MANUAL DO ALUNO

CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA

Newton

ORGANIZAÇÃO:
Paula Cambraia Marinho Magalhães

MANUAL DO ALUNO

CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA

BELO HORIZONTE | 2019

Newton
Inovação é a nossa tradição.

©2019 O ORGANIZADOR
©2019 BY CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA

BELO HORIZONTE
2019

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DO GRUPO SPLICE: Antônio Roberto Beldi
REITOR: João Paulo Beldi
RESPONSÁVEL ACADÊMICO: Fabiano do Prado Marques
DIRETORA DIRETORA DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA: Jucimara Roesler
PROCURADORA INSTITUCIONAL: Glaucia Corrêa
SECRETÁRIA GERAL: Ana Paula Matias

GESTOR DO INSTITUTO DE HUMANAS: Maria Angela Brescia Gazire Duch
GESTORA DO INSTITUTO DE SAÚDE: Marcela Unes Pereira Renno
GESTORA DO INSTITUTO DE EXATAS: Regiane Burger

COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA
Paula Cambraia Marinho Magalhães

COLEGIADO
Professores do curso de Medicina Veterinária

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE
Aldair Junio Woyames Pinto
Geraldo César Juliani Santos
Leonardo de Rago Nery Alves
Mayara Ferreira Brito
Paula Cambraia Marinho Magalhães

ORGANIZAÇÃO: Paula Cambraia Marinho Magalhães

APOIO TÉCNICO
NÚCLEO DE PUBLICAÇÕES ACADÊMICAS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA
Ariane Lopes

APRESENTAÇÃO

Caro Aluno,

É com grande satisfação que o Centro Universitário Newton Paiva o convida a participar de todas as experiências e oportunidades acadêmicas que a nossa Instituição proporciona. Usufruir das diversas formas de ensino, participar dos projetos de pesquisa, monitoria e extensão e interagir com outros saberes fará grande diferença na sua trajetória acadêmica e profissional que se inicia no seu primeiro dia de aula.

O Manual do Aluno foi elaborado com o objetivo de auxiliar a sua integração com a Instituição de ensino, bem como facilitar a obtenção de informações sobre organização e funcionamento que orientam a sua vida acadêmica. Este manual encontra-se disponível nas bibliotecas e Centrais de Atendimento de todos os *campi* e também no formato eletrônico do Portal do Aluno da Newton Paiva.

Desejamos a você, que escolheu a Newton para preparar a sua formação acadêmica e profissional, sucesso pleno e, também, sabedoria para aproveitar as oportunidades de crescer como cidadão.

Seja muito feliz nesta caminhada!

João Paulo Barros Beldi
Reitor

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 4

1. SOBRE A NEWTON 6

2. INFRAESTRUTURA DA NEWTON 6

3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA DA NEWTON 8

4. O CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA 9

5. CENTROS, CLÍNICAS, NÚCLEOS E LABORATÓRIOS 14

6. VIDA ACADÊMICA 15

- **6.1** Matrícula e Registro Acadêmico 16
- **6.2** Rematrícula 16
- **6.3** Portal Newton 17
- **6.4** Calendário Acadêmico Institucional 17
- **6.5** Carteira estudantil Newton 18
- **6.6** Horário de aula 19
- **6.7** Frequência 20
- **6.8** Tratamento especial 21
- **6.9** Sobre o Sistema de avaliação e distribuição dos pontos 22
- **6.10** Critérios para aprovação na disciplina 23
- **6.11** Avaliação especial (AE) 24
- **6.12** Sobre a entrega das provas e divulgação das notas 24
- **6.13** Orientações sobre a elaboração e realização das atividades avaliativas 25
- **6.14** Atividades complementares 26
- **6.15** Monitoria 27
- **6.16** Estágios 27
- **6.17** Extensão Universitária 28
- **6.18** Programa de Iniciação Científica Newton 28
- **6.19** Dispensa de disciplina 29
- **6.20** Trancamento de matrícula 29
- **6.21** Reopção de curso 29

7. BIOSSEGURANÇA E BOAS PRÁTICAS LABORATORIAIS 30

8. SETORES DE APOIO AO ALUNO 32

9. TELEFONES ÚTEIS 35

1. SOBRE A NEWTON

Com décadas de história, a Newton é considerada pelos sistemas de avaliação do ensino superior no Brasil como uma das melhores instituições de Minas Gerais. O nível acadêmico é de alta qualidade, com 80% do corpo docente formado por mestres e doutores, modernos laboratórios, centros, clínicas e núcleos de prática em diversas áreas do conhecimento e programas de iniciação científica, monitoria e extensão.

Unindo tradição, qualidade e modernidade na melhor estrutura, a Newton oferece ampla oferta de cursos de graduação nas modalidades bacharelado, licenciatura e tecnólogo. Além da reconhecida qualidade de ensino e de privilegiar a prática, investe permanentemente no relacionamento com o mercado, firmando importantes parcerias para proporcionar a seus alunos as melhores perspectivas e oportunidades profissionais.

A preocupação com a adaptação e bem-estar dos alunos também é prioridade da Instituição. É por isso que todos os colaboradores são orientados para auxiliar os estudantes da melhor maneira possível.

A missão da Newton é instruir, educar e agregar valores que façam de nossos alunos lideranças reconhecidamente transformadoras e preparar a comunidade acadêmica para vencer a complexidade contemporânea propiciando dignidade à vida humana. Para alcançar esses objetivos nossos profissionais trabalham sempre pautados em valores como seriedade, responsabilidade, comprometimento, inovação, transparência, ética e respeito.

2. INFRAESTRUTURA DA NEWTON

A Newton é atualmente formada por três complexos (Buritis, Carlos Luz e Silva Lobo), os quais apresentam uma estrutura física planejada e projetada para garantir a qualidade no ensino, integração dos alunos e acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.

