



Newton
Carreiras



NORMAS E
PROCEDIMENTOS
PARA FORMALIZAÇÃO DOS
ESTÁGIOS

TIPOS DE ESTÁGIO

“O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso”.

Lei de Estágio nº 11.788, art. 2º de 25/09/2008.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

É aquele definido como tal no projeto pedagógico do curso, orientado pelas diretrizes curriculares, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma. O aluno deverá estar matriculado na disciplina de estágio supervisionado/curricular, bem como o acompanhamento do professor orientador da disciplina. Esse estágio deve ser realizado dentro do período letivo, ou seja não poderá acontecer em período de férias.

- Tem que estar matriculado na disciplina de estágio e o nome do professor orientador da disciplina;
- Não é obrigatório o pagamento de bolsa de complementação educacional;
- Não é obrigatório o pagamento do auxílio transporte.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

É aquele definido como atividade extracurricular, porém prevista no projeto pedagógico do curso, pode ser feito em qualquer período, desde que esteja regularmente matriculado e frequente.

- É obrigatório o pagamento de bolsa de complementação educacional;
- É obrigatório o pagamento do auxílio transporte.

De acordo com a Lei de Estágio não existe a classificação de “ESTÁGIO VOLUNTÁRIO”. Conforme mostrado acima, existe apenas o estágio obrigatório, que pode ou não ser remunerado, e o estágio não obrigatório, que deve ser remunerado.

DÚVIDAS FREQUENTES

Quem pode fazer estágio?

Pode realizar atividade de estágio o aluno que estiver regularmente matriculado e frequente. O aluno que está em seu último período poderá permanecer no estágio até sua colação de grau.

Quem pode contratar estagiário?

Pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional.

Quais os procedimentos obrigatórios para a realização do estágio?

Para formalizar o estágio a empresa deverá providenciar o termo de compromisso de estágio (obrigatório ou não obrigatório). Não é necessário utilizar o modelo da Newton, mas caso a empresa não tenha modelo próprio os contratos estão disponíveis no [Site da Newton | Central de Arquivos | Estágio](#).

É necessário firmar o convênio com a empresa?

Não, mas caso a empresa tenha interesse poderá solicitar a elaboração do convênio pelo e-mail (atendimento.estagios@newtonpaiva.br) ou então encaminhar a minuta do convênio em duas vias, devidamente assinado pelo parceiro, via correio ou nas Centrais de Atendimento ao Aluno de quaisquer campi da Newton.

Como colher a assinatura da Instituição de Ensino no Termo de Compromisso de Estágio?

Os documentos devem ser protocolados na central de atendimento ao aluno e em até 7 dias úteis o aluno terá o retorno do documento.





Quais as informações necessárias que devem constar no Termo de Compromisso de Estágio?

O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) é um contrato/acordo celebrado entre o aluno, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino e devem constar no TCE as seguintes informações:

- Dados de identificação das partes, inclusive cargo e função do supervisor do estágio, da parte concedente;
- As responsabilidades de cada uma das partes;
- Objetivo do estágio;
- Definição da área do estágio;
- Plano de atividades - pode estar inserido no texto do termo ou anexado;
- Data de início e término do estágio;
- Carga horária diária e semanal;
- Concessão do recesso dentro do período de vigência do Termo;
- Valor da bolsa (em caso de estágio não obrigatório);
- Informar a concessão de auxílio-transporte, em caso de estágio não obrigatório;
- O número da apólice e a companhia de seguros.

INFORMAÇÕES GERAIS

Dados da Instituição:

Razão Social: INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA

CNPJ: 16.521.155/0001-03

Endereço: Rua José Cláudio Resende, 420 – Bairro Estoril CEP 30.494-230

Seguro contra acidentes pessoais:

Todo estagiário deverá ser segurado pela empresa concedente ou pela Instituição de Ensino. “No caso de estágio obrigatório, a responsabilidade pela contratação do seguro de que trata o inciso IV do caput da lei de estágio informa que o seguro poderá, alternativamente, ser assumida pela instituição de ensino”.

O nome da seguradora e o número da apólice deverá constar no termo de compromisso de estágio. Caso opte pela Instituição de Ensino, seguem os dados da atual seguradora: **MAPFRE SEGUROS Apólice 205482.**

Obs.: O seguro é renovado semestralmente é importante ficar atento caso tenha sofrido alguma alteração da seguradora e apólice. Todos os alunos matriculados na Newton Paiva estão segurados.

Assinatura do aluno no Termo de Compromisso de Estágio:

É obrigatório a assinatura do aluno no Termo de Compromisso de Estágio antes da assinatura da Instituição de Ensino.

