MANUAL DO ALUNO

CURSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Newton

Quem se prepara, não para.

ORGANIZAÇÃO:
Maria do Carmo Resende T. Guerrra

MANUAL DO ALUNO

CURSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

HABILITAÇÕES:
JORNALISMO
RELAÇÕES PÚBLICAS
PUBLICIDADE E PROPAGANDA

BELO HORIZONTE | 2017

Newton
Quem se prepara, não para.

©2017 Os organizadores
©2017 by Centro Universitário Newton Paiva

Belo Horizonte
2017

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DO GRUPO SPLICE: Antônio Roberto Beldi
REITOR: João Paulo Beldi
DIRETOR ACADÊMICO: Celso de Oliveira Braga
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO: Cláudio Geraldo Amorim de Sousa
SECRETÁRIA GERAL: Denise de Lourdes Oliveira

COORDENADORA DOS CURSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Mivla Helena Vilela Rios

ORGANIZAÇÃO: Maria do Carmo de Rezende Teixeira Guerra

APOIO TÉCNICO
Núcleo de Publicações Acadêmicas do Centro Universitário Newton Paiva
EDITORA DE ARTE E PROJETO GRÁFICO: Helô Costa
Registro Profissional 127/MG

APRESENTAÇÃO

Caro (a) Aluno (a),

Este é o Manual do Aluno dos cursos de Comunicação Social, elaborado para alunos de Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade e Propaganda, com o intuito de facilitar a sua vida acadêmica. Nele você vai encontrar várias informações relevantes sobre os processos da Newton e sobre o funcionamento do seu curso.

Esperamos que você o consulte sempre que necessário para poder usufruir ao máximo de todos os ambientes, das atividades e das oportunidades do seu curso.

Seja bem vindo(a)!

SUMÁRIO

1 A NEWTON 8

2 INFRAESTRUTURA 9

3 CENTROS E NÚCLEOS 10

4 CURSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL 11

4.1 JORNALISMO 11

4.2 RELAÇÕES PÚBLICAS 11

4.3 PUBLICIDADE E PROPAGANDA 12

5 PERFIL DO ALUNO 13

6 PROPOSTA PEDAGÓGICA 13

7 AGÊNCIAS EXPERIMENTAIS DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA 14

8 NÚCLEO DE PRODUÇÃO – LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS 15

9 MATRÍCULA E REMATRÍCULA 17

10 ATIVIDADES COMPLEMENTARES 22

11 TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO 22

12 SISTEMA DE AVALIAÇÃO 23

13 SETORES DE APOIO AO ALUNO 23

14 ESTRUTURA DA NEWTON RELACIONADA

DIRETAMENTE COM OS CURSOS 25

15 COMUNICAÇAO DIRETA COM A NEWTON 26

1. A NEWTON

A Newton é uma instituição de ensino que tem como princípio norteador a prática educacional e a formação cidadã, ética e autônoma, apresentando como premissas básicas o investimento e a solidificação dos três pilares de sustentação do ensino universitário: o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

O credenciamento da Newton aconteceu conforme Decreto Federal nº70. 081, em fevereiro de 1972. Hoje, somos um centro universitário com mais de 40 anos de história, sempre em busca de caminhos melhores para o seu crescimento, como também os valores éticos, a missão e o compromisso com o conhecimento, que sempre pautaram a trajetória da Instituição.

Oferecemos mais de 60 cursos de graduação (bacharelados/licenciatura/tecnológica), Pós-graduação, extensão e corporativos, nas modalidades, presencial e a distância.

Os projetos pedagógicos dos cursos contemplam aspectos contextualizados a realidade acadêmica e de mercado, transformadores no que tange à busca permanente da construção de competências e potencialidades, em consonância com a missão deste centro:

> "Instruir, educar e agregar valores que façam dos alunos, lideranças reconhecidamente transformadoras e preparar a comunidade acadêmica para vencer a complexidade, propiciando dignidade à vida humana".

Para a equipe Newton, não importa o caminho que você escolher, pois estamos ao seu lado para ajudá-lo a chegar lá.

2. INFRAESTRUTURA

Atualmente, a Newton possui em sua estrutura três campi (Buritis, Carlos Luz e Silva Lobo), todos com ótima estrutura para atender com qualidade nossos alunos

2.1 COMPLEXOS

2.1.1 COMPLEXO BURITIS
No Campus Buritis a tecnologia é a maior aliada dos alunos. Os acadêmicos contam com uma estrutura moderna para aprendizado e descobertas.