COMPLEXO BURITIS

A tecnologia é a maior aliada dos alunos que estudam nesse Complexo. Os acadêmicos contam com uma estrutura moderna para aprendizado e descobertas. O laboratório Fab Lab Newton, o primeiro de Minas Gerais, permite aos futuros profissionais colocarem em prática suas ideias em projetos inovadores. Qualquer curso pode ter acesso ao espaço, como também a comunidade externa à instituição. Nesse campus, são ofertados os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Arquitetura e Urbanismo, Banco de Dados, Ciência da Computação, Engenharias (Controle e Automação, Computação, Civil, Elétrica, Mecânica, Produção, Química, dentre outros), Direito, Jogos Digitais e Sistemas de Informação.

COMPLEXO CARLOS LUZ

Sendo o primeiro campus fundado pela Newton, o complexo Carlos Luz é repleto de histórias de sucesso e realizações. Os estudantes das áreas das Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas encontram nesse local ambientes equipados com o que há de mais atualizado para o ensino, práticas acadêmicas e de extensão. Nesse campus, são ofertados os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Jornalismo e Publicidade e Propaganda.

COMPLEXO SILVA LOBO

Composto por três unidades, o Campus Silva Lobo oferta cursos de graduação nas áreas de Ciências da Saúde. Com laboratórios bem equipados e clínicas modernas, esse campus proporciona aos seus alunos o pleno aprendizado com a oportunidade de colocar em prática o conhecimento teórico adquirido. Todos os cursos ofertados nesse complexo (Odontologia, Enfermagem, Estética, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, e Psicologia) apresentam projetos de extensão que utilizam as clínicas - escola para prestarem serviços e atendimentos à comunidade.

3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA DA NEWTON

A Newton adota um modelo organizacional administrativo e acadêmico em que predominam as decisões de Órgãos Colegiados, cuja atuação está diretamente relacionada às atividades dos Conselhos Acadêmicos. A Reitoria, órgão básico da Administração Geral do Centro Universitário, conta com o apoio de Gestores Acadêmicos de Instituto, coordenadoria de cursos e demais instâncias administrativas para conseguir atender as decisões aprovadas pelos Conselhos.

Os Gestores Acadêmicos de Institutos são responsáveis por promover a organização e planejamento do funcionamento das atividades relacionadas a ensino, monitoria, pesquisa e extensão. Para manter o compromisso de oferecer um ensino de qualidade, os gestores trabalham em consonância com os coordenadores de cursos, os quais interagem com vários segmentos que sustentam

a instituição de ensino: corpo docente, corpo discente, corpo técnico administrativo e a comunidade em geral.

Gestor de Instituto

Instituto	Gestora	E-mail	Telefone
Saúde	Marcela Unes Pereira Rennó	marcelaunes.prof@ newtonpaiva.br	3516- 2610 99439-1177

Coordenadores de curso

Curso	Coordenação	E-mail	Telefone/ celular
Medicina Vetrinária	Paula Cambraia Marinho Magalhães	paula.magalhaes@ newtonpaiva.br	3516-2608 99123-3454

4. O CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA (elaborar texto contendo um histórico do curso, premiações, objetivos e perfil do egresso e matriz 2018)

O curso de Medicina Veterinária da Newton iniciou no primeiro semestre de 2015 e tem o intuito de formar médicos veterinários conscientes da obrigação de se promover o bem-estar animal, ambiental e social, atuando nas diversas áreas da medicina veterinária. Além disso, espera-se que esse profissional tenha a capacidade de resolver conflitos inerentes a sua atuação profissional, com visão holística desenvolvida a partir das atividades extracurriculares impulsionadas pela instituição.

O curso de graduação em Medicina Veterinária tem como perfil do formando egresso, com formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, apto a compreender e traduzir as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidades, com relação às atividades inerentes ao exercício profissional. As disciplinas do curso de Medicina Veterinária da Newton mantêm uma coerência com o perfil apresentado, de forma a abranger todas as características deste perfil.

O curso de Medicina Veterinária tem como objetivo geral a responsabilidade de formar profissionais e cidadãos, científica

e tecnicamente capacitados para solucionar problemas nas áreas de sua competência: sanidade animal (clínicas e hospitais), produção animal, proteção ambiental, tecnologia e controle de qualidade de produtos de origem animal, saúde pública, planejamento, sustentabilidade, empreendedorismo, administração e extensão rural, adquirindo competências e habilidades para tomar decisões, comunicar-se, liderar, administrar e gerenciar, buscando educação permanente.

O egresso do curso de Medicina Veterinária do Centro Universitário Newton Paiva, pela estrutura de laboratórios, políticas e práticas pedagógicas, atividades curriculares e extracurriculares atingirá, ao ter completado o Curso, todos os objetivos gerais e específicos traçados no Projeto Pedagógico.

As disciplinas do curso de Medicina Veterinária da Newton do currículo 2018.1 mantêm uma coerência com o perfil, competências e habilidades específicas necessárias. O perfil desejável dos egressos, apesar de não ter sido alterado na diretriz curricular, vem sendo modificado ao longo dos anos por uma demanda mercadológica e social. Atualmente, com a "humanização" dos animais, tem-se uma preocupação maior com o estreitamento da relação animal / tutor. E, com isso, o médico veterinário deve assumir um atendimento cada vez mais humanizado.

Foram incrementadas nesse novo currículo disciplinas de cunho social que objetivam intensificar a formação humanista e ética do discente, com foco interdisciplinar e prático. Com isso, o aluno será estimulado para criar um grau de consciência de forma a não permitir que valores ético, morais e bioéticos sejam substituídos por outros valores.