Assinatura e carimbo da concedente no Termo de Compromisso de Estágio:

São obrigatórios: a assinatura e o carimbo da empresa no Termo de Compromisso de Estágio (exceto nos casos especiais sinalizados formalmente para a Instituição) antes da assinatura da Instituição de Ensino.



Data de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio:

A assinatura do Termo de Compromisso de Estágio deverá ser igual ou anterior à data de início do estágio, exemplos:

CLÁUSULA 2ª- O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO acontecerá no período de **03/02/2019** A **03/02/2020**, contados a partir da assinatura do presente instrumento, devendo o **ESTAGIÁRIO** desempenhar suas atividades em um período de **06 horas diárias e semanal de 30 horas**, não podendo prejudicar suas atividades curriculares e nem ultrapassar, 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais em cumprimento ao inciso II, art. 10 da citada Lei.

E, por estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas maiores e capazes a tudo viram, presenciaram e dão fé.

Belo Horizonte, **03** de **Fevereiro** de **2019**

OU anterior à data de início do estágio.

E, por estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas maiores e capazes a tudo viram, presenciaram e dão fé.

Belo Horizonte, **30** de **Janeiro** de **2019**

Obs.: Datas de assinatura posteriores a data de início do estágio acarretam o **indeferimento do contrato**.

Carga Horária:

A carga horária diária e semanal deverá ser especificada no TCE (Termo de Compromisso de Estágio), lembrando que o permitido por lei é de, no máximo, 06 horas diárias e 30 horas semanais, salvo casos de estágios obrigatórios em períodos em que não acontecem aulas presenciais, a carga horária pode chegar a 8 horas diárias e 40h semanais.

O aluno poderá fazer mais de um estágio desde que a carga horária não exceda ao permitido por lei.

Bolsa-auxílio e Auxílio-transporte:

Estágio não obrigatório - é obrigatório a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação que venha ser acordada, bem como a concessão de auxílio transporte.

Estágio obrigatório - a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação e auxílio-transporte é facultativa, ou seja, não é obrigatório.

Duração do estágio:

“A duração do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos. Exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência”. Lei de Estágio nº 11.788, art. 2º de 25/09/2008.

Rescisão:

O Termo de Compromisso pode ser rescindido pelas partes, antes do seu término, ou seja, a qualquer momento. Para isso é necessário a elaboração do Termo de Rescisão disponível no **Site da Newton | Central de Arquivos | Estágio** em três vias com as assinaturas dos envolvidos (aluno, empresa e instituição de ensino).

Plano de Atividades:

Deverá ser discriminada as atividades desenvolvidas pelo estagiário durante seu estágio na Cláusula 5ª conforme exemplo:

CLÁUSULA 5ª- O ESTAGIÁRIO deverá cumprir normas internas da EMPRESA, desenvolvendo as seguintes atividades: **Deve-se escrever nesse campo as atividades desenvolvidas pelo estagiário, de forma breve e objetiva!** possibilitando aquisição de conhecimentos profissionais, culturais e o treinamento na EMPRESA, devendo apresentar em prazo não superior a 6 (seis) meses o relatório das atividades desenvolvidas.

Devem ser descritas as atividades de forma clara e objetiva.

Contrato com data retroativa:

Para realizar a atividade de estágio é necessário formalizar o estágio **antes do início das atividades***. O envio do termo de compromisso de estágio após o início das atividades pode acarretar o indeferimento do documento.

* o máximo de retroatividade aceita pela Newton será de 90 dias.

NÚCLEO CARREIRAS

Os modelos dos documentos relacionados à estágio estão disponíveis no [Site da Newton | Central de Arquivos | Estágio](#).

Passo-a-passo para formalizar o estágio:

1. Definir o tipo de estágio: obrigatório ou não obrigatório;
2. Preencher o Termo de Compromisso conforme o tipo de estágio;
3. Imprimir 3 (três) vias o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) – **uma via do aluno, uma via da empresa e uma via da Newton;**
4. O aluno deve assinar todas as vias;
5. Colher a assinatura da empresa e o carimbo no TCE;
6. Colher a assinatura do Professor Orientador, **no caso de Estágio Obrigatório.**
7. Protocolar na Central de Atendimento do Aluno – prazo de 7 dias uteis para assinatura;
8. Após assinaturas a Instituição irá reter uma via para arquivo e as outras duas são do aluno e da empresa.

atendimento.estagios@newtonpaiva.br

Te.: (31) 3516-2511/2512

Núcleo Carreiras

Pesquisa, Extensão e Inovação

Centro Universitário Newton Paiva