2.1.2 COMPLEXO SILVA LOBO
Composto por três unidades, o Campus Silva Lobo acomoda graduações nas áreas de Tecnologia, Ciências da Saúde.

2.1.3 COMPLEXO CARLOS LUZ
No Campus Carlos Luz, as áreas das Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas encontram ambientes equipados com o que há de mais atualizado para o ensino e práticas acadêmicas e de extensão, tornando esse o maior e primeiro complexo do centro universitário.

3. CENTROS E NÚCLEOS

Distribuídos nos diversos campi, a Newton conta com um Hospital-Escola no campus Silva Lobo e diversos laboratórios, núcleos, agências e clínicas nas áreas da Saúde, da Engenharia, Comunicação, Direito e Gestão. Todos com uma estrutura moderna e equipamentos de ponta para atender com qualidade os nossos alunos.

- Agência Experimental de Publicidade – Massan-z
- Agência Experimental de Relações Públicas
- Central de Produção Jornalística
- Centro de Estudos e Práticas Pedagógicas
- Centro de Exercício Jurídico
- Centro Newton de Empreendedorismo
- Centro Farmacêutico
- Clínica de Enfermagem
- Clínica de Estética
- Clínica de Fisioterapia
- Clínica de Odontologia
- Clínica de Psicologia
- Laboratório Baja
- Laboratório Civil I, II e III
- Laboratório de Arquitetura
- Laboratório de Desenho I e II
- Laboratório de Eletricidade I, II e III
- Laboratório de Fenômenos de Transportes
- Laboratório de Física I e II
- Laboratório de Informática I, II, III, IV e V
- Laboratório de Jogos Empresariais
- Laboratório de Manutenção
- Laboratório de Materiais
- Laboratórios de Operações Unitárias
- Laboratório de Práticas de Fabricação
- Laboratório de Projeto Arquitetônico
- Laboratório de Química I, II e III
- Laboratório de Segurança do Trabalho
- NP4
- Núcleo de TV

4. CURSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Os cursos de Comunicação Social da Newton, a partir dos seus projetos pedagógicos buscam desenvolver questões inerentes ao estudo e práticas contemporâneas da Comunicação Social e capacitar o acadêmico para a atuação no mercado conforme as Diretrizes Curriculares – CNE/CES 492/2001, complementadas pelos Pareceres 39/2013 (Jornalismo) e 85/2013 (Relações Públicas), propiciando seu desenvolvimento profissional com aporte teórico e prático abrangentes, capazes de administrar a comunicação. As inovações da profissão, as tendências do mercado de trabalho e os requisitos exigidos para a formação do profissional que se deseja inserir no mercado requerem constante atualização na estrutura curricular dos cursos e dos espaços de práticas. Um novo modelo de comunicação, que começou a se desenhar nos anos 1990, com o início da internet e crescimento das novas tecnologias, tornou-se necessário um novo conhecimento das áreas da Comunicação Social.

4.1 JORNALISMO

O curso de Jornalismo da Newton foi autorizado pelo Decreto Federal nº 71.470, no Diário Oficial da União em 04/12/72. O reconhecimento do curso aconteceu pela Decreto Federal nº 77.614/76 que foi publicado no Diário Oficial da União em 18/05/76. A Portaria Ministerial 264/2011 renovou o reconhecimento do curso.

Diante do novo modelo de comunicação, o Jornalismo associa às suas funções do jornalismo tradicional os processos jornalísticos relacionados ao ambiente virtual e tecnológico. Visando à formação de um profissional melhor preparado para os desafios da sociedade e do mercado contemporâneos, o projeto pedagógico do curso de Jornalismo em como o tripé: 1) novas tecnologias; 2) amplo conhecimento da área de comunicação (Núcleo integrador de disciplinas comuns a outras habilitações da comunicação) e 3) formação humanística, cultural e comunicacional adequada para interpretar as constantes mudanças da sociedade.

4.2 RELAÇÕES PÚBLICAS

O curso de Relações Públicas da Newton foi autorizado pelo Decreto Federal nº 71.470, no Diário Oficial da União em 04/12/72. O reconhecimento do curso aconteceu pelo Decreto Federal nº 77.614/76 que foi publicado no Diário Oficial da União em 18/05/76. E a Portaria ministerial 521 /2013 renovou o reconhecimento do curso.