Além disso foram propostas modificações às disciplinas já ofertadas (carga horária, momento da oferta de acordo com a sequência pedagógica) de modo a acompanhar as tendências de mudanças no ensino e atuação do médico veterinário, na busca da conscientização da importância da atuação desse profissional para o desenvolvimento da sociedade de forma geral.

ESTRUTURA DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA – CURRÍCULO 2018.1

1º Período	Teórica	Prática	Outra	EaD	Total	Total
Leitura e Produção de textos (EAD)				4	80	420
Citologia e Histologia	2	2			80	
Introdução e Legislação Médico Veterinária	2				40	
Bioquímica animal	2	2			80	
Anatomia do Sistema Músculo Esquelético	2	4			120	
Práticas Interdisciplinares I	1				20	
2º Período	**Teórica**	**Prática**	**Outra**	**EaD**	**Total**	**Total**
Desenvolvimento humano e social (EAD)				4	80	420
Microbiologia	2	2			80	
Embriologia veterinária	2				40	
Genética e Melhoramento animal	2				40	
Epidemiologia e Saúde Pública	2				40	
Anatomia dos Sistemas Vitais	2	4			120	
Práticas Interdisciplinares II	1				20	
3º Período	**Teórica**	**Prática**	**Outra**	**EaD**	**Total**	**Total**
Metodologia científica e da Pesquisa (EAD)				4	80	420
Imunologia veterinária	2				40	
Histopatologia veterinária	2	2			80	
Parasitologia veterinária	2	2			80	
Fisiologia veterinária	2	4			120	
Práticas Interdisciplinares III	1				20	

4° Período	Teórica	Prática	Outra	EaD	Total	Total
Cidadania e ética (EAD)				4	80	420
Gestão do Agronegócio	2				40	
Forragicultura	2				40	
Patologia veterinária I	2	2			80	
Caprinocultura e ovinocultura	2				40	
Tecnologia de produtos de origem animal	2				40	
Nutrição animal básica	4				80	
Práticas Interdisciplinares IV	1				20	
5° Período	**Teórica**	**Prática**	**Outra**	**EaD**	**Total**	**Total**
Sustentabilidade e Meio ambiente (EAD)				4	80	440
Patologia veterinária II e Medicina Forense	2	2			80	
Diagnóstico por imagem	2	2			80	
Patologia Clínica	2	2			80	
Farmacologia básica	2				40	
Equideocultura	2				40	
Terapêutica veterinária I	2				40	
6° Período	**Teórica**	**Prática**	**Outra**	**EaD**	**Total**	**Total**
Semiologia veterinária	2	4			120	440
Terapêutica veterinária II	2				40	
Toxicologia	2				40	
Doenças Bacterianas e Viróticas	4				80	
Anestesiologia	2	2			80	
Técnica cirúrgica	2	2			80	

7º Período	Teórica	Prática	Outra	EaD	Total	Total
Suinocultura e Doenças de Suínos	4				80	480
Doenças Parasitárias e Micóticas	4				80	
Inspeção de carnes	2	2			80	
Bovinocultura de corte	4				80	
Clínica de pequenos animais	4	4			160	
8º Período	**Teórica**	**Prática**	**Outra**	**EaD**	**Total**	**Total**
Bovinocultura de Leite	4				80	600
Inspeção de leite e derivados, ovos e mel	2	2			80	
Biotecnologias e reprodução da fêmea	2	2			80	
Clínica de grandes animais	4	4			160	
Estágio Supervisionado	2		8		200	
9º Período	**Teórica**	**Prática**	**Outra**	**EaD**	**Total**	**Total**
ELETIVA I	2				40	600
Avicultura e Doenças de Aves	4				80	
Biotecnologias e reprodução do macho	2	2			80	
Medicina veterinária do coletivo e extensão	2				40	
Cirurgia e obstetrícia de pequenos animais	4	4			160	
Estágio Supervisionado	2		8		200	

10° Período	Teórica	Prática	Outra	EaD	Total	Total
ELETIVA II	4				80	600
Clínica e Manejo de Animais Silvestres	2				40	
Empreendedorismo e gestão de carreiras	2				40	
Administração e gerenciamento hospitalar	2				40	
Tópicos especiais em Medicina Veterinária	2				40	
Cirurgia e Obstetrícia de grandes animais	4	4			160	
Estágio Supervisionado	2		8		200	

DESCRIÇÃO	T	P	O	EAD	NP	Total
Carga Horária 2018.1	2600	1240	480	400	0	4720
Carga Horária com disciplina eletiva	120	0	0	0	0	4840
Carga Horária com horas complementares	0	0	120	0	0	4960
Estágio supervisionado	120	0	0	0	480	600

5. CENTROS, CLÍNICAS, NÚCLEOS E LABORATÓRIOS

O estudante da Newton, desde o primeiro período do seu curso, tem a oportunidade de aliar a teoria à prática, verificando *in loco* a aplicabilidade do conhecimento adquirido através dos pilares que sustentam o Centro Universitário – *Pesquisa, Ensino e Extensão.* Essa realidade só é possível porque a Newton possui Centros, Núcleos, Clínicas e Laboratórios bem equipados que viabilizam a prática interdisciplinar dos alunos.

Segue a relação de alguns centros, clínicas e laboratórios do curso de medicina veterinária:

- Laboratório de microscopia
- Laboratório de microbiologia
- Laboratório de parasitologia
- Laboratório de produtos de origem animal
- Laboratório de anatomia veterinária
- Laboratório de anatomia patológica
- Laboratório de técnica cirúrgica
- Laboratório multidisciplinar
- Clínica escola de medicina veterinária
- Laboratório de grandes animais

Por acreditar que quanto maior a variedade de casuística mais completa a formação do futuro profissional médico veterinário, o Centro Universitário Newton além do laboratório de grandes animais, possui parcerias de renome no campo da medicina de produção. As aulas práticas clínicas e cirúrgicas em grandes animais são realizadas no Hospital VetCheck - Cirurgia e Medicina Equina, na Estância Panela de Pedra, no Regimento de Cavalaria da Polícia Militar de Minas Gerais, em granjas de suínos, granjas de aves, e várias outras fazendas com objetivos produtivos diferentes.

