

**CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS EXATAS**  
**CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**Estágio Supervisionado**

*Regulamentação do Relatório Técnico-Científico*

**Belo Horizonte**

## APRESENTAÇÃO

O relatório é o documento que registra o histórico do estágio, demonstrando para a Instituição o desempenho do estudante-estagiário durante o seu desenvolvimento.

Ele representa parte dos elementos de que a escola dispõe para julgar a qualidade do estágio cumprido pelo aluno.

A função principal do estágio para o estudante é a de promover sua integração ao mundo do trabalho e sua futura posição.

O estágio deve oportunizar ao aluno a articulação teórica-prática por meio do desenvolvimento de atividades típicas do profissional de Informática que incluam o estudo de casos concretos e a resolução de problemas.

O estágio deve também proporcionar ao estagiário uma checagem de sua escolha profissional, uma revisão que pode ser feita em contato direto com as atividades pertinentes com a profissão escolhida. Neste aspecto, os estágios bem feitos, que propiciam ao jovem executar tarefas que desenvolvam condições para que ele possa atuar na função que virá a exercer, é fator decisivo para o aprimoramento do profissional do futuro.

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2 DEFINIÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>3 PROPÓSITO DESTE DOCUMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>4 MATRÍCULA.....</b>	<b>5</b>
<b>5 FREQUÊNCIA.....</b>	<b>5</b>
<b>6 VALIDAÇÃO DO TRABALHO .....</b>	<b>6</b>
<b>7 PLANO GERAL DE ATIVIDADES.....</b>	<b>6</b>
<b>8 CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>9 ACOMPANHAMENTO.....</b>	<b>10</b>
<b>10 APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>11 PRODUTO FINAL .....</b>	<b>12</b>
<b>12 REDAÇÃO.....</b>	<b>13</b>
<b>13 NORMALIZAÇÃO TÉCNICA E/OU GRÁFICA.....</b>	<b>13</b>
<b>14 FASES DO RELATÓRIO.....</b>	<b>13</b>
<b>15 ESTRUTURA DO PROJETO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....</b>	<b>14</b>
<b>16 ESTRUTURA DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO.....</b>	<b>15</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Esta disciplina visa levar os alunos à experimentação prática das situações enfrentadas no cotidiano de um profissional da área de informática. Além da vivência obtida pelo aluno durante seu estágio, ele deverá ser capaz de analisar suas experiências com base nos conteúdos teóricos desenvolvidos ao longo de seu curso.

Paralelamente a isso, esta disciplina também enfocará a redação de relatório técnico e a exposição oral do mesmo, tendo em vista que essas atividades são imprescindíveis na formação de um profissional.

O relatório deve ser redigido com um propósito: comunicar os resultados da atividade, do estudo vivenciado em toda sua dimensão, apresentando fatos, dados, procedimentos utilizados, resultados obtidos, análise, chegando a certas conclusões e recomendações. O relatório deve ser considerado também como “o ato culminante do pensar reflexivo” (Whitney, 1958). Este deverá seguir normas e padrões que serão descritos mais adiante.

Deve ser elaborado com cuidado meticuloso e habilidade, pois se no período estudantil ele é visto como uma etapa de aprendizagem, na vida profissional é o diagnóstico para as tomadas de decisões, fazendo parte integral do dia a dia do trabalho da pessoa.

## 2 DEFINIÇÃO

O Estágio Supervisionado deverá ser feito por um aluno do curso de Sistemas de Informação, que se enquadre nas regras do regulamento interno da instituição e supervisionado por um professor do curso. Será um professor do curso que se responsabilizará em conduzir o trabalho, desde a aprovação da proposta até sua apresentação.

Tem o caráter de execução individual. Este tipo de trabalho visa estimular a criatividade e desenvolver a habilidade para a busca de soluções para problemas de interesse.

**Um trabalho científico não pode ser feito ao sabor da intuição e da espontaneidade, sem obediência a um plano e aplicação de um método.**

## 3 PROPÓSITO DESTE DOCUMENTO

- Normalizar o Estágio Supervisionado do currículo do curso de Sistemas de Informação vigente no Centro Universitário Newton Paiva, fixando as condições exigíveis para a elaboração e a apresentação de relatórios técnico-científicos;
- Estabelecer regras para as atividades que visam à complementação do processo de ensino-aprendizagem;
- Estabelecer regras, procedimentos e responsabilidades para o cumprimento das etapas de proposta de relatório técnico, aprovação, orientação,

acompanhamento, desenvolvimento, documentação, seminário de andamento, implementação, avaliação e competências;

- Manter atualizado o Regimento de Relatório Técnico-Científico divulgando novas versões que incorporem alterações advindas de atualizações necessárias;
- Encaminhar os resultados documentados e os meios magnéticos à coordenação de curso;
- Cumprir e fiscalizar o cumprimento deste Regimento.

