

# MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ENFERMAGEM



**Newton**

Quem se prepara, não para



## **ORGANIZAÇÃO**

Bárbara Sgarbi Morgan Fernandes

Gisele de Lacerda Chaves Vieira

# **MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO\***

CURSO DE ENFERMAGEM

BELO HORIZONTE | 2019

\* Documento adaptado do manual de orientação para o desenvolvimento do trabalho de conclusão dos cursos de engenharia da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnológicas – FACET do Centro Universitário Newton Paiva.



Quem se prepara, não para.

©2017 O ORGANIZADOR  
©2017 BY CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA

BELO HORIZONTE  
2017

## **EXPEDIENTE**

PRESIDENTE DO GRUPO SPLICE: ANTÔNIO ROBERTO BELDI

REITOR: JOÃO PAULO BELDI

RESPONSÁVEL ACADÊMICO: FABIANO DO PRADO MARQUES

SECRETÁRIA GERAL: DENISE DE LOURDES OLIVEIRA

PROCURADORA INSTITUCIONAL: GLAUCIA CORRÊA

GESTORA DO INSTITUTO DE SAÚDE: MARCELA UNES PEREIRA RENNO

GESTORA DO INSTITUTO DE EXATAS: REGIANE BURGER

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM: GISELE DE LACERDA CHAVES VIEIRA

ORGANIZAÇÃO: BÁRBARA SGARBI MORGAN FERNANDES

GISELE DE LACERDA CHAVES VIEIRA

APOIO TÉCNICO

NÚCLEO DE PUBLICAÇÕES ACADÊMICAS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA

DIAGRAMAÇÃO: ARIANE LOPES

# SUMÁRIO

1. ORIENTAÇÕES GERAIS.....	6
2. DA MATRÍCULA.....	6
3. DA ORIENTAÇÃO DO TCC.....	6
4. DAS COMPETÊNCIAS DOS ENVOLVIDOS.....	7
5. DA AVALIAÇÃO DO TCC.....	8
6. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS DA AVALIAÇÃO.....	10
7. ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA.....	10
8. DA ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DA MONOGRAFIA.....	10
9. DA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.....	10
10. DA ENTREGA DO TRABALHO FINAL - Artigo científico.....	11
11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	11
APÊNDICES.....	13



# 1. DOS OBJETIVOS

## ELABORAÇÃO DO PROJETO DE TCC I

- 1.1 O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na disciplina Elaboração do Projeto de TCC I, será realizado no formato de projeto de pesquisa de campo ou de revisão bibliográfica.
- 1.2 O projeto de pesquisa deverá ser constituído, obrigatoriamente, pelas seguintes partes: capa, folha de rosto, lista de tabelas e figuras (caso se aplique), sumário, introdução, objetivo geral e específicos, revisão de literatura, métodos, orçamento, cronograma, referências bibliográficas.
- 1.3 Nos casos que se apliquem, o projeto deverá conter referencial teórico, termo de consentimento livre e esclarecido, formulário de coleta de dados.

## ELABORAÇÃO DO TCC II

- 1.4 O Trabalho de Conclusão de Curso final (TCC II), na disciplina Elaboração do Projeto de TCC II, será realizado no formato artigo científico, podendo o mesmo ser constituído por pesquisa de campo ou de revisão bibliográfica.

# 2. DA MATRÍCULA

- 2.1 Para formalizar o início do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) o aluno deverá estar matriculado na disciplina Elaboração do projeto de TCCI e preencher o registro de aceite do orientador (APÊNDICE 1).
- 2.2 A disciplinas Elaboração do projeto de TCC I e Elaboração do projeto de TCC II serão cursadas, em um semestre cada uma.
- 2.3 Os projetos poderão ser desenvolvidos individualmente ou em grupos com, no máximo, 4 integrantes.

# 3. DA ORIENTAÇÃO DO TCC

- 3.1 O TCC será desenvolvido através da orientação de docente do curso de enfermagem do Centro Universitário Newton Paiva.
- 3.2 O trabalho poderá ter um co-orientador pertencente ao corpo docente da instituição Newton Paiva desde que o orientador esteja ciente e de acordo.
- 3.3 Cada semestre letivo, um grupo de docentes orientadores será indicado pelo coordenador de curso de acordo com a disponibilidade dos docentes.
- 3.4 As pesquisas a serem desenvolvidas estarão relacionadas às seguintes temáticas: saúde da mulher, saúde do trabalhador, segurança do paciente, hematologia e transplante, neonatologia, saúde do adulto, saúde da criança, doenças crônicas e saúde coletiva.
- 3.5 Os discentes escolherão, entre os professores indicados pela Newton Paiva, aquele que irá orientá-los, essa escolha será confirmada através do preenchimento do termo de compromisso (APÊNDICE 1).
- 3.6 A frequência e duração das orientações serão divididas a critério de cada professor (Orientador técnico) que acompanhará o desenvolvimento dos alunos com planilha específica de Critérios de Avaliação (APÊNDICES 2 e 3).