A proposta do currículo do Curso de Relações Públicas da Newton tem o objetivo de desenvolver questões inerentes ao estudo e práticas contemporâneas da Comunicação Social e capacitar o acadêmico para a atuação no mercado. O curso

de estaca por focar a formação teórica, prática e também humanística do aluno. Busca formar um profissional crítico, criativo, reflexivo e ético, que saiba compreender que as Relações Públicas no contexto da comunicação mercadológica do mundo capitalista, mas que, ao mesmo tempo, consiga imprimir no seu trabalho o reforço a valores humanos como a solidariedade, o respeito, o trabalho, a responsabilidade, a consciência ambiental, fomentando atitudes benéficas para a vida em sociedade em que vai atuar.

4.3 PUBLICIDADE E PROPAGANDA

O curso de Publicidade e Propaganda da Newton foi autorizado pelo Decreto Federal nº 71.470, no Diário Oficial da União em 04/12/72. O reconhecimento do curso aconteceu pelo Decreto Federal nº 77.614/76 que foi publicado no Diário Oficial da União em 18/05/76. A Portaria Ministerial 702 / 2013 renovou o reconhecimento do curso.

No novo cenário da comunicação, o publicitário ressurge com uma nova configuração em que o conhecimento técnico e humanista, o dinamismo, o embasamento ético e o compromisso social são inerentes. Os indicadores sociais e econômicos apontam a necessidade de profissionais capazes de lidar com a produção de informação que hoje se torna mais abundante, rápida e dependente da eficácia. O curso de Publicidade e Propaganda da instituição se destaca por focar a formação teórica, prática e também humanística do aluno. Busca formar um profissional crítico, criativo, reflexivo e ético, que saiba compreender que a propaganda é uma ferramenta de comunicação mercadológica do mundo capitalista, mas que, ao mesmo tempo, consiga imprimir no seu trabalho o reforço a valores humanos como a solidariedade, o respeito, o trabalho, a responsabilidade, a consciência ambiental, fomentando atitudes benéficas para a vida em sociedade em que vai atuar.

5. PERFIL DO ALUNO

Na Newton, buscamos formar alunos determinados, que têm vontade de conquistar desafios cada vez maiores por meio do conhecimento, tornando-se grandes profissionais e, acima de tudo, cidadãos conscientes, éticos e melhores.

O egresso do Curso de Comunicação Social, em qualquer de suas habilitações, caracteriza-se por sua capacidade de criação, produção, distribuição, recepção, e análise crítica referentes às mídias, às práticas profissionais e sociais relacionadas com estas, e a suas inserções culturais, políticas e econômicas. Caracteriza-se, ainda, por sua habilidade em refletir a variedade e mutabilidade de demandas sociais e profissionais na área, adequando-se à complexidade e velocidade do mundo contemporâneo.

6. PROPOSTA PEDAGÓGICA

A proposta pedagógica dos cursos de Comunicação Social da Newton vislumbra a construção progressiva do conhecimento por meio de uma matriz curricular organizada em Módulos.

O currículo dos cursos propicia a interação multidisciplinar, o que resulta em uma visão sistêmica das organizações modernas. Os cursos de Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade e Propaganda estão estruturados em ciclos, compostos de disciplinas relacionadas aos conhecimentos gerais, instrumentais e disciplinas que proporcionam habilidades técnicas e específicas necessárias para o exercício da profissão.

O módulo corresponde a todas as disciplinas de um semestre letivo, um ou mais módulos formam um ciclo.

A organização em Módulos propicia o rompimento com a rigidez da matriz curricular convencional, além da inexistência de pré-requisitos dentro de um ciclo de disciplinas.

Isso proporciona maior autonomia aos alunos na escolha das disciplinas, com ênfase na pedagogia centrada no aluno e na transdisciplinaridade dos conteúdos.