6. VIDA ACADÊMICA

O período da graduação é uma experiência única e enriquecedora. Na Newton, o aluno, ao participar das atividades acadêmicas curriculares e extracurriculares, terá a oportunidade de reunir um conjunto de conhecimentos que geralmente são exigidos pelo mercado de trabalho. Por esse motivo é primordial que você inicie o seu curso de graduação sabendo da importância de aproveitar a vida acadêmica e as várias oportunidades que ela oferece.

Diante disso, seguem-se algumas orientações, atividades, direitos e deveres que irão auxiliar a sua vida acadêmica, contribuindo para que você consiga o tão sonhado sucesso profissional e pessoal.

6.1 MATRÍCULA E REGISTRO ACADÊMICO

O estudante, ao ingressar na Newton, deve efetuar a matrícula *para que seja gerado o registro acadêmico*. Somente após a efetivação da matrícula, o candidato é identificado como aluno da Newton e estará apto a frequentar as atividades acadêmicas.

6.2 REMATRÍCULA

A solicitação de rematrícula é de responsabilidade do aluno e deve ser realizada todo semestre no Portal Newton, em prazo determinado pelo Calendário Acadêmico.

Fique atento aos pré-requisitos e limites de créditos exigidos pelo seu curso.

PROCEDIMENTOS PARA REMATRÍCULA

a) Antes de iniciar a sua solicitação de rematrícula, verifique a sua situação financeira perante a Instituição;

b) Caso tenha alguma pendência, procure o setor Financeiro para que possa regularizá-la e efetuar a rematrícula;

c) Acesse o link rematrícula disponível no site (www.newtonpaiva.br/formas-de-entrada/rematricula), conforme Calendário acadêmico;

d) Digite seu login e senha;

e) Leia e aceite o Contrato de Prestação de Serviços on-line (sem esse aceite sua rematrícula não é efetivada);

f) Contrate as disciplinas que deseja cursar no semestre;

g) Confirme a contratação das disciplinas selecionadas (sem confirmação, sua rematrícula não será reconhecida pelo sistema acadêmico);

h) Imprima seu horário de aulas e o comprovante de matrícula.

Caso não consiga efetivar a rematrícula via internet, procure o coordenador do seu curso ou acesse o protocolo de Rematrícula.

6.3 PORTAL NEWTON

Após a realização da matrícula e obtenção do registro acadêmico, o estudante deverá cadastrar um login e senha para acessar o Portal Newton. Através desse portal, o aluno é capaz de acessar informações sobre a sua vida acadêmica, tais como: oferta de disciplinas, conteúdos disponibilizados por professores, notas, faltas, declarações, estrutura curricular do curso e horários de aulas, biblioteca virtual, entre outros.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O PORTAL NEWTON

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Para encontrar as informações descritas acima, acesse os seguintes links:

- Sistema acadêmico: faltas, notas, horário, declarações e boletos, segunda via de carteira.
- Newton Virtual: disciplinas, conteúdos disponibilizados por professor, avisos.
- Biblioteca: disponibilidade de livros, renovação de empréstimo e acesso de livros online.

e) Digitar login e senha.

6.4 CALENDÁRIO ACADÊMICO INSTITUCIONAL

O Calendário Acadêmico é o documento semestral que estabelece as datas e prazos que devem ser seguidos

institucionalmente. O aluno deve obtê-lo através do Portal Newton e ficar atento às diversas informações e prazos nele determinados. Este calendário determina algumas datas importantes, tais como:

- início e término do semestre letivo;
- feriados e recessos;
- períodos de provas;
- datas de entrega de notas e frequências;
- datas das provas de disciplinas virtuais;
- prazos de solicitações acadêmicas (colação de grau, atividades complementares, troca de turno e/ou curso, dispensa de disciplinas);
- período de renovação de matrícula.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O CALENDÁRIO ACADÊMICO

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviço online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link: Central de arquivos

e) Selecione a opção: Calendário Institucional

6.5 CARTEIRA ESTUDANTIL NEWTON

Todos os alunos regularmente matriculados devem requerer a Carteira de Identidade Estudantil através do Portal Newton, mediante envio eletrônico de foto 3x4. A obtenção dessa carteira permite o acesso aos diversos setores e serviços da Newton, tais como a biblioteca, clínicas, salas de aula, Central de Atendimento, entre outros. A primeira carteira é gratuita, mas se for necessário adquirir uma 2ª via, o estudante deverá fazer uma solicitação em Sistema acadêmico e realizar pagamento de taxa.

No caso de perda ou roubo da carteira, a entrada na

Instituição será liberada mediante informação do número do Registro Acadêmico (RA) e apresentação de documento pessoal com foto para realização de cadastro na portaria do prédio. O aluno deverá solicitar a 2ª via da carteira no Sistema acadêmico e adquirir uma carteira provisória na Central de Atendimento, a qual é válida por 15 dias.

Se por algum motivo o estudante esquecer a carteira, para ter acesso à Instituição ele também deverá realizar o cadastro na portaria, mediante apresentação de documento com foto e número de RA. Evite esse transtorno, pois esse cadastro deverá ser realizado toda vez que precisar entrar no prédio!