## 4. DAS COMPETÊNCIAS DOS ENVOLVIDOS

### 4.1 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DA DISCIPLINA ELABORAÇÃO DE TCC I E ELABORAÇÃO DE TCC II

- Ministar o conteúdo programático conforme plano de ensino;
- Administrar e supervisionar de forma global o TCC de acordo com este regulamento;
- Fornecer esclarecimentos aos alunos sobre a natureza e os trabalhos a serem realizados na disciplina;
- Baixar normas e instruções aos orientadores e alunos;
- Estabelecer o cronograma de atividades da disciplina;
- Auxiliar o aluno no desenvolvimento da metodologia de pesquisa;
- Prestar ao aluno assistência, acompanhamento, orientação e esclarecimentos necessários sobre a escrita do TCC, focando tanto no uso correto do português quanto no conteúdo metodológico.
- Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser um crime, o plágio comprovado levará o aluno ao resultado de reprovação na disciplina.
- Indicar a composição da banca.
- Realizar avaliação dos alunos em conjunto com a banca.

### 4.2 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR-ORIENTADOR TÉCNICO

- Analisar, em conjunto com os alunos, a escolha do tema de pesquisa, a definição dos temas na seção de revisão de literatura e dos conteúdos a serem incluídos no texto do projeto;
- Prestar ao aluno assistência, acompanhamento, orientação e esclarecimentos necessários até a conclusão do TCC;
- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos e manter relatórios e/ou controles da execução dos trabalhos;
- Orientar a pesquisa bibliográfica para a fundamentação do tema, acompanhando os resultados obtidos;
- Cobrar do orientador acadêmico a execução do cronograma apresentado pelo professor da disciplina;
- Preencher o relatório de acompanhamento dos acadêmicos (APÊNDICE 2).
- Sugerir temas, dentro da área de foco do curso em questão, para o desenvolvimento do trabalho;
- Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser um crime, o plágio comprovado levará o aluno ao resultado de reprovação na disciplina;
- Analisar o tipo de pesquisa do aluno, de acordo com o tema proposto e orientá-lo, em conjunto com o professor da disciplina, sobre a metodologia a ser desenvolvida para essa pesquisa.

### 4.3 ATRIBUIÇÕES DOS ALUNOS

- Definir em conjunto com o orientador técnico a área do conhecimento e o tema a ser abordado durante o desenvolvimento do TCC;
- Ser assíduo e pontual nas atividades programadas. Comparecer a todas as orientações agendadas pelo orientador;
- Recorrer aos orientadores quando necessitar de esclarecimentos quanto às normas e aos procedimentos;
- Executar o cronograma TCC, respeitando os prazos estipulados pela pelo orientador técnico e pelo orientador metodológico;

- Realizar pesquisas bibliográficas, levantamento de dados, visitas e demais atividades necessárias para a elaboração do trabalho;
- Submeter as atividades desenvolvidas à análise dos professores-orientadores, introduzindo os ajustes por eles recomendados;
- Elaborar o TCC com emprego da metodologia científica de pesquisa e a observância das normas preconizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Obter autorização, por escrito, da entidade pesquisada, quando forem utilizados e mencionados dados internos não-disponibilizados ao público;
- Apresentar e defender o projeto de TCC e o artigo científico perante a banca.

## 5. DA AVALIAÇÃO DO TCC

5.1 A avaliação será realizada pelos professores orientadores, durante todo o processo, baseando-se no conjunto de textos elaborados pelo aluno, na observância de prazos e horários, na normatização utilizada na disciplina, no atendimento às instruções dos professores-orientadores, na clareza, na concisão, na coerência, na articulação entre as partes que compõem o trabalho e na adequação da revisão de literatura, conforme os quadros abaixo.

**Quadro I.** Distribuição de pontos na disciplina Elaboração de TCC I

<b>Projeto geral – itens avaliados</b>	<b>Data</b>	<b>Pontuação</b>
Introdução e objetivos	Definida pelos orientadores	15 pontos
Revisão de literatura	Definida pelos orientadores	15 pontos
Métodos	Definida pelos orientadores	15 pontos
Formatação	Não se aplica	15 pontos
Avaliação individual	Definida pelos orientadores	20 pontos
Apresentação do trabalho	Definida pelos orientadores	20 pontos
Total		100 pontos

**Quadro II.** Distribuição de pontos na disciplina Elaboração de TCC II

<b>Projeto geral – itens avaliados</b>	<b>Data</b>	<b>Pontuação</b>
Introdução e objetivos	Definida pelos orientadores	15 pontos
Métodos	Definida pelos orientadores	15 pontos
Formatação	Definida pelos orientadores	15 pontos
Resultados e discussão	Definida pelos orientadores	15 pontos
Avaliação individual	Definida pelos orientadores	20 pontos
Apresentação do trabalho	Definida pelos orientadores	20 pontos
Total		100 pontos