7. AGÊNCIAS EXPERIMENTAIS DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA

Com o objetivo de aliar teoria e prática, os cursos de Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade e Propaganda da Newton Paiva criaram ambientes de experimentação para os alunos: a Agência Experimental de Relações Públicas – AGERP, a Central de Produão Jornalística – CPJ e a Massan-Z, a Agência Experimental de Publicidade e Propaganda. As agências experimentais, atuando de forma integrada, têm o intuito de ser um ambiente propício para o desenvolvimento e o embasamento profissional necessários para que os alunos possam abrir novas portas no mercado. Cada uma tem como missão desenvolver habilidades técnicas, pessoais e humanísticas que consolidem a formação acadêmica dos alunos, de acordo com os setores de atuação no ambiente profissional, preparando-os para o mercado de trabalho. A agências experimentais tornam-se também uma "vitrine", por meio da qual as empresas, agências e assessorias encontram alunos em constante desenvolvimento, executores de primeira linha e com perfis de liderança.

As instalações, processos e objetivos são iguais aos de uma agência profissional e as demandas de trabalho advêm de clientes reais tanto do âmbito interno da instituição quanto do âmbito externo. O fluxo de trabalho apresentado é variável, dependendo das necessidades e da natureza de cada cliente.

8. NÚCLEO DE PRODUÇÃO – LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS

Os laboratórios e núcleo de produção dos Cursos de Comunicação Social do Centro Universitário Newton Paiva, localizados em um espaço físico delimitado denominado NP4, caracterizam-se por sua natureza didático-pedagógica, servindo de complemento aos alunos na busca pela informação, pelo desenvolvimento técnico e pelo conhecimento científico. A finalidade desses laboratórios é atender aos alunos dos cursos de Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade e Propaganda, oferecendo-lhes infraestrutura e suporte necessários ao desenvolvimento de atividades relacionadas às diferentes disciplinas.

Cada um dos laboratórios ou núcleo irá reunir um conjunto de práticas relacionadas a uma ou mais disciplinas do curso. São eles:

ESTÚDIO DE RÁDIO

Destina-se à prática do radiojornalismo e da produção institucional e publicitária em rádio, onde são produzidos e veiculados programas jornalísticos, como também spots, jingles publicitários e mensagens institucionais. O estúdio de rádio está à disposição dos cursos e dos alunos, mediante marcação prévia de horário e de acordo com as especificidades estabelecidas no plano pedagógico de cada curso.

LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO GRÁFICA, EDITORIAL E VISUAL

Ambiente criado para atender às disciplinas de Direção de Arte, Design Gráfico, Planejamento Gráfico e Editorial e assemelhadas, conforme as especificidades do projeto pedagógico de cada curso. Também é utilizado pelos estagiários das agências experimentais e por alunos e ex-alunos que precisam desenvolver, criar e produzir peças de comunicação. O laboratório disponibiliza vários softwares, destacando-se photoshop, quarkxpress, freehand, flash, ilustrator, corel draw entre outros.

ESTÚDIO DE TV E FOTOGRAFIA

Espaço que destina-se à produção jornalística, publicitária e de relações públicas, para a criação e produção de vídeos e fotografias nos mais diversos formatos.

SALAS DE APOIO

Funcionam como espaço para atender às diversas disciplinas, cujo requisito básico é a redação de textos variados para produções audiovisuais, elaboração de roteiros, briefings, relatórios e outras atividades específicas para o ambiente. Os alunos desenvolvem atividades ligadas às disciplinas específicas direcionadas ao NP4, com vistas à produção de vários produtos de comunicação, que atendam aos objetivos definidos no projeto pedagógico dos cursos.

SALAS DE EDIÇÃO E ÁUDIO

Destinam-se à edição de produtos em áudio e vídeo das disciplinas específicas estabelecidas nos projetos pedagógicos dos cursos e que possibilitam ao aluno conhecer os processos de produção em rádio e TV (VTs comerciais, spots, jingles etc).

9. MATRÍCULA E REMATRÍCULA

A matrícula é o ato formal de ingresso do acadêmico no curso, bem como sua vinculação com a Instituição.

Tendo em vista a aprovação no vestibular, a matricula é realizada automaticamente e regularmente em todas as disciplinas do semestre que compõem o módulo em que se encontra, considerando a data de ingresso na Instituição.

Após matrícula, o Aluno da Newton recebe um número, denominado Registro Acadêmico - R.A, que o acompanha durante todo o seu período de permanência na Instituição. Quem não está matriculado não tem o direito de participar das aulas e de outras atividades acadêmicas, conforme Portaria nº19/ Reitoria/Reitoria/10.

