MANUAL DO ALUNO

CURSO DE FARMÁCIA

Newton

Inovação é a nossa tradição.

ORGANIZAÇÃO:
Alessandra Chucri Ayub

MANUAL DO ALUNO

CURSO DE FARMÁCIA

BELO HORIZONTE | 2019

Newton
Inovação é a nossa tradição.

©2019 O ORGANIZADOR
©2019 BY CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA

BELO HORIZONTE
2019

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DO GRUPO SPLICE: Antônio Roberto Beldi
REITOR: João Paulo Beldi
RESPONSÁVEL ACADÊMICO: Fabiano do Prado Marques
DIRETORA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: Jucimara Roesler
PROCURADORA INSTITUCIONAL: Glaucia Corrêa
SECRETÁRIA GERAL: Ana Paula Matias

GESTORA DO INSTITUTO DE SAÚDE: Marcela Unes Pereira Renno
GESTORA DO INSTITUTO DE EXATAS: Regiane Burger

COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA
Alessandra Chucri Ayub

MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE FARMÁCIA
Alessandra Chucri Ayub
Anderson Hollerbach Klier
Ana Luiza Chaves Maia
Elaine Cristina Coelho Baptista
Eliana de Faria Garcia Horta
Josiane da Silva Quetz
Marcela de Moura Garcia Bini Dutra
Roberta Dias Rodrigues Rocha
Yone de Almeida Nascimento

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE
Alessandra Chucri Ayub
Anderson Hollerbach Klier
Ana Luiza Chaves Maia
Roberta Dias Rodrigues Rocha
Yone de Almeida Nascimento

ORGANIZAÇÃO
Alessandra Chucri Ayub

APOIO TÉCNICO
NÚCLEO DE PUBLICAÇÕES ACADÊMICAS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA
Ariane Lopes

APRESENTAÇÃO

Caro Aluno,

É com grande satisfação que o Centro Universitário Newton Paiva o convida a participar de todas as experiências e oportunidades acadêmicas que a nossa Instituição proporciona. Usufruir das diversas formas de ensino, participar dos projetos de pesquisa, monitoria e extensão e interagir com outros saberes fará grande diferença na sua trajetória acadêmica e profissional que se inicia no seu primeiro dia de aula.

O Manual do Aluno foi elaborado com o objetivo de auxiliar a sua integração com a Instituição de ensino, bem como facilitar a obtenção de informações sobre organização e funcionamento que orientam a sua vida acadêmica. Este manual encontra-se disponível nas bibliotecas e Centrais de Atendimento de todos os *campi* e também no formato eletrônico do Portal do Aluno da Newton Paiva.

Desejamos a você, que escolheu a Newton para preparar a sua formação acadêmica e profissional, sucesso pleno e, também, sabedoria para aproveitar as oportunidades de crescer como cidadão.

Seja muito feliz nesta caminhada!

João Paulo Barros Beldi
Reitor

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 4
1. SOBRE A NEWTON 6
2. INFRAESTRUTURA DA NEWTON 6
3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA DA NEWTON 8
4. O CURSO DE FARMÁCIA 9
5. CENTROS, CLÍNICAS, NÚCLEOS E LABORATÓRIOS 15
6. VIDA ACADÊMICA 16
- **6.1** Matrícula e Registro Acadêmico 16
- **6.2** Rematrícula 16
- **6.3** Portal Newton 17
- **6.4** Calendário Acadêmico Institucional 18
- **6.5** Plano de Ensino e Cronograma de Atividades 19
- **6.6** Carteira estudantil Newton 19
- **6.7** Horário de aula 20
- **6.8** Frequência 21
- **6.9** Tratamento especial 22
- **6.10** Sobre o Sistema de avaliação e distribuição dos pontos 23
- **6.11** Critérios para aprovação na disciplina 24
- **6.12** Avaliação especial (AE) 25
- **6.13** Sobre a entrega das provas e divulgação das notas 25
- **6.14** Orientações sobre a elaboração e realização das atividades avaliativas 26
- **6.15** Atividades complementares 27
- **6.16** Monitoria 28
- **6.17** Estágios 28
- **6.18** Extensão Universitária 29
- **6.19** Programa de Iniciação Científica Newton 29
- **6.20** Trabalho de Conclusão de Curso 30
- **6.21** Dispensa de disciplina 31
- **6.22** Trancamento de matrícula 31
- **6.23** Reopção de curso 31
- **6.24** Avaliação Acadêmica e Avaliação Institucional 31
- **6.25** Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE 32

7. BIOSSEGURANÇA E BOAS PRÁTICAS LABORATORIAIS 33
8. SETORES DE APOIO AO ALUNO 35
9. TELEFONES ÚTEIS 39

1. SOBRE A NEWTON

Com décadas de história, a Newton é considerada pelos sistemas de avaliação do ensino superior no Brasil como uma das melhores instituições de Minas Gerais. O nível acadêmico é de alta qualidade, com 80% do corpo docente formado por mestres e doutores, modernos laboratórios, centros, clínicas e núcleos de prática em diversas áreas do conhecimento e programas de iniciação científica, monitoria e extensão.

Unindo tradição, qualidade e modernidade na melhor estrutura, a Newton oferece ampla oferta de cursos de graduação nas modalidades bacharelado, licenciatura e tecnólogo. Além da reconhecida qualidade de ensino e de privilegiar a prática, investe permanentemente no relacionamento com o mercado, firmando importantes parcerias para proporcionar a seus alunos as melhores perspectivas e oportunidades profissionais.

A preocupação com a adaptação e bem-estar dos alunos também é prioridade da Instituição. É por isso que todos os colaboradores são orientados para auxiliar os estudantes da melhor maneira possível.

A missão da Newton é instruir, educar e agregar valores que façam de nossos alunos lideranças reconhecidamente transformadoras e preparar a comunidade acadêmica para vencer a complexidade contemporânea propiciando dignidade à vida humana. Para alcançar esses objetivos nossos profissionais trabalham sempre pautados em valores como seriedade, responsabilidade, comprometimento, inovação, transparência, ética e respeito.

2. INFRAESTRUTURA DA NEWTON

A Newton é atualmente formada por três complexos (Buritis, Carlos Luz e Silva Lobo), os quais apresentam uma estrutura física planejada e projetada para garantir a qualidade no ensino, integração dos alunos e acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.