**Quadro III.** Critérios específicos para avaliação do projeto de TCC I e TCC II

<b>Introdução e objetivos</b>	<b>Pontuação</b>
Coerência entre os parágrafos	2,0
Correção de português	2,0
Presença de justificativa	3,0
Presença de Problema	3,0
Presença de relevância	1,5
Correção dos objetivos	2,5
Pontualidade na entrega	1,0
Total	15 pontos

**Quadro IV.** Critérios específicos para avaliação do projeto de TCC I e TCC II\*

<b>Revisão de literatura</b>	<b>Pontuação</b>
Coerência entre os parágrafos	4,0
Correção de português	4,0
Pertinência dos tópicos	4,0
Pontualidade na entrega	3,0
Total	15 pontos

\* Na disciplina de TCC II: Não se aplica em caso de revisão de literatura. Os pontos (15 pontos) serão avaliados no item métodos, que valerá 30 pontos no total.

**Quadro V.** Critérios específicos para avaliação do projeto de TCC I e TCC II

<b>Métodos</b>	<b>Pontuação</b>
Pertinência dos tópicos	8
Correção de português	4
Pontualidade na entrega	3
Total	15 pontos

**Quadro VI.** Critérios específicos para avaliação do projeto de TCC I e TCC II\*

<b>Formatação</b>	<b>Pontuação</b>
Espaçamento	1
Títulos	1
Quadros e figuras	1
Citação direta	1
Citação indireta	5
Referências	5
Paragrafação	1
Total	15 pontos

\* Conforme normas da revista escolhida para publicação

**Quadro VII.** Critérios específicos para avaliação do projeto de TCC I e TCC II

<b>Avaliação individual</b>	<b>Pontuação</b>
Participação no encontro com os orientadores	2,5
Pontualidade na entrega das atividades e suas modificações	2,5
Capacidade de escrita científica, correção de português	10
Entrega das correções conforme orientação do orientador metodológico	5
Total	20 pontos

**Quadro VII.** Critérios específicos para avaliação do projeto de TCC I e TCC II

<b>Apresentação dos trabalhos</b>	<b>Pontuação</b>
Domínio e segurança na apresentação	10
Habilidade de comunicação: linguagem, postura, clareza na exposição e metodologia da apresentação	6
Layout dos slides	4
Total	20 pontos

## 6. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS DA AVALIAÇÃO

- 6.1 Em caso de comprovação de plágio, a nota do trabalho será zero e o(s) aluno(s) Será(ão) reprovado(s) na disciplina.
- 6.2 O TCC como disciplina será avaliado em 100,0 pontos, para obter a aprovação o aluno deve obter nota maior ou igual a 60,0 pontos e cumprir todas as etapas obrigatórias do TCC (Entrega da monografia, apresentação do trabalho, correção da monografia após a banca e entrega de uma cópia da monografia gravada em CD para o professor da disciplina conforme Apêndice 8).
- 6.3 A nota final do aluno nas disciplinas Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I) e Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC II) será dada pela média das notas emitidas pelos participantes da banca: professor orientador-técnico, professor orientador-metodológico (professor da disciplina) e professor avaliador.
- 6.4 Fica sob tutela da Banca Examinadora o ato de “APROVAÇÃO” ou “REPROVAÇÃO” do discente mesmo tendo o aluno cumprido todas as etapas anteriores.
- 6.5 O(s) acadêmico(s) estará(ao) apto(s) à aprovação apenas após promover(em) as correções da monografia solicitadas pelos membros da banca e entregá-las aos Professores Orientadores.
- 6.6 O TCC não apresenta oportunidade de Exame Final (recuperação) pela falta de tempo hábil na conclusão do mesmo;
- 6.7 Não serão aceitos pedidos de revisão e/ou recursos quanto ao resultado obtido.

## 7. ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA

- 7.1 O trabalho deverá estar de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e sua lógica deve ser orientada pelas normas metodológicas de execução de trabalho científico acadêmico estando em concordância com manual para elaboração de TCC da instituição.
- 7.2 A monografia deve ter no mínimo 30 páginas e no máximo 50 páginas, excluindo os elementos pré-textuais, apêndices e anexos.

## 8. DA ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DA MONOGRAFIA

- 8.1 A monografia deverá conter os elementos mostrados no quadro 7:
- 8.2 A formatação e definição dos elementos pré-textuais e pós-textuais estão descritos no Manual de Normalização da Newton Paiva, disponível para download no site da biblioteca da instituição.

## 9. DA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

- 9.1 Os discentes deverão entregar ao orientador três (3) cópias completas da monografia. Uma para o orientador técnico, uma para o orientador metodológico, uma para o membro da Banca Examinadora, constituída por um Professor indicado pelo professor orientador-metodológico. O professor orientador-técnico será o presidente da banca.
- 9.2 Os discentes deverão apresentar um seminário acerca do tema trabalhado com, no máximo, 15 (quinze) minutos para a banca examinadora, na data e horário determinados pela Newton Paiva.

