Rematrícula 2024.1

Guia para rematrícula 2024.1

Volte às aulas
com tranquilidade!

Newton

FIQUE ATENTO

às datas de rematrícula!

Janeiro

S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Fevereiro

S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Chamada única
18 de janeiro a 19 de fevereiro para os cursos a distância e semipresenciais.

1ª Chamada
19 a 25 de janeiro para os cursos presenciais, de acordo com a agenda de início para cada curso, na página 7.

2ª Chamada
26 de janeiro a 19 de fevereiro.

Vencimento do boleto de rematrícula
08 de janeiro.

Sumário

1 REMATRÍCULA 4

1.1 Período de rematrícula online 5

1.1.1 Chamada Única 5

1.1.2 1ª Chamada 7

1.2 2 ª Chamada 8

2 PROTOCOLOS DE REMATRÍCULA 9

3 ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS 12

3.1 Valor das Mensalidades 12

3.2 Benefícios e Financiamentos 12

3.3 Impeditivos 17

3.3.1 Pendência Financeira 17

3.3.2 Boleto de Rematrícula Pendente 18

3.3.3 Não Aditamento do FIES em semestres anteriores 18

4 DÚVIDAS FREQUENTES 20

Rematrícula

1 Rematrícula

É o processo de renovação do vínculo acadêmico nos cursos de graduação da Newton. A renovação acontece semestralmente, conforme Calendário Acadêmico.

Todos os alunos da instituição deverão renovar a matrícula no endereço eletrônico **www.newtonpaiva.br** de acordo com o Plano de Ofertas e disponibilidade de vagas.

Sou Aluno > Sistema Acadêmico > Rematrícula Online

FIQUE ATENTO!

No final do período de rematrícula o acesso às dependências da instituição só estará liberado para os alunos que já renovaram sua matrícula.

Ambiente de matrícula online

Ao acessar o sistema acadêmico - portal para a contratação das disciplinas, selecione o curso/matriz e período letivo vigente.

Para mais informações, consulte o Tutorial de Rematrícula:

www.newtonpaiva.br
Sou aluno > Sistema Acadêmico > Rematrícula Online >
Guias: Tutorial de Rematrícula

Contratação dos créditos

Independente da organização curricular por ciclos, módulos e períodos o aluno deverá respeitar a contratação da quantidade mínima (12 créditos), de acordo com regimento do Centro Universitário Newton Paiva.

A quantidade máxima será correspondente ao seu currículo e módulo/período. Em caso de impossibilidade de cursar o mínimo de créditos, o aluno deverá abrir o protocolo de Rematrícula até o dia **19/02/2024** apresentando justificativa para análise da solicitação.

1.1 Período de rematrícula online

A rematrícula acontece no período de **18 de janeiro a 19 fevereiro**, com o início de cada chamada detalhado nos itens a seguir.

1.2 Chamada única

EAD/Semipresencial - Destinada à contratação de disciplinas dos alunos de cursos a distância e semipresenciais via web.

Período: 18/01 a 19/02, com início às 9:00 horas.

Disciplinas virtuais

No ato da rematrícula, os estudantes deverão contratar todas as unidades curriculares (disciplinas) que desejam cursar no semestre, ou seja, disciplinas que ocorrem ao longo de todo o semestre ou disciplinas de 2ª ofertas que ocorrem em 3 meses.

As disciplinas possuem horários cadastrados, dessa forma é importante se atentar a possíveis conflitos de horários, caso seja realizada a contratação de disciplinas de períodos diferentes.

FIQUE ATENTO!

Para um melhor aproveitamento, as diretrizes pedagógicas indicam a contração de no máximo 24 créditos no semestre.

Ainda, é de responsabilidade do estudante a efetivação da rematrícula e a verificação da vigência e modalidade das turmas por oferta.

1.2.1 – 1ª Chamada

Destinada à contratação de disciplinas do mesmo curso e turno dos alunos de cursos presenciais, via web, conforme escala a seguir:

Horário: A partir de 9h

Data	Curso
19/01 a 25/01	Odontologia
22/01 a 25/01	Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Psicologia e Tecnologia em Estética e Cosmética.
23/01 a 25/01	Engenharia Civil, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia Química.
24/01 a 25/01	Arquitetura e Urbanismo, Ciência da Computação, Engenharia de Computação, Sistemas de Informação e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
25/01	Administração, Ciências Contábeis e Direito

FIQUE ATENTO!

As disciplinas de Estágio estarão disponíveis para contratação até o dia 16/02/2023.

