovisuais para a defesa dos seus trabalhos, desde que haja confirmação de disponibilidade.
- 9.7 Os professores orientadores e a coordenação podem convidar profissionais, externos e internos à instituição, para avaliarem os trabalhos.

## **10. DA ENTREGA DO TRABALHO FINAL**

- 10.1 Em caso de aprovação, e depois de realizadas as correções determinadas pelo professor orientador em consonância com os membros da banca examinadora, o aluno deverá entregar em data e local acertados previamente:
  - 01 cópia do TCC, revisada, com as alterações sugeridas pela banca, em CD, com o arquivo em PDF e devidamente identificado, conforme normas do Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos – Padrão Newton Paiva em vigor.

- Formulário de TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA devidamente preenchido e assinado.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 Os trabalhos de conclusão de curso que envolvam objetos de pesquisa em aspecto social (pesquisas de opinião pública, por exemplo) não poderão ser iniciados sem a aprovação de um Comitê de Ética em Pesquisa sob responsabilidade da Coordenação dos Cursos;

11.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo colegiado do curso.

**APENDICE 1 – Termo de compromisso de orientação**

Quem se prepara, não para.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA**

Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO****TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO**

O (a) estudante (a) \_\_\_\_\_

R.A. \_\_\_\_\_ matriculados (as) na disciplina “Trabalho de Conclusão do Curso” iniciam a realização do Projeto de Pesquisa, sob a orientação dos (as) professores (as) orientadores (as)

---

Sendo dever do aluno comparecer aos encontros de orientação agendados com os(as) professores(as), bem como se comprometer a seguir as normas contidas no Manual de TCC.

De acordo, assinam,

---

Coordenação do Curso (Nome)

---

Estudante (Nome)

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**APENDICE 2 – Ficha de acompanhamento**

<b>INFORMAÇÕES DOCENTE</b>						
Curso	Disciplina	Turno	Manhã	Tarde	Noite	Período/Sala
Orientador técnico (a):						
Orientador metodológico:						
<b>INFORMAÇÕES DISCENTE</b>						
Aluno (a):						
RA:						
Email:						
<b>CONTROLE DE ORIENTAÇÃO</b>						
Orientação	Data	Assunto	Modificações propostas			
1º						
2º						
3º						
4º						
5º						
6º						
7º						
8º						
9º						
10º						
11º						
12º						
13º						
14º						
<b>CONTROLE DE ENTREGA</b>						
	Data da entrega	Data da devolução	Valor	Nota		
Pré projeto			10,0			
Avaliação individual			10,0			
Monografia			60,0			
Apresentação			20,0			
<b>NOTA FINAL</b>			<b>100,0</b>			

**APENDICE 3 – Ficha de avaliação geral**

Quem se prepara, não para.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA**

Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO****FICHA DE AVALIAÇÃO GERAL**

<b>AVALIAÇÃO DO PRÉ-PROJETO</b>		
Nome do aluno:		
Item	Descrição	Avaliação
Relevância do tema	O tema proposto está bem escrito e é relevante	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Objetivos	Devem ser viáveis, exequíveis, claros e coerentes com a proposta de estudo.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Justificativa	Apresenta de forma organizada e clara as razões para a realização do TCC	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (4,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Metodologia	Descrever com clareza os meios utilizados para responder ao problema e aos objetivos do estudo	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Estrutura do Planejamento completo	O planejamento possui todos os elementos obrigatórios.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (4,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Pontualidade na entrega	O trabalho foi entregue no prazo.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (50%) <input type="checkbox"/> Bom (100%)
<b>NOTA</b>		

<b>AVALIAÇÃO INDIVIDUAL</b>		
Nome do aluno:		
Item	Descrição	Avaliação
Participação nos encontros com os orientadores	O aluno participou dos encontros, fez perguntas, teve dúvidas e demonstrou interesse no trabalho.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,4) <input type="checkbox"/> Regular (2,0) <input type="checkbox"/> Bom (3,4) <input type="checkbox"/> Muito bom (4,0)
Presença nos encontros com os orientadores	O aluno estava presente nos encontros com o orientador, sendo pontual e assíduo.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,3) <input type="checkbox"/> Regular (1,5) <input type="checkbox"/> Bom (2,7) <input type="checkbox"/> Muito bom (3,0)
Pontualidade na entrega das atividades e suas modificações	O aluno entregou apresentou ao orientador a parte do trabalho que lhe cabia.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,3) <input type="checkbox"/> Regular (1,5) <input type="checkbox"/> Bom (2,7) <input type="checkbox"/> Muito bom (3,0)
<b>NOTA</b>		