A partir do segundo semestre na Instituição, o aluno, por meio do processo de rematrícula, deverá contratar as disciplinas para dar continuidade aos estudos:

PROCEDIMENTOS PARA REMATRÍCULA

• Verifique a data de vencimento do seu boleto e pague-o em dia (Caso tenha pendências com o Financeiro, regularize-as para que possa efetuar a rematrícula);

• Acesse o link rematrícula disponível no site, conforme calendário Acadêmico;

• Digite seu login e senha;

• Leia e aceite o Contrato de Prestação de Serviços on-line (sem este aceite sua rematrícula não é efetivada);

• Contrate as disciplinas que deseja cursar no semestre;

• Confirme a contratação das disciplinas selecionadas (sem esta confirmação, sua rematrícula não será reconhecida pelo sistema acadêmico);

• Imprima seu horário de aulas e o comprovante de matrícula;

• Caso não consiga efetivar a rematrícula via internet, acesse o protocolo Rematrícula – Dúvidas/Situações Adversas, que estará disponível no período da rematrícula.

TRATAMENTO ESPECIAL

É um regime que substitui o Sistema Acadêmico regular, não sendo consideradas as faltas no período em que estiver em Tratamento Especial, conforme Resolução do CONSEPE Nº 02/UNICENTRO/97, de 17 de dezembro de 1997.

QUEM TEM DIREITO AO TRATAMENTO ESPECIAL?

- A Aluna que estiver em estado de gestação, durante 90 (noventa) dias, contados a partir do 8º (oitavo) mês de gravidez.
- Aluno em serviço militar

COMO PROCEDER PARA SOLICITAR O REGIME DE TRATAMENTO ESPECIAL?

A aluna deverá requerer junto à Central de Atendimento ao Aluno o pedido de Tratamento Especial quando atingir o 8º (oitavo) mês de gestação ou imediatamente após o parto.

IMPORTANTE: O atestado médico deve constar exatamente a data em que a aluna (gestante) entrar no oitavo mês de gravidez.

O aluno deverá requerer junto à Central de Atendimento ao Aluno o pedido de Tratamento Especial protocolando o certificado de Reservista ou uma declaração emitida pelo órgão responsável.

DISPENSA DE DISCIPLINA

A dispensa poderá ser requerida pelo aluno que cursou a disciplina em outra IES e/ou em outro curso e que tem a carga horária e conteúdo equivalente à disciplina do curso de interesse. O aluno deverá se dirigir à Central de atendimento ao Aluno e protocolar sua solicitação.

TRANCAMENTO E TRANSFERÊNCIA

TRANCAMENTO

O trancamento ocorrerá quando o aluno, por algum motivo, desistir de dar continuidade aos estudos, para posterior retorno. Ele deverá solicitá-lo junto à Central de Atendimento ao Aluno em data divulgada no Calendário Acadêmico. Não é permitido o trancamento no 1º módulo do curso.

TRANSFERÊNCIA

Opção para alunos de outra instituição que querem estudar na Newton. O processo é para ingresso em cursos presenciais e a distância na graduação. De acordo com a Legislação Educacional, que determina que o semestre letivo deve ter cem dias, os estudantes que se inscreverem após o início das aulas terão faltas no decorrer do primeiro de aula.

As vagas serão definidas de acordo com a procura e aprovação da Coordenação de cada curso. A Secretaria Geral receberá os pedidos e encaminhará à Coordenação do Curso para análise de equivalência e deferimento.

• TRANSFERÊNCIA INTERNA, entre cursos, será permitida respeitando o número de vagas existentes e as datas estabelecidas no Calendário Acadêmico.

• TRANSFERÊNCIA EXTERNA: O aluno poderá solicitar sua transferência para outra Instituição de Ensino Superior, mediante a entrega de solicitação formal na Central de Atendimento ao Aluno.

Em ambos os casos, o aluno deverá verificar o período no Calendário Acadêmico disponível no site e se dirigir à Central de Atendimento ao Aluno e protocolar sua solicitação. Pedidos com a documentação incompleta não serão analisados.

OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO

Obtenção de novo título é um recurso destinado aos graduados que primam pela educação continuada com objetivo de buscar uma nova graduação. Melhorar o currículo, agregar valor e ampliar o campo no mercado de trabalho são algumas das vantagens dessa opção. O aluno deverá verificar o período no Calendário Acadêmico disponível no site e se dirigir à Central de Atendimento ao Aluno e protocolar sua solicitação.