- 9.3 Em caso de trabalho em grupo, a apresentação do seminário deverá ser desempenhada por todo os participantes desde modo os diferentes componentes do grupo podem ter notas variadas, dependendo do seu empenho no TCC.
- 9.4 A nota do aluno será obtida pela média das notas dos componentes da banca.
- 9.5 As apresentações ocorrerão em dia(s) programado(s) pela coordenação, juntamente com os orientadores. A cada duas horas-aula, dois grupos de discentes farão a apresentação do seu TCC; e cada grupo terá até 15 (quinze) minutos para apresentar seu trabalho sendo que cada componente da banca avaliadora terá até 5 (cinco) minutos para fazer sua arguição; o discente, por sua vez, disporá de outros 5 (cinco) minutos para responder a cada um dos examinadores.
- 9.6 Os professores orientadores e a coordenação podem convidar profissionais, externos e internos à instituição, para avaliarem os trabalhos.

## **10. DA ENTREGA DO TRABALHO FINAL – Artigo científico**

- 10.1 Em caso de aprovação, e depois de realizadas as correções determinadas pelo professor orientador em consonância com os membros da banca examinadora, o aluno deverá entregar em data e local acertados previamente:
  - 01 cópia do TCC, revisada, com as alterações sugeridas pela banca, em CD conforme Apêndice 8, com o arquivo em PDF e devidamente identificado, conforme normas do Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos – Padrão Newton Paiva em vigor.
  - Formulário de TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA devidamente preenchido e assinado (APÊNDICE 6).

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1 Os trabalhos de conclusão de curso que envolvam objetos de pesquisa em aspecto social (pesquisas de opinião pública, por exemplo) não poderão ser iniciados sem a aprovação de um Comitê de Ética em Pesquisa sob responsabilidade da Coordenação dos Cursos;
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo colegiado do curso.

# APÊNDICES



## APÊNDICE 1 – REGISTRO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TCC

PROFESSOR ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

ALUNO: \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

 RESIDENCIAL \_\_\_\_\_  CELULAR \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO / TEMA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

Declaro meu aceite para orientação de trabalho de conclusão de curso do aluno acima nominado PORTARIA Nº 28/ REITORIA/14.

Estou ciente que a remuneração será por tarefa com a celebração do contrato para outros serviços.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

## APÊNDICE 2 – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO GRUPO

Informações docente					
Curso:	Turno	Manhã:	Tarde	Noite	Período
Orientador Técnico:					
Orientador metodológico:					
Informações discente					
Aluno(a)			RA	E-mail	
Controle de orientação					
Orientação	Data	Assunto	Modificações propostas		
1ª	__/__/__				
2ª	__/__/__				
3ª	__/__/__				
4ª	__/__/__				
5ª	__/__/__				
6ª	__/__/__				
7ª	__/__/__				
8ª	__/__/__				
9ª	__/__/__				
10ª	__/__/__				
11ª	__/__/__				
12ª	__/__/__				
Controle de entrega					
Item	Data da entrega	Data da devolução	Nota		
Introdução e objetivos					
Revisão de literatura					
Métodos					
Formatação					
Resultados					
Discussão					
Avaliação individual	Aluno 1				
	Aluno 2				
	Aluno 3				
	Aluno 4				

### APÊNDICE 3 – FICHA DE AVALIAÇÃO GERAL – TCC I

Preenchimento pelos membros da banca e professor da disciplina.

Avaliação do pré-projeto		
Item	Descrição	Avaliação
<b>Introdução (objetivos, justificativa, problema, relevância)</b>	Texto apresenta coerência e coesão. Parágrafos apresentam desenvolvimento de uma linha de raciocínio. Presença de correção de português. Referências atualizadas.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Objetivos</b>	Apresenta objetivos factíveis. (Conciso: 25 palavras ou menos; específico sobre o que pretende descobrir; compreensível e coerente com a abordagem (método) da pesquisa)	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Justificativa</b>	Presente, adequada e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Problema</b>	Presente, adequado e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Relevância</b>	Presente, adequada e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Revisão de literatura</b>	Apresenta revisão da literatura (consistente, atual) e aponta as lacunas do conhecimento (Em que a pesquisa irá contribuir para uma base de conhecimento já existente?)	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Metodologia</b>	Descreve os instrumentos e procedimentos para obtenção dos dados justificando sua escolha e demonstrando os passos a serem seguidos (critérios seleção e composição da população, amostra e participantes do estudo; técnicas empregadas para coleta de dados com sua fundamentação; problemas potenciais e estratégias para solucioná-los). Descreve como se processará a análise dos dados (técnicas utilizadas e sua fundamentação). Distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto para execução do projeto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Formatação e texto</b>	Bem escrito, observa as normas de ortografia, gramática e formatação. Apresenta frases ou parágrafos excessivamente curtos ou longos. Apresenta adequadamente conectivos entre frases e parágrafos.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom

## APÊNDICE 4 – FICHA DE AVALIAÇÃO GERAL – TCC II

Preenchimento pelos membros da banca e professor da disciplina.