COMPLEXO BURITIS

A tecnologia é a maior aliada dos alunos que estudam nesse Complexo. Os acadêmicos contam com uma estrutura moderna para aprendizado e descobertas. O laboratório Fab Lab Newton, o primeiro de Minas Gerais, permite aos futuros profissionais colocarem em prática suas ideias em projetos inovadores. Qualquer curso pode ter acesso ao espaço, como também a comunidade externa à instituição. Nesse campus, são ofertados os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Arquitetura e Urbanismo, Banco de Dados, Ciência da Computação, Engenharias (Controle e Automação, Computação, Civil, Elétrica, Mecânica, Produção, Química, dentre outros), Direito, Jogos Digitais e Sistemas de Informação.

COMPLEXO CARLOS LUZ

Sendo o primeiro campus fundado pela Newton, o complexo Carlos Luz é repleto de histórias de sucesso e realizações. Os estudantes das áreas das Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas encontram nesse local ambientes equipados com o que há de mais atualizado para o ensino, práticas acadêmicas e de extensão. Nesse campus, são ofertados os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Jornalismo e Publicidade e Propaganda.

COMPLEXO SILVA LOBO

Composto por três unidades, o Campus Silva Lobo oferta cursos de graduação nas áreas de Ciências da Saúde. Com laboratórios bem equipados e clínicas modernas, esse campus proporciona aos seus alunos o pleno aprendizado com a oportunidade de colocar em prática o conhecimento teórico adquirido. Todos os cursos ofertados nesse complexo (Odontologia, Enfermagem, Estética, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária e Psicologia) apresentam projetos de extensão que utilizam as clínicas - escola para prestarem serviços e atendimentos à comunidade.

3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA DA NEWTON

A Newton adota um modelo organizacional administrativo e acadêmico em que predominam as decisões de Órgãos Colegiados, cuja atuação está diretamente relacionada às atividades dos Conselhos Acadêmicos. A Reitoria, órgão básico da Administração Geral do Centro Universitário, conta com o apoio de Gestores Acadêmicos de Instituto, coordenadoria de cursos e demais instâncias administrativas para conseguir atender às decisões aprovadas pelos Conselhos.

Os Gestores Acadêmicos de Institutos são responsáveis por promover a organização e planejamento do funcionamento das atividades relacionadas a ensino, monitoria, pesquisa e extensão. Para manter o compromisso de oferecer um ensino de qualidade, os gestores trabalham em consonância com os coordenadores de cursos, os quais interagem com vários segmentos que sustentam

a instituição de ensino: corpo docente, corpo discente, corpo técnico administrativo e a comunidade em geral.

Gestor de Instituto

Instituto	Gestora	E-mail	Telefone
Saúde	Marcela Unes Pereira Rennó	marcelaunes.prof@ newtonpaiva.br	3516- 2610 99439-1177

Coordenadores de curso

Curso	Coordenação	E-mail	Telefone/ celular
Farmácia	Alessandra Chucri Ayub	alesayub@ newtonpaiva.br	3516-2609 99123-4786

4. O CURSO DE FARMÁCIA

PERFIL DO PROFISSIONAL DE FARMÁCIA

O curso de Farmácia do Centro Universitário Newton Paiva deverá formar: farmacêuticos com compromisso com o cuidado e a defesa da saúde integral do ser humano, levando em conta aspectos socioeconômicos, políticos, culturais, ambientais, étnico-raciais, de gênero, orientação sexual, necessidades da sociedade, bem como características regionais. Busca-se desenvolver no futuro profissional habilidades como liderança, ética, empreendedorismo, respeito, compromisso, comprometimento, responsabilidade e empatia, permitindo ao mesmo atuar nas diversas áreas da Farmácia. Além disso, espera-se que esse profissional tenha a capacidade de resolver conflitos inerentes a sua atuação profissional, com visão holística desenvolvida a partir das atividades extracurriculares impulsionadas pela instituição.

O curso de graduação em Farmácia tem como perfil do egresso, o Farmacêutico, profissional da área de Saúde, com formação centrada nos fármacos, nos medicamentos e na assistência farmacêutica, e, de forma integrada, com formação

em análises clínicas e toxicológicas, em cosméticos e em alimentos, em prol do cuidado à saúde do indivíduo, da família e da comunidade. A formação deve ser humanista, crítica, reflexiva e generalista e estruturada nos eixos: Cuidado em Saúde, Tecnologia e Inovação em Saúde e Gestão em Saúde.

OBJETIVOS GERAIS

- Capacitar profissionais para desempenhar as funções que lhe são atribuídas, de acordo com o perfil do egresso explicitado nesse documento, preocupando-se com o contexto social e seguindo preceitos éticos de comportamento profissional e relações humanas.
- Fomentar o interesse do profissional pela extensão, pesquisa, atualização, aperfeiçoamento, especialização e inovação na sua área de atuação.
- Desenvolver nos profissionais a capacidade de raciocínio lógico, observação e interpretação de dados e informações, utilizando sempre o senso crítico, contextualizado por meio das evidências científicas, da escuta ativa do indivíduo, da família e da comunidade;
- Formar profissionais engajados e preocupados com aspectos sociais, ambientais, culturais, políticos e econômicos do setor de saúde.
- Formar profissionais articulados com as políticas públicas e com o desenvolvimento científico e tecnológico, para atender às necessidades sociais;
- Formar profissionais capazes de integrar e coordenar equipes multidisciplinares, além de administrar e gerenciar empresas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os egressos do curso de Farmácia deverão desenvolver competências e habilidades para:

Eixo Cuidado em Saúde
a) Acolher o indivíduo e verificar suas necessidades.
b) Realizar a anamnese farmacêutica.
c) Solicitar, realizar e interpretar exames clínico-laboratoriais e toxicológicos, para fins de acompanhamento farmacoterapêutico e provisão de outros serviços farmacêuticos.
d) Verificar e avaliar parâmetros fisiológicos, bioquímicos e farmacocinéticos, emitir laudos e pareceres para fins de acompanhamento farmacoterapêutico e de provisão de outros serviços farmacêuticos.
e) Investigar os riscos relacionados à segurança do paciente, visando o desenvolvimento de ações preventivas e corretivas.
f) Identificar situações de alerta para o encaminhamento do paciente a outro profissional ou serviço de saúde, de modo a preservar a saúde e a integridade do paciente.
g) Elaborar, aplicar e acompanhar o plano de cuidado farmacêutico, pactuado com o paciente e/ou cuidador, e articulado com a equipe interprofissional de saúde.
h) Pactuar com o paciente e/ou cuidador e articular com a equipe interprofissional de saúde o plano de cuidado farmacêutico.
i) Prescrever terapias farmacológicas e não farmacológicas e de outras intervenções, relativas ao cuidado em saúde.
j) Registrar as informações referentes ao cuidado em saúde.
k) Executar rastreamento em saúde, educação em saúde e manejo de problemas de saúde autolimitados, conciliação de medicamentos, gerenciamento da terapia medicamentosa (acompanhamento farmacoterapêutico), dentre outros serviços clínicos ofertados por farmacêuticos.
l) Dispensar medicamentos, considerando o acesso e o seu uso seguro e racional.
m) Desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto em nível individual quanto coletivo.
n) Prescrever, orientar, aplicar e acompanhar, visando o uso adequado de cosméticos e outros produtos para a saúde.
o) Prescrever, aplicar e acompanhar as práticas integrativas e complementares.