REOPÇÃO DE CURSO

Opção para quem estuda na Newton, mas resolveu construir sua carreira em outra área. O processo é para mudança entre cursos de graduação e tecnológicos. Para todos os cursos e turnos, o processo seletivo constará de análise curricular, por meio do estudo de dispensa de disciplinas.

Para isso, o aluno deverá verificar o período no Calendário Acadêmico disponível no site e se dirigir à Central de Atendimento ao Aluno e protocolar sua solicitação.

FREQUÊNCIA

A legislação, a regulamentação e a normatização da frequência escolar exigem presença mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas dadas em cada disciplina para sua aprovação. Isso significa que o legislador libera, automaticamente, o estudante, da presença em 25% (vinte e cinco por cento) das aulas de cada disciplina, eximindo-o ou liberando-o de qualquer justificativa.

O controle de frequência às aulas é de responsabilidade do professor da disciplina. O professor registra a frequência e compete ao aluno fazer o devido acompanhamento.

DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS

Segundo o Regimento Geral da Newton, em seu Art. 59, são direitos e deveres do corpo discente:

- Ter garantias de uma formação acadêmica profissional e ética de qualidade;
- Atender aos dispositivos regimentais e regulamentares, no que respeita à organização didática, especialmente a frequência às atividades acadêmicas e à execução dos trabalhos escolares;
- Abster-se de atos que possam importar em perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito às autoridades educacionais e aos membros dos quadros dirigente, docente e técnico-administrativo do Centro;
- Zelar pelo patrimônio material colocado à disposição do Centro;
- Recolher, pontualmente, à Tesouraria, na forma adotada, a contribuição devida, sem o que incorre nas sanções previstas neste Regimento Geral e na legislação em vigor;
- Integrar, como representante estudantil, os órgãos colegiados, com direito a voz e voto nas decisões;
- Comparecer às reuniões dos órgãos colegiados, quando representante estudantil, e aos atos solenes do Centro;
- Comparecer, quando convocado, à sessão do órgão colegiado competente que tiver de julgar recurso sobre aplicação de pena disciplinar na qual for interessado;
- Recorrer das decisões dos órgãos da administração, na forma estabelecida neste Regimento;
- Gozar dos benefícios fixados em programas comunitários institucionais;
- Contribuir, na esfera de sua ação, para o prestígio do Centro e o respeito às finalidades e objetivos da mesma;
- Zelar pelo cumprimento do Código de Ética e observar o regime disciplinar instituído neste Regimento e no Regimento Disciplinar.

LOGIN E SENHA

Utilize seu login e senha para consultar notas, frequência, material disponibilizado pelos professores, solicitações diversas e renovação de matrícula via web.

HORÁRIO DE AULA

Os cursos de Comunicação Social são ofertados no turno da noite, conforme horário das aulas apresentados no quadro abaixo. Fique atento aos horários, principalmente nos dias em que tiver provas agendadas.

Para evitar transtornos lembramos que as duas chamadas são feitas em cada "tempo" de aula, que é constituído de 2 módulos de 50 minutos, conforme Resolução do Consepe Nº02/Unicentro/97 de dezembro de 1997.

OBSERVAÇÃO: Abono de falta só é permitido às gestantes, após o oitavo mês de gestação e aos alunos que prestarem serviço militar. Os alunos deverão formalizar solicitação junto a Central de Atendimento ao Aluno.

HORÁRIOS DA NOITE	
1º Tempo	18h55 às 20h35 (1ª chamada a ser realizada até as 19h15 e 2ª chamada, a partir das 20h20).
Intervalo	20h35 às 20h55
2º tempo	20h55 às 22h35 (A 1ª chamada **não mais possui a tolerância de 15min**. Portanto, é prudente que você defina o horário juntamente com o aluno, evitando aborrecimentos posteriores. A 2ª chamada deverá ser feita a partir das 22h25).

SALA DE AULA

A sala de aula é espaço reservado a acadêmicos e professores, não se admitindo a presença de pessoas estranhas. O professor tem autonomia na sala de aula, por isso, qualquer comunicação só pode ser dada com sua autorização ou da coordenação do curso.

PROIBIÇÃO DE FUMAR EM SALA DE AULA E CORREDORES

A Lei Estadual Nº 13.541 de 07 de maio de 2009 proíbe, expressamente, fumar em recintos fechados ou semiabertos de uso coletivo.