<b>AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA</b>		
Item	Descrição	Avaliação
Resumo	Deve ser claro e destacar os aspectos de maior interesse e importância do trabalho.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Tema e delimitação do Tema	Deve estar bem delimitado, ser relevante.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Análise da situação/Justificativa	Devem ser bem formulados, coerentes com o tema e com os objetivos.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Objetivos	Devem ser viáveis, exequíveis, claros e coerentes com a proposta de estudo.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Metodologia ou Material e Métodos	Descrever com clareza os meios utilizados para responder ao problema e aos objetivos do	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,8) <input type="checkbox"/> Regular (4,0)

	estudo.	<input type="checkbox"/> Bom (7,2) <input type="checkbox"/> Muito bom (8,0)
Fundamentação Teórica	Deve possuir fontes bibliográficas científicas, fundamentando a pesquisa e abordando a temática do estudo. As bibliografias devem ser variadas (incluir livros, artigos, dissertações, teses, etc), e atuais (5 anos).	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,8) <input type="checkbox"/> Regular (4,0) <input type="checkbox"/> Bom (7,2) <input type="checkbox"/> Muito bom (8,0)
Conteúdo abordado	Deve ser coerente e pertinente ao tema.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (1,0) <input type="checkbox"/> Regular (5,0) <input type="checkbox"/> Bom (9,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (10,0)
Redação	Deve ser clara, coerente, com grafia correta, objetiva e de fácil compreensão.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,4) <input type="checkbox"/> Regular (2,0) <input type="checkbox"/> Bom (3,6) <input type="checkbox"/> Muito bom (4,0)
Formatação	Deve seguir as orientações do modelo do Curso.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (1,0) <input type="checkbox"/> Bom (1,8) <input type="checkbox"/> Muito bom (2,0)
Apresentação e discussão dos resultados.	Os resultados obtidos devem estar claramente apresentados e coerentemente discutidos.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,6) <input type="checkbox"/> Regular (3,0) <input type="checkbox"/> Bom (5,4) <input type="checkbox"/> Muito bom (6,0)
Considerações Finais/Conclusão	Devem estar coerentes com a metodologia, a justificativa, os objetivos, o problema, e o referencial teórico.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (0,2) <input type="checkbox"/> Regular (2,0) <input type="checkbox"/> Bom (3,6) <input type="checkbox"/> Muito bom (4,0)
<b>NOTA</b>		

**APENDICE 4 – Formulário de Indicação de Banca**

<b>INFORMAÇÕES DOCENTE</b>						
Curso	Disciplina	Turno	Man	Tar	Noi	Período/Sala
			hã	de	te	
Orientador técnico (a):						
Ass.						
Orientador metodológico:						
Ass.						
<b>INFORMAÇÕES DISCENTE</b>						
Aluno (a):						
RA:						
Email:						

Apto para apresentação do trabalho em Banca

Inapto para apresentação do trabalho em Banca

JUSTIFICATIVA:

Eu ..... RA: .....  
 Declaro ter tomado conhecimento das informações e concordo com a indicação feita.

Ass.....

Eu ..... RA: .....  
 Declaro ter tomado conhecimento das informações, não concordo com a indicação feita, e farei a apresentação de meu trabalho assumindo todas as responsabilidades pelo resultado final

Ass.....

**.APENDICE 5 – Resultado final da banca**

Quem se prepara, não para.

## CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA

Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas

### TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO RESULTADO FINAL DO TCC

Aluno: \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aprovado

Exame Final (correções)

Reprovado

Membro da banca	Ass.:
Membro da banca	Ass.:
Orientador técnico	Ass.:
Orientador metodológico	Ass.:

RESSALVAS/JUSTIFICATIVA:

**APENDICE 6 – Termo de autorização para publicação eletrônica**

Quem se prepara, não para.

## CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA

Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas

### TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA

1 - DADOS PESSOAIS DO AUTOR	
Nome	
CPF	
E-mail	
Telefone	
2 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
Título	
Data da defesa	
Orientador	
Membros da banca	
3 - PERMISSÃO DE ACESSO AO DOCUMENTO: ( ) TOTAL ( ) PARCIAL	
<p>Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9610/98, autorizo a Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas do Centro Universitário Newton Paiva, a disponibilizar gratuitamente em meio eletrônico, sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou download, conforme permissão assinalada.</p>	
Assinatura do autor	
Local e data	Belo Horizonte,                      de                      de

## **APÊNDICE 7 - Etapas para a elaboração TCC**

### **12. Definição do tema**

Para elaboração da monografia, o primeiro passo é definir a ideia, um problema, uma questão, um tema ou assunto, sobre o qual será centrada sua investigação. Para facilitar a sua pesquisa, leve em consideração a sua área de interesse, suas preferências pessoais, sua formação acadêmica e seus conhecimentos prévios na escolha do tema.

### **13. Levantamento bibliográfico**

Tem por objetivo situá-lo quanto ao assunto escolhido, através da revisão de literatura, momento em que se passa a ter conhecimento de outros trabalhos já publicados na área. Para tanto, são utilizadas obras de referência, catálogos de bibliotecas, catálogos coletivos, índices de periódicos, bases de dados nacionais e internacionais, plataformas, redes eletrônicas de comunicação entre outras.

### **14. Obtenção do material**

Após o levantamento bibliográfico, será necessário que você obtenha o material para leitura. Esse material pode ser obtido através de bases de dados que possibilitam o acesso ao documento completo, bibliotecas digitais, por meio de serviços de comutação bibliográfica e na Biblioteca da sua Instituição.

### **15. Leitura do material obtido**

A Leitura deve ser cuidadosa, anotando tudo que considerar relevante para o trabalho e, sobretudo a referência (autor, título, local de publicação, editora e data em se tratando de livros e trabalhos acadêmicos; autor, título do artigo, título do periódico, número do volume e do fascículo, paginação e ano de publicação, nos casos de artigos de periódicos).

### **16. Introdução**

Contextualiza sua pesquisa abordando o tema de forma a identificar os motivos ou o contexto do problema ou da(s) questão(ões) de pesquisa, além disso, apresenta a(s) questão(ões) que levaram-no a propor a pesquisa e por fim enumera os argumentos que possam justificar que sua pesquisa é importante e ou relevante.

A introdução deverá conter os seguintes sub-itens:

## 16.1 INTRODUÇÃO

### 16.1.1 Tema e delimitação do tema;

- Análise da situação;
- Objetivo geral
- Objetivos específicos
- Justificativa
- Metodologia
- Estrutura do trabalho

## 17. Objetivos

Indica claramente o que se deseja fazer, o que se pretende alcançar. Os enunciados dos objetivos devem começar com um verbo no infinitivo e este verbo deve indicar uma ação passível de mensuração.

### 17.1.1 Objetivo Geral

O objetivo geral precisa dar conta da totalidade do problema da pesquisa, devendo ser elaborado com um verbo de precisão, evitando ao máximo uma possível distorção na interpretação do que se pretende pesquisar.

### 17.1.2 Objetivos Específicos

Fazem o detalhamento do objetivo geral e devem ser iniciados com o verbo no infinitivo

## 18. Justificativa

Justifica-se aqui o porquê da escolha do tema, destaca-se o objetivo e a importância do trabalho, bem como a contribuição que seu estudo pode trazer para a sociedade.

## 19. Revisão de literatura/referencial teórico/fundamentação teórica

Para a revisão faça uma análise comentada do que já foi escrito sobre o tema de sua pesquisa procurando mostrar os pontos de vistas convergentes e divergentes dos autores. A revisão mostra, por meio da compilação crítica e retrospectiva de várias publicações, o estágio de desenvolvimento do tema da pesquisa.