p) Realizar e interpretar exames clínico-laboratoriais e toxicológicos, emitir laudos e pareceres para fins de complementação de diagnóstico e prognóstico.
Eixo Tecnologia e Inovação em Saúde
q) Pesquisar, desenvolver, inovar, produzir, controlar e garantir a qualidade de: • fármacos, medicamentos e insumos, biofármacos, biomedicamentos, imunobiológicos, hemocomponentes, hemoderivados e outros produtos biotecnológicos e biológico; • alimentos, preparações parenterais e enterais, suplementos alimentares e dietéticos; • cosméticos, saneantes e domissanitários.
r) Pesquisar, desenvolver, inovar, fiscalizar, gerenciar e garantir a qualidade de tecnologias de processos e serviços aplicados à área da saúde, envolvendo: • avaliação da infraestrutura necessária à adequação de instalações e equipamentos; • avaliação e implantação de procedimentos adequados de embalagem e de rotulagem; • administração da logística de armazenamento e de transporte.
Eixo Gestão em Saúde
s) Planejar, coordenar e realizar o diagnóstico situacional de saúde, com base em estudos epidemiológicos, farmacoepidemiológicos, farmacoeconômicos, clínico-laboratoriais e socio-econômicos.
t) Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar o plano de intervenção, processos e projetos, e as políticas públicas de saúde.
u) Compreender as bases da administração e da gestão das empresas farmacêuticas.

As disciplinas do curso de Farmácia da Newton mantêm coerência com o perfil apresentado, de forma a abranger todas as características deste perfil.

O Egresso do Curso de Farmácia do Centro Universitário Newton Paiva, pela estrutura de laboratórios, políticas e práticas pedagógicas, atividades curriculares e extracurriculares atingirá, ao ter completado o Curso, todos os objetivos gerais e específicos traçados no Projeto Pedagógico.

MATRIZ CURRICULAR FARMÁCIA 2018/1
1º Período
Leitura e Produção de textos (EAD)
Anatomia Humana
Citologia e Histologia
Embriologia
Bioquímica
Introdução à Farmácia
Prática interdisciplinar I
2º Período
Desenvolvimento Humano e Social (EAD)
Biologia molecular
Microbiologia
Fisiologia Humana
Parasitologia clínica
Saúde coletiva
Prática interdisciplinar II
3º Período
Primeiros Socorros
Introdução a Farmacologia
Biotecnologia Farmacêutica
Química Farmacobotânica e Fitoterapia Psicologia na Saúde Estágio Supervisionado em Saúde Pública
Prática interdisciplinar III
4º Período
Metodologia científica e de pesquisa (EAD)
Hematologia
Práticas Laboratoriais em Hematologia
Imunologia Clínica

Farmacoterapia e Cuidado Farmacêutico I
Físico-química e Cálculos Farmacêuticos
Patologia Humana
Prática interdisciplinar IV
5º Período
Toxicologia e Análises Toxicológicas
Química Orgânica
Bioquímica Clínica
Práticas Laboratoriais de Bioquímica Clínica
Farmacoterapia e Cuidado Farmacêutico II
Estágio Supervisionado em Farmácia Comunitária
6º Período
Eletiva I
Cidadania e ética (EAD)
Química Farmacêutica e Medicinal
Farmacoterapia e Cuidado Farmacêutico III
Homeopatia e Práticas Integrativas e Complementares
Estágio Supervisionado em Cuidado Farmacêutico
7º Período
Tecnologia Farmacêutica I
Empreendedorismo e Gestão de Carreiras
Farmacoterapia e Cuidado Farmacêutico IV
Sustentabilidade e Meio ambiente (EAD)
Análise Instrumental
Estágio Supervisionado em Farmácia Hospitalar
8º Período
Práticas Supervisionadas em Farmocotécnica Magistral
Tecnologia Farmacêutica II
Controle de Qualidade de Medicamentos e Cosméticos
Bromatologia e Controle de Qualidade de Alimentos
Práticas Supervisionadas em Tecnologia de Alimentos

9º Período
Eletiva II
Tecnologia Farmacêutica III
Cosmetologia e Estética
Gestão de Serviços em Saúde
Controle de Qualidade Biológico e Microbiológico
Tópicos Especiais em Farmácia
Estágio Supervisionado em Análises Clínicas

10º Período
Estágio Supervisionado Final
Trabalho de Conclusão de Curso

5. CENTROS, CLÍNICAS, NÚCLEOS E LABORATÓRIOS

O estudante da Newton, desde o primeiro período do seu curso, tem a oportunidade de aliar a teoria à prática, verificando *in loco* a aplicabilidade do conhecimento adquirido por meio dos pilares que sustentam o Centro Universitário – *Pesquisa, Ensino e Extensão*. Essa realidade só é possível porque a Newton possui Centros, Núcleos, Clínicas e Laboratórios bem equipados que viabilizam a prática interdisciplinar dos alunos.

Segue a relação de alguns laboratórios e clínica do curso de Farmácia:

- Clínica de Atenção Farmacêutica;
- Laboratório de Anatomia Humana;
- Laboratório de Citologia e Histologia;
- Laboratório de Microbiologia;
- Laboratório de Fisiologia Humana;
- Laboratórios de Química;
- Laboratório de Farmacobotânica, Farmacognosia e Fitoterapia;
- Laboratório de Análises Clínicas (Parasitologia, Hematologia, Bioquímica e Imunologia);

- Centro Farmacêutico (Laboratórios de Tecnologia Farmacêutica; Laboratório de Controle de Qualidade Físico-Químico e Laboratório de Controle de Qualidade Biológico e Microbiológico);
- Laboratório de Tecnologia e Controle de Qualidade de Alimentos.