Sendo assim, é expressamente proibido fumar em todas as dependências fechadas, de uso coletivo e destinado às atividades acadêmicas da Instituição.

PRINCÍPIOS DE RELACIONAMENTOS E DISCIPLINA NO AMBIENTE ACADÊMICO

O relacionamento entre alunos e professores deve ser marcado pelos princípios do respeito mútuo e da responsabilidade. Comportamentos agressivos e desrespeitosos de qualquer parte são considerados infrações graves. Caso ocorra essa situação, o coordenador do curso utilizará das orientações descritas no Regimento Geral da instituição que prevê punições para os alunos que fizerem por merecê-las.

Não é permitida a permanência de telefones celulares ligados em sala de aula, devendo o professor providenciar para que os equipamentos sejam desligados.

10. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são práticas acadêmicas, atividades extracurriculares obrigatórias nos cursos de graduação e têm por finalidade o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem ampliando o seu conhecimento visando a Qualidade do Ensino, Teoria X Prática e Empregabilidade.

As atividades são distribuídas ao longo do curso e são divididas em 3 grupos: Ensino, Pesquisa e Extensão que correspondem a simpósios, seminários, congressos, conferências, palestras, minicursos, monitoria, projetos de pesquisa e outros eventos promovidos pelos órgãos do Centro Universitário Newton Paiva.

São consideradas Atividades Complementares válidas, respeitada a carga horária máxima fixada no Manual de Atividades Complementares. Para melhor esclarecimento e orientações sobre essas atividades, leia detalhadamente o manual/regulamento que está disponível no site da Newton, no link de manuais do seu curso.

Os alunos deverão cumprir a carga horária de acordo com a diretriz de cada curso e, é você quem escolhe as atividades que irá contribuir para a sua formação. Assim, você poderá realizá-las deste o seu ingresso na Newton até o fim do seu curso, em qualquer momento do calendário acadêmico, até mesmo durante o período de férias ou recesso.

O aluno que não cumprir as horas de atividades complementares previstas para o seu curso não terá o direito ao diploma de graduação, mesmo que tenha sido aprovado em todas as disciplinas da sua matriz curricular. Sugerimos que você fique atento à carga horária das atividades complementares do seu curso.

11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

De acordo com as Diretrizes Curriculares CNE/CES 492 -2001, o Trabalho de Conclusão de Curso - isto é, o Projeto Experimental – propicia ao acadêmico demonstrar o seu nível de aprendizado e a sua capacidade de planejar, executar e avaliar atividades profissionais e/ou desenvolver pesquisa aplicada às áreas da Comunicação Social. Seu objetivo é fazer com que o estudante realize, em diversas etapas, um trabalho mais aprofundado nas áreas teórica ou prático-teórica, aperfeiçoando seu processo de reflexão na área. É um espaço para se testar novas linguagens e formatos de produção de processos de comunicação que não se limitem a reproduzir o mercado de trabalho.

12. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

A Resolução 01/CONSEPE/2015 regulamenta o sistema de avaliação do Centro Universitário Newton Paiva, fixa normas da Avaliação de Aprendizagem nos cursos de Graduação presencial e a distância e de Pós-graduação presencial e a distância, ampliando a diversificação dos instrumentos avaliativos, o que permite o desenvolvimento de uma avaliação comprometida com a formação do aluno.

Cada disciplina dos cursos é avaliada com rigor, consciência, responsabilidade, experiência profissional técnica e conhecimentos teóricos específicos por parte dos professores, seguindo o sistema de avaliação vigente na instituição.

13. SETORES DE APOIO AO ALUNO

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão destinadas a prestar informações institucionais e estão presentes nos campi para auxiliar acadêmicos e visitantes em suas dúvidas referentes à instituição, tornando-se um canal de relacionamento entre instituição e alunos. A Central de Atendimento ao Aluno é responsável pelo recebimento de protocolos e respostas às solicitações dos alunos, por meio de requerimento eletrônico, como: matrícula, cancelamento ou trancamento de matrícula, transferências, dispensa de disciplinas, documentação para estágios e/ou convênios, reopção de curso ou turno, dentre outros.

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão instaladas nos campi com atendimento ininterrupto das 7h30 às 21h.

BIBLIOTECA

O Núcleo de Bibliotecas da Newton é formado por quatro bibliotecas distribuídas nos Campi. O acervo do Núcleo de Bibliotecas da Newton está disponível a toda comunidade sendo o empréstimo domiciliar concedido somente a usuários vinculados à instituição.