OBSERVAÇÃO:

A Carteira Estudantil Newton não garante ao aluno o direito de meia-entrada em eventos, cinemas e outros estabelecimentos. O direito de meia-entrada, garantida pela lei 12.933/2013, somente é obtido com a aquisição da Carteira de Estudante Oficial.

6.6 HORÁRIO DE AULA

Os cursos da Newton são ofertados nos turnos na manhã, tarde e noite, conforme horários das aulas apresentados no quadro abaixo.

HORÁRIOS DA MANHÃ	
1° tempo	7h35 às 9h15
Intervalo	9h15 às 9h35
2° Tempo	9h35 às 11h15
3° Tempo	11h15 às 12h55

HORÁRIOS DA TARDE	
1° tempo	13h15 às 14h55
Intervalo	14h55 às 15h15
2° Tempo	15h15 às 16h55
3° Tempo	16h55 às 18h35

HORÁRIOS DA NOITE	
Tempo zero	17:10 às 18:50
1º Tempo	18h55 às 20h35
Intervalo	20h35 às 20h55
2º tempo	20h55 às 22h35

A duração de cada aula (tempo) é de 1h40, sendo dividida em 2 módulos de 50 minutos. O professor responsável pela disciplina realizará 2 (duas) chamadas em cada tempo de aula, portanto, evite chegar atrasado.

6.7 FREQUÊNCIA

O aluno, para ser APROVADO nas disciplinas ofertadas pela Newton, deve ter no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da sua carga horária (CH). Nas disciplinas de Estágio é obrigatória a frequência de 100% em campo, além dos 75% em sala de aula.

O estudante que efetuar a matrícula após o início das aulas, porém dentro do prazo limite previsto em Calendário Acadêmico, receberá automaticamente falta durante o período não matriculado.

ATENÇÃO:
O aluno pode faltar 25% da carga horária da disciplina, por isso deve acompanhar a sua frequência e administrar as suas faltas. Fique atento, o professor não poderá retirar ou abonar faltas, mesmo mediante atestado médico ou qualquer outro documento que possa justificar a ausência. As faltas causadas por imprevistos pessoais, viagens, problemas de saúde de curta duração são contabilizadas nesses 25% previstos em legislação.

Segue abaixo tabela contendo as cargas horárias de disciplinas ofertadas na Newton e a quantidade máxima de falta permitida.

CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA	TOTAL DE FALTAS PERMITIDAS NO SEMESTRE
40 horas	10
80 horas	20
120 horas	30
160 horas	40

6.8 TRATAMENTO ESPECIAL – SITUAÇÃO EM QUE O ALUNO REALIZA ATIVIDADES COMPENSATÓRIAS ÀS FALTAS ESCOLARES

O tratamento especial é um benefício conferido ao acadêmico que, em condições de aprendizagem, pode realizar atividades domiciliares e cumprir atividades avaliativas em datas diferidas, em compensação à ausência às aulas presenciais por motivo de impossibilidade temporária de frequência. (Portaria Nº18/Reitoria 18/4 de maio de 2018)

É um regime que consiste na substituição do Sistema acadêmico regular, em que o aluno tem a sua frequência justificada no período em que estiver em Tratamento Especial. Pode ser aplicado à gestante durante 90 (noventa) dias, contados a partir do 8º (oitavo) mês de gravidez ou da data de nascimento da criança/ atestado médico (Lei federal n° 6202/75); ao militar de reserva, convocado por serviço ativo (Decreto-lei 715, de 30/6/69) e às vítimas de acidentes graves ou de moléstias que exijam internação em hospital ou impeçam a locomoção por 15 (quinze) ou mais dias consecutivos.

O período do regime especial de estudos, se deferido, é considerado a partir da data de emissão/data determinada pelo atestado médico ou do Certificado de Reservista, no caso dos militares. O laudo médico deverá conter o nome, número de registro de classe, endereço, a indicação do CID (Classificação Internacional de Doenças), desde que autorizado pelo acadêmico, devidamente assinado e datado.

Ao término do tratamento especial, o aluno deverá procurar o Coordenador do seu curso, no prazo de 5 dias úteis, para estabelecer cronograma de atividades avaliativas e deverá, obrigatoriamente, realizá-las até o final do segundo mês letivo do semestre subsequente.

ATENÇÃO:
As disciplinas de Estágio Supervisionado, Trabalho de Conclusão de Curso e aulas práticas em laboratório especializado, não admitem o Regime de Tratamento Especial, e deverão ser cursadas integralmente pelo aluno após o término do afastamento, de acordo com o calendário de oferta da respectiva disciplina e curso.

6.9 SOBRE O SISTEMA DE AVALIAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS

O Sistema de avaliação na Newton preconiza a distribuição de 100 (cem) pontos durante o semestre letivo, os quais são divididos em 2 (duas) etapas de 50 (cinquenta) pontos, conforme quadro abaixo:

Sistema de Avaliação	Pontuação distribuída	Atividades avaliativas
Etapa I	50	Avaliação Diagnóstica (AD) – 5 pontos
		Avaliação de Aprendizagem 1 (AV1) – 45 pontos
Etapa II	50	Avaliação Global (AG) – 5 pontos
		Avaliação de Aprendizagem 2 (AV2) – 45 pontos

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA (AD) - 5 PONTOS

Avaliação desenvolvida e aplicada para todas as disciplinas/ períodos, no início do semestre letivo, conforme Calendário Institucional, com o intuito de verificar o nível de aprendizagem

dos alunos, em relação ao ensino médio para os calouros e aos conteúdos ministrados em disciplinas anteriores para os veteranos.

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM PROCESSO 1 (AV1) – 45 PONTOS

Os 45 pontos atribuídos a AV1 deverão ser distribuídos da seguinte forma:

- **25 (vinte e cinco) pontos**: prova escrita, oral ou prática, que deverão ser distribuídos em consonância com as Diretrizes do Núcleo Docente Estruturante do seu curso.
- **20 (vinte) pontos:** a critério do professor.