Considerando a impossibilidade de se fazer uma revisão abrangente e extensiva recomenda-se que se construa um referencial teórico ou uma fundamentação teórica inserindo o problema dentro de um quadro de referência teórica ressaltando autores,

argumentos ou teorias que forneçam sustentação para o desenvolvimento da pesquisa proposta.

## **20. Procedimentos metodológicos (metodologia)**

Mostre como será executada sua pesquisa e demonstre as técnicas que serão adotadas. Classifique sua pesquisa (descritiva, explicativa, exploratória, qualitativa, quantitativa etc...). Indique quais os procedimentos técnicos e os passos metodológicos que serão usados (levantamento, estudo de caso etc).

Defina a população que será aplicada a pesquisa ou o corpus de análise da pesquisa. Explique como será selecionada a amostra e o quanto esta amostra corresponde percentualmente em relação à população analisada ou explique os critérios de seleção do corpus da pesquisa.

Indique como pretende coletar os dados e quais os instrumentos de pesquisa que pretende usar, por exemplo: questionário, formulário, entrevista, notas de campo, etc. Elabore o instrumento de pesquisa e anexe ao projeto.

Indique como irá analisar e comparar os dados da pesquisa (pesquisa estatística, pesquisa exploratória, análise comparativa).

## **21. Coleta, comparação e análise dos Dados**

Análise e comparação dos dados contidos e obtidos através das técnicas e procedimentos adotados (dados estatísticos, pesquisa por amostragem, análise em laboratório, dados obtidos por questionários). Depois de organizados, ou tabulados ou categorizados os dados precisam ser descritos, analisados e confrontados com a literatura da revisão/ referencial teórico/ fundamentação teórica.

## **22. Resultados**

Todos os resultados das análises dos dados relevantes têm de ser descritos. Todos os objetivos específicos têm que estar representados nos resultados para garantir que a pesquisa tenha cumprido sua finalidade. **O resultado final do trabalho deverá conter obrigatoriamente, a definição do terreno e o programa do projeto para que esses possam ser desenvolvidos no PCC (Projeto de Conclusão do Curso), conforme decisão do colegiado do curso do dia 21/11/2014.**

## **23. Considerações finais/Conclusão**

Sintetize os principais resultados e interprete os significados dos mesmos. Indique se os objetivos foram alcançados e se não foram apresente os motivos. Faça sua reflexão a respeito da pesquisa realizada e dos resultados alcançados.

## **24. Referências**

Informações bibliográficas completas, em ordem alfabética (a partir do último sobrenome de autores) de fontes mencionadas, através de citações, utilizadas no decorrer da pesquisa. Conforme o manual de normalização do TCC disponível no site do centro universitário Newton Paiva.

## **25. Apêndice(s) (a, b, c...)**

Junte cópia do instrumento de coleta de dados e outros documentos de sua autoria usados na pesquisa.

## **26. Apêndice(s) (a, b, c...)**

Anexe cópia de documentos comprobatórios ou ilustrativos que não sejam de sua autoria, se for o caso.

## **27. A normalização do TCC**

A capa, a folha de rosto e a folha de aprovação do TCC deverão ser padronizadas segundo os modelos disponibilizados deste manual.

Na digitação do texto, deve-se utilizar fonte Arial 12. Espaçamento 1,5. Margem esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm.

Sobre as Normas de Citação e Referências, consultar o Manual de Normalização de Trabalhos do Centro Universitário Newton Paiva. Disponível em: Disponível em:

<[http://www.newtonpaiva.br/NP\\_conteudo/file/Manual\\_aluno/Manual\\_Normalizacao\\_Newton\\_Paiva\\_2011.pdf](http://www.newtonpaiva.br/NP_conteudo/file/Manual_aluno/Manual_Normalizacao_Newton_Paiva_2011.pdf)>.