6. VIDA ACADÊMICA

O período da graduação é uma experiência única e enriquecedora. Na Newton, o aluno, ao participar das atividades acadêmicas curriculares e extracurriculares terá a oportunidade de reunir um conjunto de conhecimentos que geralmente são exigidos pelo mercado de trabalho. Por esse motivo é primordial que você inicie o seu curso de graduação sabendo da importância de aproveitar a vida acadêmica e as várias oportunidades que ela oferece.

Diante disso, seguem-se algumas orientações, atividades, direitos e deveres que irão auxiliar a sua vida acadêmica, contribuindo para que você consiga o tão sonhado sucesso profissional e pessoal.

6.1 MATRÍCULA E REGISTRO ACADÊMICO

O estudante, ao ingressar na Newton, deve efetuar a matrícula para que seja gerado o registro acadêmico. Somente após a efetivação da matrícula, o candidato é identificado como aluno da Newton e estará apto a frequentar as atividades acadêmicas.

6.2 REMATRÍCULA

A solicitação de rematrícula é de responsabilidade do aluno e deve ser realizada todo semestre no Portal Newton, em prazo determinado pelo Calendário Acadêmico.

Fique atento aos pré-requisitos e limites de créditos exigidos pelo seu curso.

PROCEDIMENTOS PARA REMATRÍCULA

a) Antes de iniciar a sua solicitação de rematrícula, verifique a sua situação financeira perante a Instituição;

b) Caso tenha alguma pendência, procure o setor Financeiro para que possa regularizá-la e efetuar a rematrícula;

c) Acesse o link rematrícula disponível no site (https://www.newtonpaiva.br/formas-de-entrada/rematricula), conforme Calendário acadêmico;

d) Digite seu login e senha;

e) Leia e aceite o Contrato de Prestação de Serviços online (sem esse aceite sua rematrícula não é efetivada);

f) Contrate as disciplinas que deseja cursar no semestre;

g) Confirme a contratação das disciplinas selecionadas (sem confirmação, sua rematrícula não será reconhecida pelo sistema acadêmico);

h) Imprima seu horário de aulas e o comprovante de matrícula.

Caso não consiga efetivar a rematrícula via internet, procure o coordenador do seu curso ou acesse o protocolo de Rematrícula.

6.3 PORTAL NEWTON

Após a realização da matrícula e obtenção do registro acadêmico, o estudante deverá cadastrar um *login* e senha para acessar o Portal Newton. Por meio desse portal, o aluno é capaz de acessar informações sobre a sua vida acadêmica, tais como: oferta de disciplinas, conteúdos disponibilizados por professores, notas, faltas, declarações, estrutura curricular do curso e horários de aulas, biblioteca virtual, entre outros.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O PORTAL NEWTON

a) Acesse o *site*:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no *link*: serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Para encontrar as informações descritas acima, acesse os seguintes *links*:

- **Sistema acadêmico:** faltas, notas, horário, declarações e boletos, segunda via de carteira.
- **Newton Virtual:** disciplinas, conteúdos disponibilizados por professor, avisos.
- **Biblioteca:** disponibilidade de livros, renovação de empréstimo e acesso de livros *online*.

e) Digitar login e senha.

6.4 CALENDÁRIO ACADÊMICO INSTITUCIONAL

O Calendário Acadêmico é o documento semestral que estabelece as datas e prazos que devem ser seguidos institucionalmente. O aluno deve obtê-lo por meio do Portal Newton e ficar atento às diversas informações e prazos nele determinados. Esse calendário determina algumas datas importantes, tais como:

- início e término do semestre letivo;
- feriados e recessos;
- períodos de provas;
- datas de entrega de notas e frequências;
- datas das provas de disciplinas virtuais;
- prazos de solicitações acadêmicas (colação de grau, atividades complementares, troca de turno e/ou curso, dispensa de disciplinas);
- período de renovação de matrícula.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O CALENDÁRIO ACADÊMICO

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no *link*: Serviço *online*

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no *link*: Central de arquivos

e) Selecione a opção: Calendário Institucional

6.5 PLANO DE ENSINO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O Plano de Ensino e Cronograma de Atividades deverá ser disponibilizado pelo Professor da disciplina até a data limite estabelecida no Calendário Acadêmico Institucional. Cada disciplina possui seu Plano de Ensino e Cronograma de Atividades onde constam as informações sobre: objetivos de aprendizagem e competências, ementa, relevância da disciplina para atuação profissional e acadêmica do discente, conteúdos programáticos, metodologias de ensino aprendizagem, atividades de avaliação com suas respectivas datas e pontuações e bibliografias. Acompanhe diariamente as atividades realizadas pelo professor.

6.6 CARTEIRA ESTUDANTIL NEWTON

Todos os alunos regularmente matriculados devem requerer a Carteira de Identidade Estudantil por meio do Portal Newton, mediante envio eletrônico de foto 3x4. A obtenção dessa carteira permite o acesso aos diversos setores e serviços da Newton, tais como a biblioteca, clínicas, salas de aula, Central de Atendimento, entre outros. A primeira carteira é gratuita, mas se for necessário adquirir uma 2ª via, o estudante deverá fazer uma solicitação em Sistema acadêmico e realizar pagamento de taxa.

No caso de perda ou roubo da carteira, a entrada na Instituição será liberada mediante informação do número

do Registro Acadêmico (RA) e apresentação de documento pessoal com foto para realização de cadastro na portaria do prédio. O aluno deverá solicitar a 2ª via da carteira no Sistema acadêmico e adquirir uma carteira provisória na Central de Atendimento, a qual é válida por 15 dias.

Se por algum motivo o estudante esquecer a carteira, para ter acesso à Instituição ele também deverá realizar o cadastro na portaria, mediante apresentação de documento com foto e número de RA. Evite esse transtorno, pois esse cadastro deverá ser realizado toda vez que precisar entrar no prédio!

OBSERVAÇÃO: A Carteira Estudantil Newton não garante ao aluno o direito de meia-entrada em eventos, cinemas e outros estabelecimentos. O direito de meia-entrada, garantida pela lei 12.933/2013, somente é obtido com a aquisição da Carteira de Estudante Oficial.

6.7 HORÁRIO DE AULA

Os cursos da Newton são ofertados nos turnos na manhã, tarde e noite, conforme horários das aulas apresentados no quadro abaixo.