AVALIAÇÃO GLOBAL (AG) - 5 PONTOS

Avaliação desenvolvida e aplicada pelo curso, a todos os alunos, que contemplará, conteúdos gerais. É uma proposta inovadora realizada com o objetivo de acompanhar de forma multidisciplinar o desenvolvimento do aluno podendo, assim, intervir, caso necessário, na formação profissional do aluno ao longo do curso.

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM PROCESSO 2 (AV2) – 45 PONTOS

Os 45 pontos atribuídos à AV1 deverão ser distribuídos da seguinte forma:

- **15 (quinze) pontos:** a critério do professor;
- **30 (vinte) pontos:** prova final.

A prova final contempla o conteúdo da disciplina ministrado durante o semestre. Elaborada com questões objetivas e discursivas tem como objetivo avaliar as habilidades e competências descritas no Projeto Pedagógico do curso.

6.10 CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO NA DISCIPLINA

Para ser considerado APROVADO na disciplina, você deverá atingir o somatório mínimo de 60 (sessenta) pontos, aferidos durante o período letivo, e frequentado o mínimo de

75% das aulas e atividades supervisionadas da disciplina.

O aluno que possuir rendimento escolar igual ou superior aos 60 (sessenta) pontos necessários para a aprovação na disciplina, mas não apresentar o mínimo de 75% (setenta) de frequência em aulas, será REPROVADO POR FALTA.

6.11- AVALIAÇÃO ESPECIAL (AE) – Para alunos que não obtiveram os 60 pontos necessários para aprovação

Ao aluno que, por algum motivo, não tenha atingido os 60 (sessenta) pontos necessários para a aprovação, será permitida a realização da Avaliação Especial em data prevista no Calendário Institucional, registrado no plano de ensino/ cronograma de atividades. Essa avaliação valerá 50 (cinquenta) pontos e substituirá a nota da etapa em que o aluno obteve o menor número de pontos, conforme descrito abaixo:

ETAPA I – O somatório dos primeiros 50 (cinquenta) pontos distribuídos no semestre, compreendidos pelas avaliações AD (5 pontos) + AV1 (45 pontos); OU

ETAPA II – O somatório dos últimos 50 (cinquenta) pontos distribuídos no semestre, compreendidos pelas avaliações AGE (5 pontos) + AV2 (45 pontos).

Vale ressaltar que o aluno terá direito de realizar apenas 1 (uma) solicitação de avaliação substitutiva por disciplina e que as aulas práticas, visitas técnicas e trabalhos são atividades não substituíveis.

6.12 SOBRE A ENTREGA DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS E DIVULGAÇÃO DAS NOTAS

O professor deverá disponibilizar ao aluno, por meio físico ou eletrônico, as notas das atividades avaliativas em até 10 (dez) dias letivos após a sua aplicação. O lançamento das notas no Sistema Acadêmico deve atender as datas previstas no Calendário Acadêmico.

6.13 ORIENTAÇÕES SOBRE A ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS

- As atividades avaliativas serão realizadas ao longo do semestre favorecendo a aprendizagem em processo, pois a avaliação é processual, contínua e dinâmica.
- As atividades poderão ser realizadas em forma de provas (escrita, oral ou prática), trabalhos que apresentem relatórios, síntese ou análise, seminários, filmes, debates, grupos de discussão, palestras, estudos teóricos e desenvolvimento de produtos.
- O professor poderá utilizar o ambiente virtual para a aplicação das suas atividades avaliativas.
- Todos os professores são orientados a elaborar questões que se enquadram nos padrões exigidos pelo Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)e concursos públicos.
- A “cola” durante as avaliações e as situações de plágio em trabalhos são consideradas faltas graves do aluno. A esses alunos serão atribuídos nota 0 (zero) na avaliação.
- A nota 0 (zero) também será atribuída aos alunos que, durante a prova, mantiverem o porte e/ou uso de celular, dispositivos digitais e eletrônicos.
- Caso haja outro professor para acompanhar a aplicação de provas, esse terá também autonomia para agir em caso de “cola”.
- As provas deverão ser realizadas com caneta azul ou preta de corpo transparente. As avaliações feitas a lápis não darão direito à revisão.
- Durante as avaliações, a tolerância para entrada e saída de alunos da sala de aula é de 40 minutos. Sendo assim, todos os alunos presentes deverão permanecer no mínimo 40 minutos em sala após o início da avaliação.

6.14 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são atividades extracurriculares obrigatórias que têm como objetivo enriquecer o processo ensino-aprendizagem através do estímulo às práticas permanentes e contextualizadas necessárias para a atualização do acadêmico.

As atividades são distribuídas ao longo do curso e são divididas em 3 grupos: Ensino, Pesquisa e Extensão que correspondem a simpósios, seminários, congressos, conferências, palestras, minicursos, monitoria, projetos de pesquisa e outros eventos promovidos ou não pelos órgãos do Centro Universitário Newton Paiva.

O aluno deverá cumprir a carga horária de acordo com a diretriz de cada curso e poderá realizá-las em qualquer momento do calendário acadêmico, desde o seu ingresso na Newton até o final do curso.

O estudante que for aprovado em todas as disciplinas da matriz curricular do seu curso, mas não cumprir a carga horária referente às atividades complementares, não estará apto para a colação grau.

Para melhor esclarecimento e orientações sobre essas atividades, leia detalhadamente o Manual/Regulamento do seu curso que se encontra no site da Newton.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O MANUAL/REGULAMENTO:

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link: Central de arquivos

e) Procure o seu curso e clique no link:
Manual de atividades complementares

6.15 MONITORIA

É uma atividade, desenvolvida pelo aluno e orientada pelo professor, que visa aprimorar o processo de ensino e aprendizagem em disciplinas que necessitam de apoio para o desenvolvimento acadêmico. O monitor, além de auxiliar o professor durante as aulas práticas, tem como função desenvolver tarefas que reforcem o conteúdo programático da disciplina.