## **28. Referências:**

Para a apresentação do projeto e do TCC deverão ser consultadas Normas da ABNT ou Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos: padrão Newton Paiva conforme indicação abaixo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6023: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

- NBR6024: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.
- NBR6027: sumário. Rio de Janeiro, 2003.
- NBR6028: informação e documentação: resumos - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- NBR10520: informação e documentação citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- NBR14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- NBR15287: informação e documentação – projeto de pesquisa - apresentação. Rio de Janeiro, 2005.
- Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos : padrão Newton Paiva. Belo Horizonte: Centro Universitário Newton Paiva. 2011. Disponível em:
- <[http://www.newtonpaiva.br/NP\\_conteudo/file/Manual\\_aluno/Manual\\_Normalizacao\\_Newton\\_Paiva\\_2011.pdf](http://www.newtonpaiva.br/NP_conteudo/file/Manual_aluno/Manual_Normalizacao_Newton_Paiva_2011.pdf)>. Acesso em: (Informar a data que acessou o manual)

**APENDICE 8 – Modelo de capa**



# **CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA**

Instituto de Ciências Exatas

**Curso de Arquitetura e Urbanismo**  
**AUTOR(ES)**

**TÍTULO:**

**Subtítulo**

**BELO HORIZONTE**  
**MÊS/ANO**

**APENDICE 9 – Modelo de folha de rosto****AUTOR(ES)****TÍTULO: subtítulo**

Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, da Faculdade de Ciências Exatas e de Tecnologia – FACET, Centro Universitário Newton Paiva, requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Arquitetura e Urbanismo. Orientação de: Prof. **XXXX**

**BELO HORIZONTE  
MÊS/ANO**

**APÊNDICE 10 - modelo de folha de aprovação.****Acadêmico: [autor do TCC]****Título: [título e subtítulo do TCC ]**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas, Centro Universitário Newton Paiva, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Arquitetura e Urbanismo, aprovado com nota\_\_\_\_.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

---

[Nome, titulação e instituição]  
Professor Orientador

---

[Nome, titulação e instituição]  
Professor Orientador

---

[Nome, titulação e instituição]  
Membro da Banca Examinadora

---

[Nome, titulação e instituição]  
Membro da Banca Examinadora

## **APÊNDICE 11 - Estrutura da monografia**

### 1. INTRODUÇÃO

Texto introdutório Situação

Organização do trabalho/técnicas utilizadas/percurso metodológico em um texto único

1.1. Problematização ou Análise da situação

1.2. Objetivo Geral

1.3. Objetivo específico

1.4. Justificativa

Profissional Acadêmico

Empresarial/organizacional

Social

### 2. METODOLOGIA

Tipo de pesquisa Técnicas utilizadas

### 3. REFERENCIAL TEÓRICO

Divididos em capítulos.

### 4. ANÁLISE DE DADOS

Apresentação dos dados (se houver)

Análise e interpretação dos dados ou referenciais teóricos.

Resultados

Terreno e Programa de projeto a ser desenvolvido no PCC

### 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Implicação dos resultados

Reflexão acerca dos objetivos gerais. Sugestão para novos trabalhos

### 6. REFERÊNCIAS

## **APÊNDICE 12 - Orientações para a apresentação oral**

- Exponha o assunto de maneira clara, objetiva e sem repetições;
- Ao elaborar sua apresentação, observe, inicialmente, o público que o assistirá. Escreva para ele e de acordo com ele;
- Evite gírias, expressões vulgares, cacoetes e piadas;
- Não use termos que denotem intimidade com o público, tais como: meu coração, minha querida, dentre outros;

### **1º Passo - Planejamento da apresentação:**

- A apresentação deve possuir sequência lógica e bem ordenada;
- A ordem usada para planejar é diferente da sequência da exposição, por isso, ao planejar as etapas de apresentação leve em conta inicialmente o tema que irá abordar e deixe a introdução e a conclusão para o final.

### **2º Passo - Identifique o assunto:**

- Elabore a linha de argumentação que pretende utilizar – pesquisas, estatísticas, estudos, e outros.
- Pense em possíveis resistências que poderá encontrar. 3ºPasso - Facilite a compreensão dos ouvintes:
- Revele qual o assunto que irá expor e esclareça qual o problema que precisa ser solucionado para facilitar a compreensão dos ouvintes.

### **4º Passo - Conclusão e a introdução:**

- Prepare a conclusão;
- Escolha a introdução mais adequada;
- Comece a falar pelo começo.