#### **4 MATRÍCULA**

Para a realização da disciplina Estágio Supervisionado, o aluno deverá ter concluído 800 horas do curso e estar vinculado à área de informática de uma empresa no período letivo de ingresso no estágio, como estagiário/funcionário.

As atividades serão realizadas em empresas que tenham parceria com o Centro Universitário ou na própria empresa em que o aluno trabalha (Pública ou Privada), na área de Informática, cuja soma seja no mínimo de 240 horas semestrais. Em sala de aula o aluno terá mais 40 horas de supervisão do estágio pelo professor da instituição. Este estágio é específico do Curso de Sistemas de Informação, só podendo ser cursado na **FACET** (curso de **Sistemas de Informação**).

#### **5 FREQUÊNCIA**

A supervisão do Estágio Supervisionado será realizada em 02 (duas) horas/aula por semana, onde se desenvolverá uma série de atividades descritas mais adiante.

A frequência a essas aulas é obrigatória. Conforme regimento interno será considerado frequente às aulas de supervisão o aluno que obtiver no mínimo 75% da carga horária total. O aluno que não comparecer em mais de 25% das aulas, salvo legítimo impedimento amparado em lei, será considerado desistente e, portanto, reprovado.

## 6 VALIDAÇÃO DO TRABALHO

Casos em que o aluno será considerado **reprovado**, imediatamente:

- Não apresentar a declaração de estágio conforme modelo do anexo 1 devidamente preenchida e dentro do prazo estipulado.
- Não entregar o relatório final de estágio desenvolvido no prazo determinado pelo cronograma e de acordo com o padrão ABNT adotado na disciplina.
- Não comparecer para apresentação do Relatório Técnico-Científico na data previamente definida.

O não cumprimento das atividades aqui descritas por parte do aluno acarretará academicamente em reprovação na disciplina.

Os casos fortuitos ou de força maior (por exemplo, impedimento de saúde, gravidez) seguirão os trâmites administrativos do Centro Universitário Newton Paiva.

## 7 PLANO GERAL DE ATIVIDADES

Em cada uma das aulas de supervisão do Estágio serão desenvolvidas atividades específicas, descritas abaixo, seguindo a ordem em que serão realizadas:

### 1) 1ª Etapa:

- **Aula 01:** Apresentação da Estrutura e Normas do Estágio: Nesta aula será apresentada aos alunos à estrutura de funcionamento da disciplina e as normas que norteiam o desenvolvimento dos trabalhos do Estágio
- **Aula 02:** Confecção do Projeto – Como escrever o Projeto do Estágio? Como apresentar o Projeto do Estágio? Nesta aula, os alunos serão orientados quanto à formatação do projeto. O aluno deve elaborar o seu projeto, contendo no mínimo 240 de horas planejadas, de acordo com este regulamento e com as recomendações do seu professor orientador.
- **Aula 03:** Reunião de Acompanhamento: Nessa aula, o orientador fará o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos – direciona os trabalhos; verifica se as metas propostas foram alcançadas e, no caso do não-cumprimento delas, observa as razões que levaram a isso; detecta os problemas e sugere possíveis soluções, e percebe dificuldades e êxitos no processo de elaboração da pesquisa.
- **Aula 04:** Entrega do Projeto: Nesta aula, os alunos deverão entregar para o

orientador a versão do Projeto de Estágio. O trabalho nesta etapa será avaliado quanto estrutura, clareza, relevância, metodologia de desenvolvimento e ao grau de objetividade.