HORÁRIOS DA MANHÃ	
1º tempo	7h35 às 9h15
Intervalo	9h15 às 9h35
2º Tempo	9h35 às 11h15
3º Tempo	11h15 às 12h55

HORÁRIOS DA TARDE	
1º tempo	13h15 às 14h55
Intervalo	14h55 às 15h15
2º Tempo	15h15 às 16h55
3º Tempo	16h55 às 18h35

HORÁRIOS DA NOITE	
1º Tempo	18h55 às 20h35
Intervalo	20h35 às 20h55
2º tempo	20h55 às 22h35

A duração de cada aula (tempo) é de 1h40, sendo dividida em 2 módulos de 50 minutos. O professor responsável pela disciplina realizará 2 (duas) chamadas em cada tempo de aula, portanto, evite chegar atrasado.

6.8 FREQUÊNCIA

O aluno, para ser APROVADO nas disciplinas ofertadas pela Newton, deve ter no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da sua carga horária (CH). Nas disciplinas de Estágio é obrigatória a frequência de 100% em campo, além dos 75% em sala de aula.

O estudante que efetuar a matrícula após o início das aulas, porém dentro do prazo limite previsto em Calendário Acadêmico, receberá automaticamente falta durante o período não matriculado.

ATENÇÃO: O aluno pode faltar 25% da carga horária da disciplina, por isso deve acompanhar a sua frequência e administrar as suas faltas. Fique atento, o professor não poderá retirar ou abonar faltas, mesmo mediante atestado médico ou qualquer outro documento que possa justificar a ausência. As faltas causadas por imprevistos pessoais, viagens, problemas de saúde de curta duração são contabilizadas nesses 25% previstos em legislação.

Segue abaixo tabela contendo as cargas horárias de disciplinas ofertadas na Newton e a quantidade máxima de falta permitida.

CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA	TOTAL DE FALTAS PERMITIDAS NO SEMESTRE
40 horas	10
80 horas	20
120 horas	30
160 horas	40

6.9 TRATAMENTO ESPECIAL – SITUAÇÃO EM QUE O ALUNO REALIZA ATIVIDADES COMPENSATÓRIAS ÀS FALTAS ESCOLARES

O tratamento especial é um benefício conferido ao acadêmico que, em condições de aprendizagem, pode realizar atividades domiciliares e cumprir atividades avaliativas em datas diferidas, em compensação à ausência às aulas presenciais por motivo de impossibilidade temporária de frequência. (Portaria Nº18/ Reitoria 18/4 de maio de 2018)

É um regime que consiste na substituição do Sistema acadêmico regular, em que o aluno tem a sua frequência justificada no período em que estiver em Tratamento Especial. Pode ser aplicado à gestante durante 90 (noventa) dias, contados a partir do 8º (oitavo) mês de gravidez ou da data de nascimento da criança/ atestado médico (Lei federal nº 6202/75); ao militar de reserva, convocado por serviço ativo (Decreto-lei 715, de 30/6/69) e às vítimas de acidentes graves ou de moléstias que exijam internação em hospital ou impeçam a locomoção por 15 (quinze) ou mais dias consecutivos.

O período do regime especial de estudos, se deferido, é considerado a partir da data de emissão/data determinada pelo atestado médico ou do Certificado de Reservista, no caso dos militares. O laudo médico deverá conter o nome, número de registro de classe, endereço, a indicação do CID (Classificação Internacional de Doenças), desde que autorizado pelo acadêmico, devidamente assinado e datado.

Ao término do tratamento especial, o aluno deverá procurar o Coordenador do seu curso para estabelecer cronograma de atividades avaliativas e deverá, obrigatoriamente, realizá-las até o final do segundo mês letivo do semestre subsequente.

ATENÇÃO: as disciplinas de Estágio Supervisionado, Trabalho de Conclusão de Curso e aulas práticas em laboratório especializado, não admitem o Regime de Tratamento Especial, e deverão ser cursadas integralmente pelo aluno após o término do afastamento, de acordo com o calendário de oferta da respectiva disciplina e curso.

6.10 SOBRE O SISTEMA DE AVALIAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS

O Sistema de avaliação na Newton preconiza a distribuição de 100 (cem) pontos durante o semestre letivo, os quais são divididos em 2 (duas) etapas de 50 (cinquenta) pontos, conforme quadro abaixo:

Sistema de Avaliação	Pontuação distribuída	Atividades avaliativas
Etapa I	50	Avaliação Diagnóstica (AD) – 5 pontos
		Avaliação de Aprendizagem 1 (AV1) – 45 pontos
Etapa II	50	Avaliação Global (AG) – 5 pontos
		Avaliação de Aprendizagem 2 (AV2) – 45 pontos

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA (AD) - 5 PONTOS

Avaliação desenvolvida e aplicada para todas as disciplinas/períodos, no início do semestre letivo, conforme Calendário Institucional, com o intuito de verificar o nível de aprendizagem dos alunos, em relação ao ensino médio para os calouros e aos conteúdos ministrados em disciplinas anteriores para os veteranos.

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM PROCESSO 1 (AV1) – 45 PONTOS

Os 45 pontos atribuídos a AV1 deverão ser distribuídos da seguinte forma:

- **25 (vinte e cinco) pontos:** prova escrita, oral ou prática, que deverão ser distribuídos em consonância com as Diretrizes do Núcleo Docente Estruturante do seu curso.
- **20 (vinte) pontos:** a critério do professor.

AVALIAÇÃO GLOBAL (AG) - 5 PONTOS

Avaliação desenvolvida e aplicada pelo curso, a todos os alunos, que contemplará, conteúdos gerais. É uma proposta inovadora realizada com o objetivo de acompanhar de forma multidisciplinar o desenvolvimento do aluno podendo, assim, intervir, caso necessário, na formação profissional do aluno ao longo do curso.

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM PROCESSO 2 (AV2) – 45 PONTOS

Os 45 pontos atribuídos à AV1 deverão ser distribuídos da seguinte forma:

- **15 (quinze) pontos:** a critério do professor
- **30 (vinte) pontos:** prova final

A prova final contempla o conteúdo da disciplina ministrado durante o semestre. Elaborada com questões objetivas e discursivas tem como objetivo avaliar as habilidades e competências descritas no Projeto Pedagógico do curso.