### **Elaboração do material visual**

- Inclua o título;
- Use letras minúsculas, exceto o TÍTULO;
- Não use letras pequenas demais;
- Não polua o slide. Utilize no máximo 7 linhas e 7 palavras por linha;

- Evite abreviações;
- Em tabelas de 2 colunas, use no máximo 4 linhas;
- Refaça tabelas publicadas, se inadequadas;
- Em gráficos de barra, use no máximo 8 barras por slide;
- Se for mostrar dados de outros autores, coloque a referência;
- Cuidado com a animação! Não coloque elementos de animação que tirem a atenção do público.

### **Treinamento prévio**

- Reserve alguns minutos para treinar;
- Treine primeiro sozinho, depois com outras pessoas.

### **Ambiente e recursos**

- Conheça o local de apresentação previamente;
- Conheça os recursos do local. Dicas para o dia da apresentação
- Chegue cedo;
- Apresente-se ao coordenador;
- Teste o material visual no local;
- Cheque o data-show;
- Controle a luz;
- Posicione-se.

### **Linguagem Corporal**

- Vestimenta: não atraia a atenção da platéia para sua roupa. Vista-se bem, mas sem exageros. Não use decotes, saias curtas, roupas coladas (para mulheres), bonés, bermudas, chinelos de dedo (para homens);
- Postura: a apresentação deve ser feita de pé. Desligue o aparelho celular e não masque chicletes. Quando outro componente do grupo estiver falando, não converse com terceiros, não encoste em paredes ou mesas e não saia do local de apresentação; Movimento do corpo, tronco, membros.

- Dicas para o momento da apresentação
- Respire bem e procure deixar o corpo relaxado;
- Cumprimente a plateia;
- Transmita confiança aos seus ouvintes. Mostre firmeza e determinação. Fale com entusiasmo;
- Não decore sua apresentação. Fale de forma espontânea; devagar;
- Aponte para os slides para orientar a plateia;
- Use as mesmas palavras do slide,
- Nos slides gráficos, sempre indique o que significam;
- Não distraia a plateia;
- Dê um fechamento na apresentação.

## **APÊNDICE 13 - Dicas para preparação de apresentações em PowerPoint**

### **Conteúdo**

Deve ser transmitido de forma clara, organizada e motivadora, ou seja, o conteúdo precisa ser compreensível, estar ordenado, motivar e facilitar a apresentação.

### **Conceito**

Deve ser único e expressar o assunto a ser apresentado.

### **Legibilidade**

Para evitar que o texto fique complicado e ilegível, deve-se organizar a apresentação de maneira inteligível.

### **Tópicos**

Um exemplo de como utilizar a legibilidade é a organização do conteúdo em tópicos para facilitar a leitura.

### **Cores**

As cores são responsáveis por estimular e prender a atenção dos espectadores. Segue abaixo algumas combinações que podem ser seguidas:

Preto sobre Branco
Preto sobre Amarelo
Vermelho sobre Branco
Verde sobre Branco
Branco sobre Vermelho
Amarelo sobre Preto
Branco sobre Azul
Branco sobre Verde
Vermelho sobre Amarelo
Azul sobre Preto
Branco sobre Preto
Verde sobre Vermelho

Devem ser considerados e tratados outros critérios que influenciam a preparação da apresentação, tais como: tipo e tamanho da fonte, espaçamento e a escolha de letras maiúsculas e minúsculas.

### **Organização e coerência**

Quanto à organização, deve-se sempre favorecer o lado esquerdo em detrimento do direito e a parte superior em relação à parte inferior. Combinados e bem estruturados, esses elementos dão coerência à apresentação dos slides.

### **Precauções**

Deve-se evitar:

- Grande quantidade de texto (inclua somente tópicos principais);
- Excesso de sons e imagens (levar em conta o tamanho do arquivo);
- Efeitos especiais (desvia a atenção do espectador);
- Fundos “poluídos” (dificultam a leitura);

Deve-se ter cuidado com:

- Estrutura lógica da apresentação;
- Aspectos gráficos (coerência - consistência gráfica; legibilidade – contraste cor/fundo);
- Aspectos éticos (direitos do autor e inclusão de elementos pessoais)
- Interatividade (formas de navegação e orientação)

**APÊNDICE 14 – Modelo do CD**