## 2) 2ª Etapa:

- **Aula 05:** Reunião de Acompanhamento: Nessa aula, o orientador fará o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos: direciona os trabalhos; verifica se as metas propostas foram alcançadas e, no caso do não cumprimento delas, observa as razões que levaram a isso; detecta os problemas e sugere possíveis soluções, e percebe dificuldades e êxitos no processo de elaboração da pesquisa.
- **Aula 06:** Relatório escrito parcial: Entrega do desenvolvimento parcial do trabalho pelo aluno para verificação e orientação. Neste ponto serão avaliados os aspectos de fundamento, abordagem, linguagem, impessoalidade e propriedade intelectual.
- **Aula 07:** Reunião de Acompanhamento: Nessa aula, o orientador fará o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos – direciona os trabalhos; verifica se as metas propostas foram alcançadas e, no caso do não cumprimento delas, observa as razões que levaram a isso; detecta os problemas e sugere possíveis soluções, e percebe dificuldades e êxitos no processo de elaboração da pesquisa.
- **Aula 08:** Relatório escrito parcial: Entrega do desenvolvimento parcial do trabalho pelo aluno para verificação e orientação do orientador. Neste ponto serão avaliados os aspectos de fundamento, abordagem, linguagem, impessoalidade e propriedade intelectual.
- **Aula 09:** Reunião de Acompanhamento: Nessa aula, o orientador fará o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos: direciona os trabalhos; verifica se as metas propostas foram alcançadas e, no caso do não cumprimento delas, observa as razões que levaram a isso; detecta os problemas e sugere possíveis soluções, e percebe dificuldades e êxitos no processo de elaboração da pesquisa.
- **Aula 10:** Relatório escrito parcial: Entrega do desenvolvimento parcial do trabalho pelo aluno para verificação e orientação do orientador. Neste ponto

serão avaliados os aspectos de fundamento, abordagem, linguagem, impessoalidade e propriedade intelectual.

- **Aula 11:** Reunião de Acompanhamento: Nessa aula, o orientador fará o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos – direciona os trabalhos; verifica se as metas propostas foram alcançadas e, no caso do não cumprimento delas, observa as razões que levaram a isso; detecta os problemas e sugere possíveis soluções, e percebe dificuldades e êxitos no processo de elaboração da pesquisa.
- **Aula 12:** Relatório escrito parcial: Entrega do desenvolvimento parcial do trabalho pelo aluno para verificação e orientação do orientador. Neste ponto serão avaliados os aspectos de fundamento, abordagem, linguagem, impessoalidade e propriedade intelectual.
- **Aula 13:** Reunião de Acompanhamento: Nessa aula, o orientador fará o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos – direciona os trabalhos; verifica se as metas propostas foram alcançadas e, no caso do não cumprimento delas, observa as razões que levaram a isso; detecta os problemas e sugere possíveis soluções, e percebe dificuldades e êxitos no processo de elaboração da pesquisa.
- **Aula 14:** Seminário: Apresentação parcial do trabalho para avaliação e validação do desenvolvimento das atividades descritas em cronograma para correção e treinamento da postura para qualificação do trabalho final. Entrega de relatório para coordenação do curso.
- **Aula 15:** Reunião de Acompanhamento: Versão completa do trabalho. Fechamento do trabalho de Estágio.

3) **3ª Etapa:** (Só acontecerá se validada pelo orientador do aluno)

- **Aula 16:** Entrega do Trabalho para Avaliação: Versão para avaliação do Orientador. O trabalho será entregue encadernado em espiral. Para que o trabalho seja aceito, o orientador deverá autorizá-lo.
- **Aula 17:** Roteiro da Apresentação: Nesta aula, o orientador discutirá com os alunos as diretrizes da apresentação final de cada um, coordenando o uso dos recursos audiovisuais.
- **Aula 18:** Apresentação do Trabalho de Estágio: Apresentações individuais dos



artigos com avaliação do orientador.

- **Aula 19:** Apresentação do Trabalho de Estágio: Apresentações individuais dos artigos com avaliação do orientador.
- **Aula 20:** Apresentação do Trabalho de Estágio: Apresentações individuais dos artigos com avaliação do orientador.

## 8 CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

O trabalho será avaliado ao longo do semestre letivo conforme critérios descritos a seguir, sendo aferidos pontos por meio de atividades de aprendizagem em processo e avaliação final.

A aprovação no Trabalho de Estágio do Curso de Sistemas de Informação obedecerá às normas regimentais do Sistema de Avaliação do Centro Universitário Newton Paiva e a regulamentação respectiva.