Em todos os semestres são abertos editais para a seleção de monitores para diversas disciplinas. Fique atento às datas, caso queira ser monitor de alguma disciplina.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O MANUAL DE MONITORIA:

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link: Central de arquivos

e) Clique no link:
Manual de monitoria

6.16 ESTÁGIOS

Os estágios são atividades acadêmicas que têm como objetivo complementar a formação acadêmica do aluno, promovendo uma integração entre a teoria e prática profissional. Na Newton, o estágio se caracteriza como uma atividade curricular obrigatória, mas o aluno também poderá realizar estágios não-obrigatórios, desde que obedeçam às atribuições previstas na legislação e normas da Newton.

Todas as informações sobre os estágios são encontradas no Manual de Estágio de seu curso disponível no Portal da Newton.

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O MANUAL DE ESTÁGIOS:

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d)Clique no link: Central de arquivos

e) Procure o seu curso e clique no link:
Manual de Estágios

6.17 EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

O papel da Extensão Universitária é difundir os conhecimentos adquiridos pela Pesquisa à comunidade como um todo. A Extensão conduz os alunos da Newton a uma imersão no papel social da sua profissão e sua força transformadora dentro da nossa sociedade.

Os Centros, Núcleos e Clínicas estão de portas abertas para receber os alunos que querem "pôr a mão na massa" e conhecer um pouco mais sobre a vivência da profissão escolhida. Na Newton, o estudante tem a oportunidade de participar de projetos desde o 1° período do seu curso, e promover assim o desenvolvimento social da comunidade e acesso a vários serviços que, outrora, não teria a seu alcance.

Caso tenha interesse em participar de algum projeto de Extensão, fique atento à divulgação dos editais de inscrição que geralmente ocorre no início de cada semestre no Portal Newton.

6.18 PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NEWTON

O Programa de Iniciação Científica, criado na, em 1999, é uma ferramenta que canaliza toda a curiosidade dos alunos acerca do tema escolhido e o transforma em conhecimento. O principal objetivo da Pesquisa na Newton é a resolução de problemas reais do mundo, para que assim possamos contribuir

com a comunidade como um todo. Nesses vinte anos, o programa incentiva a participação ativa de alunos em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica, mérito científico e orientação adequada, individual e continuada. Além de permitir ao aluno a participação e contribuição nas pesquisas lideradas pelos professores, na Newton, os estudantes podem propor suas próprias pesquisas recebendo uma bolsa e também fomento institucional para as conduzir.

O aluno interessado em participar deve ficar atento aos Editais de Iniciação Científica que geralmente são divulgados no final de cada ano para a realização no ano subsequente.

6.19 DISPENSA DE DISCIPLINA

Disciplinas cursadas em outro curso (graduação, pós-graduação) e/ou outras instituições de ensino superior podem, eventualmente, ser aproveitadas para a integralização do curso do estudante. A dispensa da disciplina deve ser requerida e protocolada pelo estudante na Central de Atendimento ao Aluno, em período previsto no Calendário Acadêmico, juntamente com o programa da disciplina e histórico escolar oficial.

6.20 TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno poderá solicitar o trancamento da matrícula, por prazo determinado, desde que já tenha concluído o 1º período do curso. Para realizar o trancamento, o estudante deve fazer um requerimento formal junto à Central de Atendimento ao Aluno em data divulgada no Calendário Acadêmico.

6.21 REOPÇÃO DE CURSO

A reopção de curso é uma alternativa para o estudante que deseja construir sua carreira em outra área e/ou apresenta alguma outra particularidade. O aluno que desejar optar por outro curso deverá realizar uma solicitação junto à Central de Atendimento ao Aluno dentro do prazo determinado no Calendário Acadêmico.

O processo seletivo para todos os cursos e turnos constará de análise curricular, por meio do estudo de dispensa de disciplinas.

7. BIOSSEGURANÇA E BOAS PRÁTICAS LABORATORIAIS

Biossegurança é um conjunto de procedimentos capazes de prevenir, minimizar ou eliminar riscos associados às atividades em ambientes que podem comprometer a saúde do homem e causar danos ao meio ambiente. Os laboratórios de ensino e pesquisa, além da presença de variados fatores de risco, estão sujeitos à maior incidência de acidentes se práticas seguras não forem adotadas. Sendo assim, a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e a adoção de boas práticas laboratoriais nesses locais são imprescindíveis para a segurança, saúde e confiabilidade de resultados.

Os alunos da Newton têm aulas práticas desde o primeiro período do seu curso, por isso é de grande importância que conheçam as boas práticas de laboratórios para que possam frequentar as aulas e aprender com segurança.

Princípios básicos das Boas Práticas de Laboratórios:

- O uso de vestimenta adequada é imprescindível dentro do laboratório (jaleco branco e calça comprida).
- Mantenha a postura profissional, evitando brincadeiras e distrações durante o trabalho.
- Não é permitido o uso de sandálias ou sapatos abertos no laboratório.
- Não devem ser usadas joias ou outros adornos nas mãos, porque podem impedir uma boa limpeza das mesmas e aumentar o risco de acidentes.
- Pessoas que tenham cabelos longos devem mantê-los presos enquanto estiverem no laboratório.
- Mantenha a ordem e limpeza do local de trabalho.