Avaliação do pré-projeto		
Item	Descrição	Avaliação
<b>Introdução (objetivos, justificativa, problema, relevância)</b>	Texto apresenta coerência e coesão. Parágrafos apresentam desenvolvimento de uma linha de raciocínio. Presença de correção de português. Referências atualizadas.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Objetivos</b>	Apresenta objetivos factíveis. (Conciso: 25 palavras ou menos; específico sobre o que pretende descobrir; compreensível e coerente com a abordagem (método) da pesquisa)	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Justificativa</b>	Presente, adequada e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Problema</b>	Presente, adequado e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Relevância</b>	Presente, adequada e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Resultados e discussão</b>		<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Metodologia</b>	Descreve os instrumentos e procedimentos para obtenção dos dados justificando sua escolha e demonstrando os passos a serem seguidos (critérios seleção e composição da população, amostra e participantes do estudo; técnicas empregadas para coleta de dados com sua fundamentação; problemas potenciais e estratégias para solucioná-los). Descreve como se processará a análise dos dados (técnicas utilizadas e sua fundamentação). Distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto para execução do projeto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Formatação e texto</b>	Bem escrito, observa as normas de ortografia, gramática e formatação. Apresenta frases ou parágrafos excessivamente curtos ou longos. Apresenta adequadamente conectivos entre frases e parágrafos.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Pontualidade na entrega</b>	O trabalho foi entregue no prazo.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Bom

<p><b>Apresentação</b></p>	<p>a) demonstrou domínio do tema? ( ) sim ( ) não  b) apresentou o tema dentro do tempo estipulado? ( ) sim ( ) não  c) os slides estavam poluídos (muito texto e figuras, textos grandes)?  ( ) sim ( ) não  d) o conteúdo dos slides apresentou uma sequência lógica?  ( ) sim ( ) não  e) as figuras utilizadas nos slides estavam de acordo com o assunto  abordado? ( ) sim ( ) não  f) todos os slides apresentavam citações conforme a ABNT?  g) todos os slides apresentavam título? ( ) sim ( ) não  h) foram apresentadas as referências no final e conforme as normas da  ABNT? ( ) sim ( ) não  i) houve erros de português na fala? ( ) sim ( ) não  j) gesticulou de forma excessiva? ( ) sim ( ) não  k) o número de slides estava adequado para o tempo da apresentação?  ( ) sim ( ) não  L) as letras dos slides estavam adequadas (fonte e tamanho  padronizados)? ( ) sim ( ) não  m) as frases dos slides eram curtas? ( ) sim ( ) não  n) os títulos dos slides estavam em consonância com o assunto  abordado e claros quanto ao entendimento? ( ) sim ( ) não  o) durante a apresentação o aluno/apresentador dirigiu-se à plateia ou  manteve os olhos para os slides? ( ) sim ( ) não</p>	<p>( ) Insuficiente (0,0)  ( ) Deficiente (5,0)  ( ) Regular (10,0)  ( ) Bom (15,0)  ( ) Muito bom (20,0)</p>
----------------------------	---	---

## APÊNDICE 4 – FICHA DE AVALIAÇÃO GERAL – TCC II

Preenchimento pelos membros da banca e professor da disciplina.

Avaliação do pré-projeto		
Item	Descrição	Avaliação
<b>Introdução (objetivos, justificativa, problema, relevância)</b>	Texto apresenta coerência e coesão. Parágrafos apresentam desenvolvimento de uma linha de raciocínio. Presença de correção de português. Referências atualizadas.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Objetivos</b>	Apresenta objetivos factíveis. (Conciso: 25 palavras ou menos; específico sobre o que pretende descobrir; compreensível e coerente com a abordagem (método) da pesquisa)	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Justificativa</b>	Presente, adequada e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Problema</b>	Presente, adequado e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Relevância</b>	Presente, adequada e coerente com o tema proposto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Resultados e discussão</b>		<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Metodologia</b>	Descreve os instrumentos e procedimentos para obtenção dos dados justificando sua escolha e demonstrando os passos a serem seguidos (critérios seleção e composição da população, amostra e participantes do estudo; técnicas empregadas para coleta de dados com sua fundamentação; problemas potenciais e estratégias para solucioná-los). Descreve como se processará a análise dos dados (técnicas utilizadas e sua fundamentação). Distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto para execução do projeto.	<input type="checkbox"/> Insuficiente (0,0) <input type="checkbox"/> Deficiente (4,0) <input type="checkbox"/> Regular (8,0) <input type="checkbox"/> Bom (13,0) <input type="checkbox"/> Muito bom (15,0)
<b>Formatação e texto</b>	Bem escrito, observa as normas de ortografia, gramática e formatação. Apresenta frases ou parágrafos excessivamente curtos ou longos. Apresenta adequadamente conectivos entre frases e parágrafos.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Muito bom
<b>Pontualidade na entrega</b>	O trabalho foi entregue no prazo.	<input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Bom