A avaliação dos alunos será feita por meio das etapas, conforme segue:

- 1) **1ª. Etapa:** As notas relativas a esta etapa são atribuídas pelo orientador no total de 5 pontos.
  - **Projeto** (5 pontos): Será avaliado: a adequação do trabalho, o preenchimento do modelo de proposta onde será observado estrutura, clareza, relevância, objetivos, metodologia, aspectos éticos, cronograma e normas técnicas.
- 2) **2ª. Etapa:** As notas relativas a esta etapa são atribuídas pelo orientador no total de 45 pontos.
  - **Relatórios Parciais:** Apresentações de documentos contendo evidências da realização das atividades propostas no projeto. Estes documentos devem: demonstrar a capacidade de síntese, clareza de idéias, apresentação dos dados, análise dos resultados e cumprimento do cronograma. Este processo será aferido por meio da ficha de Acompanhamento e Orientação do Trabalho de Estágio (modelo anexo 2).

- 3) **3ª. Etapa:** As notas relativas a esta etapa são atribuídas pelo orientador no total de 45 pontos.
- **Defesa do Trabalho** (15 pontos): Domínio do conteúdo do trabalho, a clareza, objetividade, a coerência, o entendimento das perguntas e segurança nas respostas. Será avaliado: postura, estrutura da apresentação, clareza da exposição, recursos utilizados e respeito ao tempo determinado.
  - **Relatório Final** - (30 pontos): Na avaliação deve-se observar a extensão do trabalho, o seu nível de correção, a observância das diretrizes, os objetivos, métodos e técnicas empregados, a sua apresentação física, a certeza de sua autoria. Será observado também, aos seguintes critérios: capacidade de síntese no resumo, embasamento teórico, clareza da metodologia, análise dos dados obtidos, discussão e conclusão (quando houver) pertinentes. A descrição deve seguir o padrão acadêmico de artigo científico.

Observação: A execução da **3ª** etapa das atividades da disciplina só acontece com respaldo do orientador. O orientador pode, mediante justificativa, desqualificar um trabalho para apresentação. Cabendo ao orientador formalizar em documentos e fichas de avaliação devidamente preenchida com o conhecimento do aluno. Não atingindo 20 pontos na primeira etapa e na segunda etapa, o aluno estará automaticamente reprovado na disciplina.

## 9 ACOMPANHAMENTO

O resultado final da disciplina é apresentado sob a forma de uma nota a ser estabelecida pelo professor orientador, de acordo com o cumprimento de todas as etapas da disciplina.

Durante o processo será avaliado o desempenho por meio de encontros periódicos com o(a) orientador(a). A participação e apresentação das etapas estabelecidas conforme cronograma serão fundamentais para o resultado final e a nota final na disciplina.

A validade do estágio é medida tanto em termos de experiência profissional vivenciada pelo candidato, como pela qualidade do trabalho acadêmico. A apresentação tanto escrita como oral do trabalho também influi na nota final. Estes critérios serão avaliados, somente

com a finalidade de classificação da qualidade do trabalho, por meio de indicadores como:

<b>Crêterios</b>
1) Domínio do tema em estudo.
2) Interesse e participa�o demonstrado pelo aluno.
3) Clareza de raciocínio e encadeamento lógico de idéias.
4) Clareza na apresenta�o de objetivos.
5) Capacidade de formula�o de idéias próprias com base nas cita�es teóricas.
6) Consistência metodológica do trabalho.
7) Contribui�o pessoal do aluno para o conhecimento na �rea.
8) Relevância e utilidade do trabalho em rela�o aos anseios e necessidades da comunidade (explicitado no trabalho).
9) Grau de compreensão e explicita�o da abordagem holística: a) Grau de evidência no tocante � amplitude de visão do assunto em estudo. b) Grau de compreensão da intera�o entre o assunto específico e o correspondente contexto. c) Grau de explicita�o dos itens anteriores.
10) Equilíbrio entre o aspecto específico do trabalho (parte) e a carreira correspondente (todo).
11) Grau de aprofundamento dos aspectos �ticos e sociais.
12) Grau de qualidade técnica dos instrumentos utilizados: roteiros, questionários, levantamentos etc.
13) Articula�o e equilíbrio entre os itens do trabalho.
14) Coerência entre o projeto e o trabalho efetivamente realizado.
15) Excelência global do trabalho.
16) Qualidade redacional.
17) Cumprimento das normas de elabora�o do trabalho (gráficos, bibliografia etc).
18) Segurança na apresenta�o oral do trabalho.
19) Coerência e clareza na apresenta�o oral do assunto.