6.11 CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO NA DISCIPLINA

Para ser considerado APROVADO na disciplina, você deverá atingir o somatório mínimo de 60 (sessenta) pontos, aferidos durante o período letivo, e frequentado o mínimo de 75% das aulas e atividades supervisionadas da disciplina.

O aluno que possuir rendimento escolar igual ou superior

aos 60 (sessenta) pontos necessários para a aprovação na disciplina, mas não apresentar o mínimo de 75% (setenta) de frequência em aulas, será REPROVADO POR FALTA.

6.12 AVALIAÇÃO ESPECIAL (AE) – PARA ALUNOS QUE NÃO OBTIVERAM OS 60 PONTOS NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO

Ao aluno que, por algum motivo, não tenha atingido os 60 (sessenta) pontos necessários para a aprovação, será permitida a realização da Avaliação Especial em data prevista no Calendário Institucional, registrado no plano de ensino/cronograma de atividades. Essa avaliação valerá 50 (cinquenta) pontos e substituirá a nota da etapa em que o aluno obteve o menor número de pontos, conforme descrito abaixo:

ETAPA I – O somatório dos primeiros 50 (cinquenta) pontos distribuídos no semestre, compreendidos pelas avaliações AD (5 pontos) + AV1 (45 pontos); OU

ETAPA II – O somatório dos últimos 50 (cinquenta) pontos distribuídos no semestre, compreendidos pelas avaliações AGE (5 pontos) + AV2 (45 pontos).

Vale ressaltar que o aluno terá direito de realizar apenas 1 (uma) solicitação de avaliação substitutiva por disciplina e que as aulas práticas, visitas técnicas e trabalhos são atividades não substituíveis.

6.13 SOBRE A ENTREGA DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS E DIVULGAÇÃO DAS NOTAS

O professor deverá disponibilizar ao aluno, por meio físico ou eletrônico, as notas das atividades avaliativas em até 10 (dez) dias letivos após a sua aplicação. O lançamento das notas no Sistema Acadêmico deve atender as datas previstas no Calendário Acadêmico.

6.14 ORIENTAÇÕES SOBRE A ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS

- As atividades avaliativas serão realizadas ao longo do semestre favorecendo a aprendizagem em processo, pois a avaliação é processual, contínua e dinâmica.
- As atividades poderão ser realizadas em forma de provas (escrita, oral ou prática), trabalhos que apresentem relatórios, síntese ou análise, seminários, filmes, debates, grupos de discussão, palestras, estudos teóricos e desenvolvimento de produtos.
- O professor poderá utilizar o ambiente virtual para a aplicação das suas atividades avaliativas.
- Todos os professores são orientados a elaborar questões que se enquadram nos padrões exigidos pelo Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) e concursos públicos.
- A "cola" durante as avaliações e as situações de plágio em trabalhos são consideradas faltas graves do aluno. A esses alunos serão atribuídos nota 0 (zero) na avaliação.
- A nota 0 (zero) também será atribuída aos alunos que, durante a prova, mantiverem o porte e/ou uso de celular, dispositivos digitais e eletrônicos.
- Caso haja outro professor para acompanhar a aplicação de provas, esse terá também autonomia para agir em caso de "cola".
- As provas deverão ser realizadas com caneta azul ou preta de corpo transparente. As avaliações feitas a lápis não darão direito à revisão.
- Durante as avaliações, a tolerância para entrada e saída de alunos da sala de aula é de 40 minutos. Sendo assim, todos os alunos presentes deverão permanecer no mínimo 40 minutos em sala após o início da avaliação.

6.15 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são atividades extracurriculares obrigatórias que têm como objetivo enriquecer o processo ensino-aprendizagem por meio do estímulo às práticas permanentes e contextualizadas necessárias para a atualização do acadêmico.

As atividades são distribuídas ao longo do curso e são divididas em 3 grupos: Ensino, Pesquisa e Extensão que correspondem a simpósios, seminários, congressos, conferências, palestras, minicursos, monitoria, projetos de pesquisa e outros eventos promovidos ou não pelos órgãos do Centro Universitário Newton Paiva.

O aluno deverá cumprir a carga horária de acordo com a diretriz de cada curso e poderá realizá-las em qualquer momento do calendário acadêmico, desde o seu ingresso na Newton até o final do curso.

O estudante que for aprovado em todas as disciplinas da matriz curricular do seu curso, mas não cumprir a carga horária referente às atividades complementares, não estará apto para a colação grau.

Para melhor esclarecimento e orientações sobre essas atividades, leia detalhadamente o Manual/Regulamento do seu curso que se encontra no site da Newton.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O MANUAL/REGULAMENTO:

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link: Central de arquivos

e) Procure o seu curso e clique no link:
Manual de atividades complementares

6.16 MONITORIA

É uma atividade desenvolvida pelo aluno e orientada pelo professor, que visa aprimorar o processo de ensino e aprendizagem em disciplinas que necessitam de apoio para o desenvolvimento acadêmico. O monitor, além de auxiliar o professor durante as aulas práticas, tem como função desenvolver tarefas que reforcem o conteúdo programático da disciplina.

Em todos os semestres são abertos editais para a seleção de monitores para diversas disciplinas. Fique atento às datas, caso queira ser monitor de alguma disciplina.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O MANUAL DE MONITORIA:

a) Acesse o site:

www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link: Central de arquivos

e) Clique no link:

Manual de monitoria

6.17 ESTÁGIOS

Os estágios são atividades acadêmicas que têm como objetivo complementar a formação acadêmica do aluno, promovendo uma integração entre a teoria e prática profissional. Na Newton, o estágio se caracteriza como uma atividade curricular obrigatória, mas o aluno também poderá realizar estágios não-obrigatórios, desde que obedeçam às atribuições previstas na legislação e normas da Newton.

Todas as informações sobre os estágios são encontradas no Manual de Estágio de seu curso disponível no Portal da Newton.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O MANUAL DE ESTÁGIOS:

a) Acesse o site:

www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link: Central de arquivos

e) Procure o seu curso e clique no link:

Manual de Estágios

6.18 EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

O papel da Extensão Universitária é difundir os conhecimentos adquiridos pela Pesquisa à comunidade como um todo. A Extensão conduz os alunos da Newton a uma imersão no papel social da sua profissão e sua força transformadora dentro da nossa sociedade.

Os Centros, Núcleos e Clínicas estão de portas abertas para receber os alunos que querem "pôr a mão na massa" e conhecer um pouco mais sobre a vivência da profissão escolhida. Na Newton, o estudante tem a oportunidade de participar de projetos desde o 1° período do seu curso, e promover assim o desenvolvimento social da comunidade e acesso a vários serviços que, outrora, não teria a seu alcance.