<b>Pontualidade na entrega</b>	O trabalho foi entregue no prazo.	( ) Insuficiente ( ) Bom
<b>Apresentação</b>	a) demonstrou domínio do tema? ( ) sim ( ) não b) apresentou o tema dentro do tempo estipulado? ( ) sim ( ) não c) os slides estavam poluídos (muito texto e figuras, textos grandes)? ( ) sim ( ) não d) o conteúdo dos slides apresentou uma sequência lógica? ( ) sim ( ) não e) as figuras utilizadas nos slides estavam de acordo com o assunto abordado? ( ) sim ( ) não f) todos os slides apresentavam citações conforme a ABNT? g) todos os slides apresentavam título? ( ) sim ( ) não h) foram apresentadas as referências no final e conforme as normas da ABNT? ( ) sim ( ) não i) houve erros de português na fala? ( ) sim ( ) não j) gesticulou de forma excessiva? ( ) sim ( ) não k) o número de slides estava adequado para o tempo da apresentação? ( ) sim ( ) não L) as letras dos slides estavam adequadas (fonte e tamanho padronizados)? ( ) sim ( ) não m) as frases dos slides eram curtas? ( ) sim ( ) não n) os títulos dos slides estavam em consonância com o assunto abordado e claros quanto ao entendimento? ( ) sim ( ) não o) durante a apresentação o aluno/apresentador dirigiu-se à plateia ou manteve os olhos para os slides? ( ) sim ( ) não	( ) Insuficiente (0,0) ( ) Deficiente (5,0) ( ) Regular (10,0) ( ) Bom (15,0) ( ) Muito bom (20,0)

## APÊNDICE 5 – FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL

Preenchimento pelo orientador técnico.

Avaliação individual		
Item	Descrição	Avaliação
Participação nos encontros com os orientadores	O aluno participou dos encontros, fez perguntas, teve dúvidas e demonstrou interesse no trabalho.	( ) Insuficiente (0,0) ( ) Deficiente (5,0) ( ) Regular (10,0) ( ) Bom (15,0) ( ) Muito bom (20,0)
Presença nos encontros com os orientadores	O aluno estava presente nos encontros com o orientador, sendo pontual e assíduo.	( ) Insuficiente (0,0) ( ) Deficiente (5,0) ( ) Regular (10,0) ( ) Bom (15,0) ( ) Muito bom (20,0)
Pontualidade na entrega das atividades e suas modificações	O aluno entregou apresentou ao orientador a parte do trabalho que lhe cabia.	( ) Insuficiente (0,0) ( ) Deficiente (5,0) ( ) Regular (10,0) ( ) Bom (15,0) ( ) Muito bom (20,0)

## APÊNDICE 6 - ETAPAS PARA A ELABORAÇÃO TCC

### **Definição do tema**

Para elaboração da monografia, o primeiro passo é definir a ideia, um problema, uma questão, um tema ou assunto, sobre o qual será centrada sua investigação. Para facilitar a sua pesquisa, leve em consideração a sua área de interesse, suas preferências pessoais, sua formação acadêmica e seus conhecimentos prévios na escolha do tema.

### **Levantamento bibliográfico**

Tem por objetivo situá-lo quanto ao assunto escolhido, através da revisão de literatura, momento em que se passa a ter conhecimento de outros trabalhos já publicados na área.

Para tanto, são utilizadas obras de referência, catálogos de bibliotecas, catálogos coletivos, índices de periódicos, bases de dados nacionais e internacionais, plataformas, redes eletrônicas de comunicação entre outras.

### **Obtenção do material**

Após o levantamento bibliográfico, será necessário que você obtenha o material para leitura. Esse material pode ser obtido através de bases de dados que possibilitam o acesso ao documento completo, bibliotecas digitais, por meio de serviços de comutação bibliográfica e na Biblioteca da sua Instituição.

### **Leitura do material obtido**

A Leitura deve ser cuidadosa, anotando tudo que considerar relevante para o trabalho e, sobretudo a referência (autor, título, local de publicação, editora e data em se tratando de livros e trabalhos acadêmicos; autor, título do artigo, título do periódico, número do volume e do fascículo, paginação e ano de publicação, nos casos de artigos de periódicos).

### **Introdução**

Contextualiza sua pesquisa abordando o tema de forma a identificar os motivos ou o contexto do problema ou da(s) questão(ões) de pesquisa, além disso, apresenta a(s) questão(ões) que levaram-no a propor a pesquisa e por fim enumera os argumentos que possam justificar que sua pesquisa é importante e ou relevante.