Neste processo são fornecidas algumas diretrizes que podem colaborar:

- **Competências do Professor (a) Orientador (a):**
  - Prestar toda assistência ao estagiário, desde a formula o do projeto até elabora o e a apresenta o do relatório técnico;
  - Reuniões semanais para encaminhamento das atividades a serem desenvolvidas, avalia es do material adquirido, defini es, corre es etc;
  - Cumprir e auxiliar na fiscaliza o do cumprimento deste regimento.
- **Atribui es do Estagiário:**
  - Escolher o local e a empresa para a realiza o do estágio;
  - Apresentar a declara o de estágio (anexo 1);
  - Elaborar os trabalhos previstos no projeto;
  - Comparecer às reuniões programadas com seu orientador;
  - Entregar o Relatório Técnico-Científico redigido segundo as normas gráficas estabelecidas adiante e as normas da ABNT;
  - Informar, imediatamente, ao seu orientador, qualquer impossibilidade de cumprir os prazos e procedimentos previstos neste regimento e altera es no seu trabalho;

- Manter atualizada as informações referentes ao seu projeto, junto ao seu orientador e;
- Cumprir as regulamentações previstas neste regimento.

## **10 APRESENTAÇÃO**

Uma vez o trabalho tendo sido avaliado pelo orientador (a) como apto em todos os requisitos definidos, deverá ser apresentado para avaliação.

Em princípio as apresentações dos relatórios técnico-científicos serão apresentadas em sala de aula.

Não será permitido o atraso na apresentação e em hipótese nenhuma haverá adiamento da mesma.

A providência dos recursos de hardware, software e/ou audiovisuais necessários à apresentação do trabalho será de responsabilidade do orientador (conforme regimento interno).

A apresentação oral reflete sobre o resultado final, tanto para melhor quanto para pior.

O aluno terá um prazo total de 15(quinze) minutos para expor seu trabalho, que será subdividido em apresentação teórica e sessão de arguição.

A avaliação será conforme os critérios já apresentados. Caso sejam sugeridas correções e/ou alterações no texto, será marcada uma nova data e, neste caso, o conceito final da disciplina estará vinculado à realização de todas as modificações sugeridas. O orientador ficará encarregado pela observância, dentro do prazo estabelecido das correções efetuadas pelo aluno.

O resultado será divulgado aos alunos por meio das notas obtidas conforme regimento interno do centro universitário Newton Paiva.

## **11 PRODUTO FINAL**

Ao aluno participante do Estágio Supervisionado é obrigatória a confecção da cópia do

material teórico para o orientador e a montagem em meio magnético ou digital do material desenvolvido e apresentado na sua versão final.

O relatório final deverá ser entregue impresso e encadernado conforme orientações do professor.

## 12 REDAÇÃO

O trabalho requer que as informações sejam bem estruturadas, por isso torna-se necessário desenvolver um roteiro antes de se começar a escrever, elaborando resumos, esquemas, fichamentos, resenhas críticas, estudos de casos e não se esquecendo do cuidado especial com a linguagem.

A linguagem objetiva deve afastar as colocações que deixam transparecer impressões subjetivas, não fundamentadas sobre dados concretos. A simplicidade no escrever é sinal de clareza e domínio de pensamentos, ou seja, assimilação do assunto em todas as suas dimensões: no conjunto e também em cada uma das partes ou dificuldades.

## 13 NORMALIZAÇÃO TÉCNICA E/OU GRÁFICA

A finalidade de um relatório de pesquisa é comunicar os resultados obtidos na investigação. A sua apresentação formal obedece a normas técnicas padronizadas e a determinados formalismos que devem ser seguidos.

Os professores do Centro Universitário, com o intuito de orientar o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos, projetos, monografias etc, desenvolveram um manual, padrão Newton Paiva, visando uma melhor apresentação gráfica. O manual está disponível nas páginas web da instituição.

## 14 FASES DO RELATÓRIO

Geralmente a elaboração do relatório passa pelas seguintes fases:

- **Plano Inicial:** determinação da origem, preparação do relatório e do programa de seu desenvolvimento;

- **Coleta e Organização do Material:** durante a execução do trabalho é feita à coleta, a ordenação e o armazenamento do material necessário do desenvolvimento do relatório.
- **Redação:** recomenda-se que se façam umas revisões críticas do relatório, considerando-se os seguintes aspectos: redação (conteúdo e estilo) que se faça uma, seqüência das informações, apresentação gráfica.