- Mantenha a sua bancada desimpedida, colocando sobre ela apenas o equipamento necessário para a realização do experimento e material para a anotação dos resultados.
- Não coma, beba, fume, masque chiclete ou utilize cosméticos no laboratório.
- Lave as mãos antes de iniciar o trabalho e após a manipulação de agentes químicos, material infeccioso, mesmo que tenha usado luvas de proteção, bem como antes de deixar o laboratório.
- Procure não levar as mãos à boca ou ao rosto enquanto estiver trabalhando.
- Evite circular com reagentes pelo laboratório.
- Utilize luvas quando manusear material infeccioso.
- Não cheire substância alguma. Desloque os vapores emitidos com a mão, para que você possa sentir os odores, sem perigo de intoxicação.
- Nunca pipete com a boca, use peras de sucção (pipetadores por três vias) ou outro dispositivo.
- Faça apenas as experiências indicadas pelo professor. Consequências sérias podem surgir da mistura inadvertida de certas substâncias. Utilize apenas as quantidades indicadas.
- Cuidados especiais devem ser tomados com agulhas e seringas.
- Seringas com agulhas, ao serem descartadas, devem ser depositadas em recipientes rígidos, à prova de vazamento e embalados como lixo patológico.
- Saiba a localização do mais próximo lava - olhos, chuveiro

de segurança e extintor de incêndio. Saiba como usá-los.

- Não utilize vidros trincados ou quebrados. Avise o professor, para que sejam tomadas as devidas providências (para quê?).
- Ao se retirar do laboratório, desligue todos os aparelhos e verifique se há torneiras de água ou gás abertas.

8. SETORES DE APOIO AO ALUNO

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão destinadas a prestar informações institucionais e auxiliar acadêmicos e visitantes em suas dúvidas referentes à Instituição. Dentre as diversas atividades executadas por este setor, podemos citar:

- Orientações específicas sobre os procedimentos acadêmicos da Instituição;
- Orientações sobre atividades realizadas no campus;
- Recebimento de protocolo e respostas às solicitações dos alunos;
- Alteração de dados pessoais do cadastro do aluno;
- Emissão de Declaração de escolaridade e outros;
- Emissão de Histórico escolar;
- Fornecimento de Conteúdo programático;
- Solicitação de registro de diplomas;
- Assinatura de contrato de estágio;
- Cancelamento de matrícula;
- Colação de Grau Especial ou Interna;
- Reabertura de Matrículas;
- Trancamento de Matrículas;
- Solicitação de análise de grade curricular;

- Protocolo de horas complementares;
- Reopção de curso e/ou turno;
- Transferência e Aproveitamento de Curso;
- Revisão de Notas e/ou Frequência;
- E outros serviços.

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão instaladas nos *campi* com atendimento ininterrupto das 8h às 21h, de segunda à sexta e aos sábados de 09h às 13h.

BIBLIOTECA

As bibliotecas da Newton estão equipadas e prontas para assessorar alunos e educadores com informações técnicas capazes de auxiliar suas decisões e atividades de ensino e pesquisa. Os acervos de todos os complexos estão interligados por meio do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas, chamado Pergamum, o que possibilita fazer pesquisas, reservas, renovações e empréstimos em qualquer unidade da Newton.

O limite de volumes emprestados e os prazos de devolução variam de acordo com a categoria do usuário e tipo de material:

Materiais		
Categoria/usuário	Quantidade por campus	Tempo de empréstimo (dias)
Alunos de graduação	5	7
Professores	5	15

Serviços oferecidos pelas Bibliotecas da Newton:

- Empréstimo/Devolução
- Reserva e Renovação (Realizada pessoalmente ou pelo Meu Pergamum)
- Catálogo online
- Serviço de referência (orientação de usuários em pesquisas e normalização dos trabalhos acadêmicos)

- Treinamento de usuários no uso de fontes de informação especializada
- Empréstimos entre as bibliotecas da Newton (Malote)
- O atraso na devolução dos livros acarretará multa diária, a qual deverá ser quitada na própria biblioteca. As multas de exemplares, utilizados para consulta local, são cobradas por hora de atraso. O débito deve ser realizado até o término de cada período letivo.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Campus Unidade Silva Lobo
segunda a sexta (07h às 22h)
sábado (07h às 13h)

NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP)

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico tem como objetivo auxiliar alunos e professores que apresentam desafios e/ou dificuldades relacionadas ao processo ensino-aprendizagem. Através de atendimentos individuais, os profissionais do NAPp são capazes de identificar as fragilidades e potencialidades do aluno e orientá-lo na criação de estratégias que propiciem melhor aprendizado e integração acadêmica. Além disso, são desenvolvidas atividades coletivas que estimulam o desenvolvimento de novas habilidades comportamentais que podem agregar e enriquecer a formação profissional do estudante.

O NAPp tem também como uma de suas funções assegurar que alunos portadores de alguma necessidade especial tenham as adequações institucionais necessárias para o seu processo de ensino e aprendizado.

Os profissionais da equipe estão à disposição em todos os campi da Instituição.

PASSO A PASSO PARA AGENDAR ATENDIMENTO NO NAPP:

a) Acesse o site:
www.newtonpaiva.br/home

b) Clique no link: Serviços online

c) Selecione a opção alunos

d) Clique no link:
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPp)

9. TELEFONES ÚTEIS

BIBLIOTECA
31 | 3516 – 2601

CALL CENTER
31 | 4042 – 9488

GERÊNCIA DE CAMPUS
31 | 3516 - 2604
31 | 3516 - 2612

SALA DOS PROFESSORES
31 | 3516 – 2623

SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES
31 | 3516 – 2624

@_instanewton

/centrouniversitarionewtonpaiva

@newtonpaiva

newtonpaiva.br

Belo Horizonte e região metropolitana:

31| 4042.9488

Outras Localidades

0800 942 9800

Newton

Inovação é a nossa tradição.