Caso tenha interesse em participar de algum projeto de Extensão, fique atento à divulgação dos editais de inscrição que geralmente ocorre no início de cada semestre no Portal Newton.

6.19 PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NEWTON

O Programa de Iniciação Científica, criado em 1999, é uma ferramenta que canaliza toda a curiosidade dos alunos acerca do tema escolhido e o transforma em conhecimento. O principal objetivo da Pesquisa na Newton é a resolução

de problemas reais do mundo, para que assim possamos contribuir com a comunidade como um todo. Nesses vinte anos, o programa incentiva a participação ativa de alunos em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica, mérito científico e orientação adequada, individual e continuada. Além de permitir ao aluno a participação e contribuição nas pesquisas lideradas pelos professores, na Newton, os estudantes podem propor suas próprias pesquisas recebendo uma bolsa e também fomento institucional para as conduzir.

O aluno interessado em participar deve ficar atento aos Editais de Iniciação Científica que, geralmente, são divulgados ao final de cada ano para a realização no ano subsequente.

6.20 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma prática e/ou disciplina obrigatória em diversos cursos oferecidos pelo Centro Universitário Newton Paiva. O TCC permite ao acadêmico, sob orientação de um docente, demonstrar o seu nível de aprendizado e a sua capacidade de planejar, executar e avaliar atividades profissionais e/ou desenvolver pesquisa aplicada à sua área de atuação. Os critérios para elaboração, apresentação e avaliação são peculiares de cada curso. Sendo assim, para obter mais informações sobre execução desse trabalho, acesse o Manual de TCC do seu curso, disponível no Portal Newton.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O MANUAL DE TCC:

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link: Central de arquivos

e) Procure o seu curso e clique no link:
Manual de TCC

6.21 DISPENSA DE DISCIPLINA

Disciplinas cursadas em outro curso (graduação, pós-graduação) e/ou outras instituições de ensino superior podem, eventualmente, ser aproveitadas para a integralização do curso do estudante. A dispensa da disciplina deve ser requerida e protocolada pelo estudante na Central de Atendimento ao Aluno, em período previsto no Calendário Acadêmico, juntamente com o programa da disciplina e histórico escolar oficial.

6.22 TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno poderá solicitar o trancamento da matrícula, total ou parcial, por prazo determinado, desde que já tenha concluído o 1º período do curso. Para realizar o trancamento, o estudante deve fazer um requerimento formal junto à Central de Atendimento ao Aluno em data divulgada no Calendário Acadêmico.

6.23 REOPÇÃO DE CURSO

A reopção de curso é uma alternativa para o estudante que deseja construir sua carreira em outra área e/ou apresenta alguma outra particularidade. O aluno que desejar optar por outro curso deverá realizar uma solicitação junto à Central de Atendimento ao Aluno dentro do prazo determinado no Calendário Acadêmico. O processo seletivo para todos os cursos e turnos constará de análise curricular, por meio do estudo de dispensa de disciplinas.

6.24 AVALIAÇÃO ACADÊMICA E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Conforme previsto no Calendário Acadêmico Institucional, a pesquisa de Avaliação Acadêmica ficará disponível no site

da Instituição, no Portal Newton.

A avaliação acadêmica, que integra a avaliação institucional, é uma forma de diagnosticar a realidade educacional, por meio da avaliação processual e formativa, onde alunos, professores e coordenadores de cursos identificam as potencialidades e fragilidades do processo ensino-aprendizagem.

O resultado da Avaliação Acadêmica constituirá uma rica ferramenta de gestão para os coordenadores e professores, pois ela constitui o retorno para que os profissionais possam redimensionar suas atuações.

Consolide a cultura da Avaliação Institucional, participando ativamente desse momento. Seja criterioso ao responder as questões propostas, desvinculando-se de situações afetivas e pessoais. O resultado dessa pesquisa vem contribuindo para que juntos possamos elaborar um plano de ação corretiva favorecendo assim, um ensino de qualidade. Sua participação e envolvimento são fundamentais para o sucesso da avaliação!

6.25 EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES - ENADE

O Enade avalia o desempenho dos estudantes universitários com relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial e sobre outras áreas do conhecimento. Tem 4 horas de duração, com questões discursivas e questões objetivas. As questões discursivas focalizam, além do conteúdo de formação geral e específico, aspectos como a clareza, a coerência, a coesão, as estratégias argumentativas, a utilização

de vocabulário adequado, e a correção gramatical do texto.

O Enade é componente curricular obrigatório aos cursos de graduação, *sendo o registro de participação* condição indispensável para a emissão do histórico escolar, em que é inscrita somente sua situação regular em relação a essa obrigação.

PROVA DE FORMAÇÃO GERAL

Investiga a formação de um profissional ético, competente e comprometido com a sociedade em que vive. Avalia habilidades do estudante para analisar, sintetizar, criticar, deduzir, construir hipóteses, estabelecer relações, fazer comparações, detectar contradições, decidir, organizar, trabalhar em equipe e administrar conflitos. Constitui-se de questões, discursivas e de múltipla escolha, abordando situações-problema, estudos de caso, simulações e interpretação de textos e imagens. A avaliação da formação geral contempla temas da atualidade.

PROVA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA

Este componente avalia se o estudante desenvolveu, de acordo com a modalidade de formação, as competências e habilidades previstas no perfil do egresso do Projeto Pedagógico, de acordo com as Diretrizes Curriculares de cada um dos cursos.

7. BIOSSEGURANÇA E BOAS PRÁTICAS LABORATORIAIS

Biossegurança é um conjunto de procedimentos capazes de prevenir, minimizar ou eliminar riscos associados às atividades em ambientes que podem comprometer a saúde do homem e causar danos ao meio ambiente. Os laboratórios de ensino e pesquisa, além da presença de variados fatores de risco, estão sujeitos à maior incidência de acidentes se práticas seguras não forem adotadas. Sendo assim, a utilização de

equipamentos de proteção individual (EPI) e a adoção de boas práticas laboratoriais nesses locais são imprescindíveis para a segurança, saúde e confiabilidade de resultados.

Os alunos da Newton têm aulas práticas desde o primeiro período do seu curso, por isso é de grande importância que conheçam as boas práticas de laboratórios para que possam frequentar as aulas e aprender com segurança.