O limite de volumes emprestado e os prazos de devolução variam de acordo com a categoria do usuário e tipo de material:

LIVROS e CDs		
Categoria usuário	**Quantidade**	**Tempo de Empréstimo**
Alunos de Graduação	05 itens	07 dias corridos
Alunos de Pós-Graduação	05 itens	15 dias corridos
Alunos do EaD	05 itens	15 dias corridos
Alunos PEP	05 itens	07 dias corridos
Professores	05 itens	15 dias corridos
Funcionários	05 itens	07 dias corridos
Ex-alunos	03 itens	07 dias corridos

OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS: Devoluções Multicampi, Visita Orientada, Normalizações de Trabalhos Acadêmicos, Exposição de Novas Aquisições, Catalogação na Fonte, Comutação bibliográfica, Orientações no uso de Base de Dados, Serviços on-line, ICAP (serviço de indexação compartilhada).

IMPORTANTE!

- Para sua comodidade, os materiais emprestados da biblioteca de origem podem ser devolvidos em qualquer unidade das bibliotecas da Newton;
- Toda a comunicação da biblioteca com os usuários é feita via e-mail. Mantenha o seu e-mail atualizado e consulte-o com frequência;
- A impossibilidade de renovação on-line não justifica atrasos na devolução de material emprestado;
- Ao efetuar uma reserva, verifique-a diariamente.

14 ESTRUTURA DA NEWTON RELACIONADA DIRETAMENE COM OS CURSOS

COORDENAÇÃO DE CURSO

As Coordenações de Cursos são responsáveis por planejar, supervisionar, avaliar e reformular o Projeto Pedagógico de seus cursos, garantindo a qualidade da educação.

A Coordenação de Cursos articula-se com vários segmentos que sustentam a instituição de ensino: corpo docente, corpo discente, corpo técnico administrativo e a comunidade em geral. É o trabalho do Coordenador que direciona a atuação de cada um desses segmentos para atingir os objetivos do curso que coordena, em estreita sintonia com a diretoria, responsável pela proposta acadêmica da instituição e da qual emanam as diretrizes para sua atuação.

GERENTE DE CAMPUS

Todos os campi da Instituição possuem um gerente que é responsável pela infraestrutura e manutenção do patrimônio, além da coordenação de parte do corpo técnico administrativo. Procure o gerente de campus sempre que for necessário.

COLEGIADO DE CURSO

Cada curso tem um Colegiado de Curso que é o órgão que acompanha o funcionamento do curso, além de analisar situações de alunos, aqueles de natureza didático-pedagógica. É composto pelo coordenador de Curso, de representantes do corpo docente e de um representante do corpo discente.

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Cada curso tem um Núcleo Docente Estruturante que acompanha o Projeto Pedagógico do curso, os Planos de Ensino e o perfil do egresso; elabora propostas de regulamentação para estágios, trabalhos de conclusão de curso e atividades complementares e acompanha a realização de projetos de extensão e interdisciplinares. É composto pelo coordenador de Curso e de representantes do corpo docente.

15. COMUNICAÇÃO DIRETA COM A NEWTON

FALE COM A NEWTON - OUVIDORIA

A Ouvidoria da Newton é um espaço destinado ao atendimento aos discentes quanto às suas reivindicações, sugestões, solicitações e críticas. É também o local onde o acadêmico pode manifestar democraticamente sua opinião sobre os serviços prestados pela Instituição.

Através da ouvidoria você poderá fazer suas reclamações, denúncias, comentários, dúvidas, elogiar os aspectos positivos e sugerir alternativas que possam melhorar o funcionamento da Instituição.

Acesse o link Http://www.newtonpaiva.br/serviços/faleconosco/ e faça seu registro.

Suas críticas e sugestões são bem-vindas e contribuem para que a Instituição realize um trabalho orientado para as demandas da comunidade acadêmica.

NA NEWTON VOCÊ TAMBÉM TEM OUTROS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

- Facebook.com/centrouniversitarionewtonpaiva
- Twitter.com/newtonpaiva
- Linkedin

Newton

Quem se prepara, não para

www.newtonpaiva.br

Belo Horizonte e região metropolitana:

(31) 4005-9019

Outras Localidaes:

0800 942 9800