## 15 ESTRUTURA DO PROJETO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Todo aluno é obrigado a desenvolver um projeto de estágio que, uma vez aprovado pelo orientador, servirá como documento básico de acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo aluno.

O projeto de estágio deve estabelecer local e duração do estágio. Além disso, o aluno deverá definir seu objetivo de forma clara e precisa, bem como o embasamento teórico a ser utilizado/confrontado com suas experiências práticas.

Por fim, o projeto deve conter um cronograma individual de atividades a serem cumpridas pelo aluno, além de necessitar da aprovação do orientador. Uma vez aprovado, os prazos do cronograma deverão ser cumpridos à risca pelo aluno.

Estabeleceu-se um conjunto de elementos obrigatórios e comuns a todos os projetos de todos os alunos. Tipicamente um projeto de estágio deverá conter (veja modelo com o professor da disciplina):

- Capa;
- Introdução:
  - Nela há a descrição do ambiente informacional, ou seja, o embasamento teórico do relatório técnico. Descrição da área da informática em que está situado seu estágio e como é a área de atuação no mercado e seu desenvolvimento;
- Local:
  - Descrição da empresa onde o estágio será realizado;
- Objetivo:
  - Descrição dos objetivos do estágio.
- Justificativa:
  - Enumeração das justificativas relacionados ao estágio;
- Atividades do Estágio:

- Descrição sucinta das fases técnicas a serem elaboradas pelo aluno junto à empresa onde será realizado o estágio;
- Metodologias/Ferramentas utilizadas:
  - É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado, do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizou no trabalho de pesquisa;
- Cronograma:
  - De forma gráfica ou tabular, o cronograma deve mostrar a previsão do tempo a ser gasto, com a especificação do tempo necessário para a realização de cada uma das principais fases e atividades;
  - Deverá apresentar as etapas a serem cumpridas, de acordo com a metodologia adotada, e o prazo previsto para sua realização;
- Referências:
  - Indicação da bibliografia utilizada para a elaboração do projeto;

## 16 ESTRUTURA DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

Objetivando padronizar o formato dos relatórios de estágio, estabeleceu-se um conjunto de elementos obrigatórios e comuns a todos os alunos. Tipicamente um relatório final de estágio deverá conter (veja modelo com o professor da disciplina):

- Capa:
  - Os elementos de identificação, que aparecem na primeira capa devem ser claros, concisos e específicos para um bom entendimento, facilitando a consulta e dando informação imediata sobre a apresentação do trabalho;
- Sumário:
  - Fornece a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na ordem em que aparecem;
  - No sumário as indicações dos títulos dos anexos aparecem logo após as indicações das seções do texto, seguidas de sua paginação. Na sequência aparecem as indicações do material de referência, isto é, referências bibliográficas, índices remissivos, glossários etc.
- Texto:
  - Corpo do trabalho em linguagem clara, concisa e formal, parte do relatório em que o assunto é apresentado e desenvolvido;
  - Parte principal do relatório que abrange a introdução, metodologia, procedimentos experimentais e resultados, conclusão e recomendações;
  - **Introdução** (parte em que o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes). Primeira seção do texto e define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos.
  - **Discussão** (desenvolvimento, parte mais extensa e visa comunicar os resultados obtidos). O desenvolvimento do assunto é a parte mais

importante do texto, em que é exigido raciocínio lógico e clareza. Deve ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa e/ou estudo realizado (descrição de métodos, teorias, os procedimentos experimentais, discussão de resultados etc). As descrições apresentadas devem ser suficientes para permitir a compreensão das etapas da pesquisa; contudo, minúcias de provas matemáticas ou procedimentos experimentais, se necessários, devem constituir material anexo. Todas as ilustrações ou quadros essenciais à compreensão do texto devem ser incluídos nesta parte do relatório;