A introdução deverá conter os seguintes sub-itens:

#### **1. INTRODUÇÃO**

- 1.1. Tema e delimitação do tema;
- 1.2. Análise da situação;
- 1.3. Justificativa;
- 1.4. Problema/Pergunta de pesquisa
- 1.5 Relevância

## **Objetivos**

Indica claramente o que se deseja fazer, o que se pretende alcançar. Os enunciados dos objetivos devem começar com um verbo no infinitivo e este verbo deve indicar uma ação passível de mensuração.

### **Objetivo Geral**

O objetivo geral precisa dar conta da totalidade do problema da pesquisa, devendo ser elaborado com um verbo de precisão, evitando ao máximo uma possível distorção na interpretação do que se pretende pesquisar.

### **Objetivos Específicos**

Fazem o detalhamento do objetivo geral e devem ser iniciados com o verbo no infinitivo.

### **Revisão de literatura/referencial teórico/fundamentação teórica**

Para a revisão faça uma análise comentada do que já foi escrito sobre o tema de sua pesquisa procurando mostrar os pontos de vistas convergentes e divergentes dos autores. A revisão mostra, por meio da compilação crítica e retrospectiva de várias publicações, o estágio de desenvolvimento do tema da pesquisa.

Considerando a impossibilidade de se fazer uma revisão abrangente e extensiva recomenda-se que se construa um referencial teórico ou uma fundamentação teórica inserindo o problema dentro de um quadro de referência teórica ressaltando autores, argumentos ou teorias que forneçam sustentação para o desenvolvimento da pesquisa proposta.

### **Procedimentos metodológicos (metodologia)**

Mostre como será executada sua pesquisa e demonstre as técnicas que serão adotadas. Classifique sua pesquisa (descritiva, explicativa, exploratória, qualitativa, quantitativa etc...). Indique quais os procedimentos técnicos e os passos metodológicos que serão usados (levantamento, estudo de caso etc).

Defina a população que será aplicada a pesquisa ou o corpus de análise da pesquisa. Explique como será selecionada a amostra e o quanto esta amostra corresponde percentualmente em relação à população analisada ou explique os critérios de seleção do corpus da pesquisa.

Indique como pretende coletar os dados e quais os instrumentos de pesquisa que pretende usar, por exemplo: questionário, formulário, entrevista, notas de campo, etc.

Elabore o instrumento de pesquisa e anexe ao projeto. Indique como irá analisar e comparar os dados da pesquisa (pesquisa estatística, pesquisa exploratória, análise comparativa).

### **Coleta, comparação e análise dos Dados**

Análise e comparação dos dados contidos e obtidos através das técnicas e procedimentos adotados (dados estatísticos, pesquisa por amostragem, análise em laboratório, dados obtidos por questionários). Depois de organizados, ou tabulados ou categorizados os dados precisam ser descritos, analisados e confrontados com a literatura da revisão/ referencial teórico/ fundamentação teórica.

## **Resultados**

Todos os resultados das análises dos dados relevantes têm de ser descritos. Todos os objetivos específicos têm que estar representados nos resultados para garantir que a pesquisa tenha cumprido sua finalidade.

## **Considerações finais/Conclusão**

Sintetize os principais resultados e interprete os significados dos mesmos. Indique se os objetivos foram alcançados e se não foram apresente os motivos. Faça sua reflexão a respeito da pesquisa realizada e dos resultados alcançados.

## **Referências**

Informações bibliográficas completas, em ordem alfabética (a partir do último sobrenome de autores) de fontes mencionadas, através de citações, utilizadas no decorrer da pesquisa. Conforme o manual de normalização do TCC disponível no site do centro universitário Newton Paiva.

## **Apêndice(s) (a, b, c...)**

Junte cópia do instrumento de coleta de dados e outros documentos **de sua autoria** usados na pesquisa.

## **Anexos(s) (a, b, c...)**

Anexe cópia de documentos comprobatórios ou ilustrativos que **não sejam de sua autoria**, se for o caso.

## **A normalização do TCC**

A capa, a folha de rosto e a folha de aprovação do TCC deverão ser padronizadas segundo os modelos disponibilizados deste manual. Na digitação do texto, deve-se utilizar fonte Arial 12. Espaçamento 1,5. Margem esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm.

Sobre as Normas de Citação e Referências, consultar o Manual de Normalização de Trabalhos do Centro Universitário Newton Paiva. Disponível em: Disponível em: <[http://www.newtonpaiva.br/NP\\_conteudo/file/Manual\\_aluno/Manual\\_Normalizacao\\_Newton\\_Paiva\\_2011.pdf](http://www.newtonpaiva.br/NP_conteudo/file/Manual_aluno/Manual_Normalizacao_Newton_Paiva_2011.pdf)>.

## APÊNDICE 7 - ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO ORAL

- Exponha o assunto de maneira clara, objetiva e sem repetições;
- Ao elaborar sua apresentação, observe, inicialmente, o público que o assistirá.