Princípios básicos das Boas Práticas de Laboratórios:

- O uso de vestimenta adequada é imprescindível dentro do laboratório (jaleco e calça comprida).
- Mantenha a postura profissional, evitando brincadeiras e distrações durante o trabalho.
- Não é permitido o uso de sandálias ou sapatos abertos no laboratório.
- Não devem ser usadas joias ou outros adornos nas mãos, porque podem impedir uma boa limpeza das mesmas e aumentar o risco de acidentes.
- Pessoas que tenham cabelos longos devem mantê-los presos enquanto estiverem no laboratório.
- Mantenha a ordem e limpeza do local de trabalho.
- Mantenha a sua bancada desimpedida, colocando sobre ela apenas o equipamento necessário para a realização do experimento e material para a anotação dos resultados.
- Não coma, beba, fume, masque chiclete ou utilize cosméticos no laboratório.
- Lave as mãos antes de iniciar o trabalho e após a manipulação de agentes químicos, material infeccioso, mesmo que tenha usado luvas de proteção, bem como antes de deixar o laboratório.

- Procure não levar as mãos à boca ou ao rosto enquanto estiver trabalhando.
- Evite circular com reagentes pelo laboratório.
- Utilize luvas quando manusear material infeccioso.
- Não cheire substância alguma. Desloque os vapores emitidos com a mão, para que você possa sentir os odores, sem perigo de intoxicação.
- Nunca pipete com a boca, use peras de sucção (pipetadores por três vias) ou outro dispositivo.
- Faça apenas as experiências indicadas pelo professor. Consequências sérias podem surgir da mistura inadvertida de certas substâncias. Utilize apenas as quantidades indicadas.
- Cuidados especiais devem ser tomados com agulhas e seringas.
- Seringas com agulhas, ao serem descartadas, devem ser depositadas em recipientes rígidos, à prova de vazamento e embalados como lixo patológico.
- Saiba a localização do mais próximo lava - olhos, chuveiro de segurança e extintor de incêndio. Saiba como usá-los.
- Não utilize vidros trincados ou quebrados. Avise o professor, para que sejam tomadas as devidas providências (para quê?).
- Ao se retirar do laboratório, desligue todos os aparelhos e verifique se há torneiras de água ou gás abertas.

8. SETORES DE APOIO AO ALUNO

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão destinadas a prestar informações institucionais e auxiliar acadêmicos e visitantes em suas dúvidas referentes à Instituição. Dentre as

diversas atividades executadas por este setor, podemos citar:

- Orientações específicas sobre os procedimentos acadêmicos da Instituição;
- Orientações sobre atividades realizadas no campus;
- Recebimento de protocolo e respostas às solicitações dos alunos;
- Alteração de dados pessoais do cadastro do aluno;
- Emissão de Declaração de escolaridade e outros;
- Emissão de Histórico escolar;
- Fornecimento de Conteúdo programático;
- Solicitação de registro de diplomas;
- Assinatura de contrato de estágio;
- Cancelamento de matrícula;
- Colação de Grau Especial ou Interna;
- Reabertura de Matrículas;
- Trancamento de Matrículas;
- Solicitação de análise de grade curricular;
- Protocolo de horas complementares;
- Reopção de curso e/ou turno;
- Transferência e Aproveitamento de Curso;
- Revisão de Notas e/ou Frequência;
- E outros serviços.

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão instaladas nos *campi* com atendimento ininterrupto das 8h às 21h, de segunda à sexta e aos sábados de 09h às 13h.

BIBLIOTECA

As bibliotecas da Newton estão equipadas e prontas para assessorar alunos e educadores com informações técnicas capazes de auxiliar suas decisões e atividades de ensino e pesquisa. Os acervos de todos os complexos estão interligados por meio do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas, chamado Pergamum, o que possibilita fazer pesquisas, reservas, renovações e empréstimos em qualquer unidade da Newton.

O limite de volumes emprestados e os prazos de devolução variam de acordo com a categoria do usuário e tipo de material:

Materiais		
Categoria/usuário	Quantidade por campus	Tempo de empréstimo (dias)
Alunos de graduação	5	7
Professores	5	15

Serviços oferecidos pelas Bibliotecas da Newton:

- Empréstimo/Devolução
- Reserva e Renovação (Realizada pessoalmente ou pelo Meu Pergamum)
- Catálogo online
- Serviço de referência (orientação de usuários em pesquisas e normalização dos trabalhos acadêmicos)
- Treinamento de usuários no uso de fontes de informação especializada
- Empréstimos entre as bibliotecas da Newton (Malote)

O atraso na devolução dos livros acarretará multa diária, a qual deverá ser quitada na própria biblioteca. As multas de exemplares, utilizados para consulta local, são cobradas por

hora de atraso. O débito deve ser realizado até o término de cada período letivo.

Horário de atendimento

- Campus Unidade Silva Lobo
  segunda a sexta (07h às 22h)
  sábado (07h às 13h)

NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP)

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico tem como objetivo auxiliar alunos e professores que apresentam desafios e/ou dificuldades relacionadas ao processo ensino-aprendizagem. Por meio de atendimentos individuais, os profissionais do NAPp são capazes de identificar as fragilidades e potencialidades do aluno e orientá-lo na criação de estratégias que propiciem melhor aprendizado e integração acadêmica. Além disso, são desenvolvidas atividades coletivas que estimulam o desenvolvimento de novas habilidades comportamentais que podem agregar e enriquecer a formação profissional do estudante.

O NAPp tem, também, como uma de suas funções assegurar que alunos portadores de alguma necessidade especial tenham as adequações institucionais necessárias para o seu processo de ensino e aprendizado.

Os profissionais da equipe estão à disposição em todos os *campi* da Instituição.

PASSO A PASSO PARA AGENDAR ATENDIMENTO NO NAPP:

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link:
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPp)

9. TELEFONES ÚTEIS

BIBLIOTECA
31 | 3516 – 2601

CALL CENTER
31 | 4042 – 9488

GERÊNCIA DE CAMPUS
31 | 3516 - 2604
31 | 3516 - 2612

SALA DOS PROFESSORES
31 | 3516 – 2623

SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES
31 | 3516 – 2624

@_instanewton

/centrouniversitarionewtonpaiva

@newtonpaiva

newtonpaiva.br

Belo Horizonte e região metropolitana:

31| 4042.9488

Outras Localidades

0800 942 9800

Newton

Inovação é a nossa tradição.