- **Conclusão** (retomada do problema com a síntese das conclusões e avaliação das limitações da pesquisa, consistem na recapitulação sintética dos resultados obtidos, ressaltando o alcance e as conseqüências do estudo, ou no caso de recomendações, contêm as ações a serem adotadas, as modificações a serem feitas, os acréscimos ou supressões de etapas nas atividades.). Nesta seção deve figurar, clara e ordenadamente as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão do assunto. Dados quantitativos não devem aparecer na conclusão, nem tampouco resultados comprometidos e passíveis de discussão. Recomendações são declarações concisas de ações, julgadas necessárias a partir das conclusões obtidas, a serem usadas no futuro. As conclusões e recomendações constituem uma seção (capítulo) à parte, que deve finalizar a parte textual do relatório. Dependendo da extensão, as conclusões e recomendações podem ser subdivididas em várias subseções, tendo em vista manter a objetividade e clareza;
- Referências:
  - É a relação das fontes bibliográficas utilizadas pelo autor, todas as obras citadas no texto deverão obrigatoriamente figurar nas referências bibliográficas;
- Anexos:
  - Os anexos são partes extensivas ao texto, destacados deste para evitar descontinuidade da seqüência lógica das seções;
  - Devem ser colocados como anexo: trechos de outras obras ou contribuições que servem para documentar, esclarecer, provar ou confirmar as idéias apresentadas no texto e que são importantes para sua perfeita compreensão;
  - A paginação dos anexos deve continuar a do texto;
  - Os anexos são essenciais ao relatório e sua localização é no final da obra;
- Glossário:
  - Elemento pós-textual opcional. O glossário é um vocabulário em que se dá o significado de palavras ou expressões referentes a determinada especialidade técnica, científica, etc;
  - O glossário também é usado para relacionar num vocabulário palavras ou expressões pouco usadas ou de sentido obscuro, ou ainda de uso regional;



Anexo 1 – Modelo de declaração para empresa externa.

***Logotipo / Logomarca da Empresa***

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos, junto com a Pró-Reitoria Acadêmica do Centro Universitário Newton Paiva, que estamos de acordo que o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, matriculado(a) no Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, cumpra o seu estágio supervisionado nesta organização, na área de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, dedicando \_\_\_\_ horas diárias. O(A) aluno(a) executará as atividades previstas no seu cronograma, de segunda-feira, a sexta-feira, no horário das \_\_\_\_ às \_\_\_\_, desempenhando as seguintes atividades:

Para supervisionar os trabalhos do(a) estagiário(a) em nossa Organização, indicamos

Nome do Supervisor: \_\_\_\_\_

Função do Supervisor: \_\_\_\_\_

Telefone do Supervisor: \_\_\_\_\_ Email do Supervisor: \_\_\_\_\_

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Declaração

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

ANEXO 2 – MODELO DO RELATÓRIO PARCIAL



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DO ESTÁGIO

NOME DO ALUNO:		PERÍODO DA SEMANA ESTÁGIO: DE ___/___ A ___/___/___
CURSO:	REGISTRO ACADÊMICO:	
TELEFONE DE CONTATO:	E-MAIL:	

NOME DA EMPRESA:	
SUPERVISOR RESPONSÁVEL:	
TELEFONE DE CONTATO:	E-MAIL:

LISTA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA SEMANA

EVIDÊNCIAS DE CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES LISTADAS NO ITEM ANTERIOR  
(SE NECESSÁRIO OBTENHA A APROVAÇÃO DO SUPERVISOR NA EMPRESA  
ANTES DA ENTREGA DO RELATÓRIO)

## REFERÊNCIAS

- ANDRADE, Maria Margarida. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: 1994.
- BASTOS, Cleverson, KELLER, Vicente. Aprendendo a Aprender: Introdução à metodologia científica. 2 ed. Petrópolis: Vozes. 1991.
- DEMO, Pedro. Pesquisa e Construção do Conhecimento. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro. 1994.
- FRANÇA, Júnia Lessa, BORGES, Stela Maris, VASCONCELOS, Ana Cristina, et alli. Manual para Normalização de Publicações Científicas. Belo Horizonte: UFMG. 1996.
- GIL, Antônio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. São Paulo: Atlas. 1996.
- HUBNER, Maria Martha. Guia para elaboração de Monografias e Projetos de dissertação de mestrado e doutorado. Editora Mackenzie.
- KOCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia Científica teoria da Ciência e Prática da Pesquisa. 14 ed. Cap 6. Página 143.
- SALOMON, Délcio Vieira. Como Fazer Uma Monografia: elementos de metodologia do trabalho científico. 4.ed. Belo Horizonte: Interlivros. 1999.
- SANTOS, Gildenir C., SILVA, Arlete I. Pitarello da. Norma para referências bibliográficas: conceitos básicos: (NBR-6023/ABNT). Campinas, SP: UNICAMP-FE, 1995.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, Biblioteca Central. Normas para apresentação de trabalhos: teses, dissertações e trabalhos acadêmicos. 5ed. Curitiba: Ed.UFPR, 1996.