Escreva para ele e de acordo com ele;

- Evite gírias, expressões vulgares, cacoetes e piadas;
- Não use termos que denotem intimidade com o público, tais como: meu coração, minha querida, dentre outros;

1º Passo - Planejamento da apresentação:

- A apresentação deve possuir sequência lógica e bem ordenada;
- A ordem usada para planejar é diferente da sequência da exposição, por isso, ao planejar as etapas de apresentação leve em conta inicialmente o tema que irá abordar e deixe a introdução e a conclusão para o final.

2º Passo - Identifique o assunto:

- Elabore a linha de argumentação que pretende utilizar – pesquisas, estatísticas, estudos, e outros.
- Pense em possíveis resistências que poderá encontrar.

3º Passo - Facilite a compreensão dos ouvintes:

- Revele qual o assunto que irá expor e esclareça qual o problema que precisa ser solucionado para facilitar a compreensão dos ouvintes.

4º Passo - Conclusão e a introdução:

- Prepare a conclusão;
- Escolha a introdução mais adequada;
- Comece a falar pelo começo.

### **Orientações gerais**

Vestimenta: não atraia a atenção da plateia para sua roupa. Vista-se bem, mas sem exageros. Não use decotes, saias curtas, roupas coladas (para mulheres), bonés, bermudas, chinelos de dedo (para homens);

Postura: a apresentação deve ser feita de pé. Desligue o aparelho celular e não masque chicletes. Quando outro componente do grupo estiver falando, não converse com terceiros, não encoste em paredes ou mesas e não saia do local de apresentação;

Dicas para o momento da apresentação

- Respire bem e procure deixar o corpo relaxado;
- Cumprimente a plateia;
- Transmita confiança aos seus ouvintes. Mostre firmeza e determinação. Fale com entusiasmo;
- Não decore sua apresentação. Fale de forma espontânea; devagar;
- Aponte para os slides para orientar a plateia;
- Use as mesmas palavras do slide,
- Nos slides gráficos, sempre indique o que significam;
- Não distraia a plateia;
- Dê um fechamento na apresentação.

### **Elaboração do material visual**

- Inclua o título;
- Use letras minúsculas, exceto o TÍTULO;
- Não use letras pequenas demais;
- Não polua o slide. Utilize no máximo 7 linhas e 7 palavras por linha;
- Evite abreviações;
- Em tabelas de 2 colunas, use no máximo 4 linhas;
- Refaça tabelas publicadas, se inadequadas;
- Em gráficos de barra, use no máximo 8 barras por slide;
- Se for mostrar dados de outros autores, coloque a referência;
- Cuidado com a animação! Não coloque elementos de animação que tirem a atenção do público.

### Treinamento prévio

- Reserve alguns minutos para treinar;
- Treine primeiro sozinho, depois com outras pessoas.

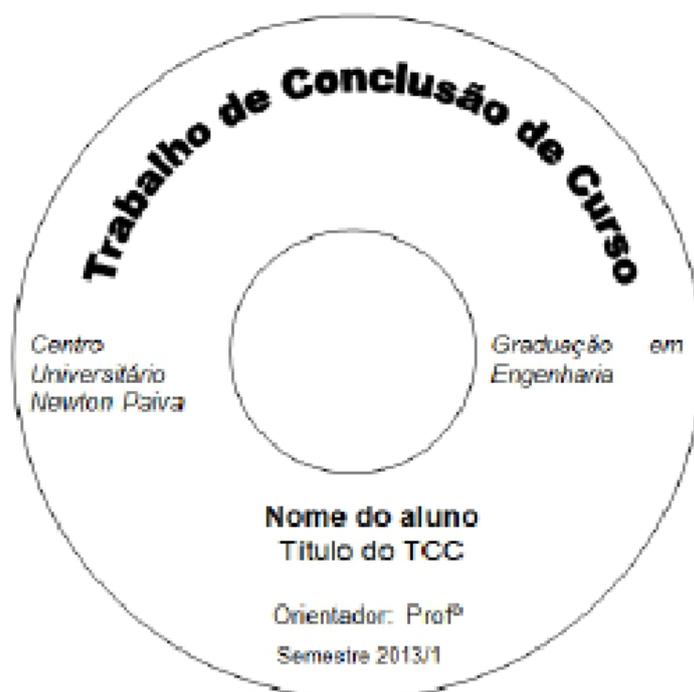
### Ambiente e recursos

- Conheça o local de apresentação previamente;
- Conheça os recursos do local.

### Dicas para o dia da apresentação

- Chegue cedo;
- Apresente-se ao coordenador;
- Teste o material visual no local;
- Cheque o data-show;
- Controle a luz;
- Posicione-se.

## APÊNDICE 8 – Modelo do CD



 @\_instanewton

 /centrouniversitarionewtonpaiva

 @newtonpaiva

# newtonpaiva.br

Belo Horizonte e região metropolitana:

31| 4042.9488

Outras Localidades

0800 942 9800



## Newton

Quem se prepara, não para.