1.2.2 – 2 Chamada

Destinada à contratação de disciplinas em outros cursos e/ou turnos dos alunos de cursos presenciais, via web.

Período 26/01 a 19/02 com início às 9:00 horas.

FIQUE ATENTO!

Em função do início das aulas, haverá o registro de faltas a partir do dia **19/02/2024**

2 Protocolos Rematrícula

A partir desse semestre, o protocolo de rematrícula estará com nova nomenclatura.

O protocolo se chamará **REMATRÍCULA**, e não haverá mais diferenciação por modalidade do curso.

- **REMATRÍCULA**

Protocolo destinado exclusivamente às alterações de rematrícula (inclusão e exclusão de disciplinas) dos alunos de todos os cursos, cuja alteração não foi possível via web. Negociações financeiras deverão ser resolvidas antes da abertura do protocolo.

Período: a partir da data de abertura de cada curso a 19/02.
Prazo de Atendimento: até 5 (cinco) dias úteis

- **REMATRÍCULA - FORMAÇÃO DE TURMA ESPECIAL**

Protocolo destinado a solicitação de abertura de novas turmas, preferencialmente aos sábados. Os pedidos serão direcionados ao Comitê de Rematrícula, que analisará a viabilidade para abertura de turmas especiais.

Período: 26/01 a 16/02
Período de análise e retorno: 19/02 a 23/02

FIQUE ATENTO!

O atendimento será feito apenas via protocolo online, a partir da data de abertura de rematrícula do seu curso.

PROTOCOLOS ABERTOS ANTES DESTA DATA SERÃO AUTOMATICAMENTE CANCELADOS PELO SISTEMA.

IMPORTANTE!

Você deve selecionar todas as disciplinas que deseja alterar (excluir ou incluir) em sua matrícula em um único protocolo – novos protocolos são cancelados automaticamente pelo sistema enquanto houver um protocolo de rematrícula do mesmo tipo em andamento.

Para alteração ou cancelamento de sua solicitação, um protocolo de **CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÃO** deverá ser aberto, selecionando a solicitação já aberta e possibilitando a abertura de um novo atendimento.

Orientações financeiras

3 Orientações Financeiras

3.1 Valor das mensalidades

A 1ª mensalidade terá o valor fixo do período.

A partir da 2ª mensalidade, o cálculo será feito de acordo com o número de disciplinas/créditos contratados, podendo a mensalidade sofrer alterações de aumento ou redução em seu valor.

3.2 Benefícios e financiamentos

Aqui na Newton, queremos sempre o melhor para você.
Por isso, oferecemos várias formas de bolsas de estudo, programas de financiamento, descontos e diversas campanhas de incentivo.

CredIES

Aluno com financiamento CredIES deverá estar regular com a entrega do seu contrato do semestre devidamente assinado e estar adimplente com os pagamentos de suas mensalidades, incluindo a parcela de rematrícula.

Somente com todas as mensalidades quitadas, o aluno estará apto a fazer sua rematrícula.

Após a contratação de disciplinas não serão permitidas alterações, uma vez que as informações serão encaminhadas para a FUNDACRED no intuito da confecção do contrato.

O aluno deverá ficar atento a entrega de seu contrato para não perder seu financiamento.

Contratos com atraso de entrega por mais de 30 dias serão cancelados.

Educa+ Brasil

A renovação do contrato do Educa+ Brasil ocorre semestralmente, após a análise de seu rendimento acadêmico, e por meio do pagamento da Taxa Administrativa (boleto de cobrança bancária que será encaminhado pelo Educa+ Brasil).

O não pagamento da Taxa Administrativa até a data determinada, caracteriza a rescisão do contrato, acarretando a perda do benefício no período letivo seguinte.

ProUni

Aluno PROUNI deve verificar no sistema acadêmico antes de realizar a rematrícula se sua bolsa foi lançada corretamente e, no caso de qualquer irregularidade, enviar um e-mail para **prouni@newtonpaiva.br** acrescentando nome completo, CPF, unidade ou polo e o curso, além de informar o tipo de irregularidade para que assim seja verificada.

FIQUE ATENTO!

Os termos de Atualização de bolsa PROUNI, foram enviados via sistema GED, no mês de outubro e novembro de 2023, para que todos bolsistas pudessem efetuar a assinatura online.

O e-mail chega como Newton - Sistema de gestão Eletrônica de documentos, portanto os bolsistas que porventura não efetuou a assinatura deverá assinar urgente.

A atualização é obrigatória, os que obtiveram a concessão em 2º/2023 a primeira atualização será no 1º./2024 entre os meses de maio e junho.

Caso desejam esclarecer a respeito enviar e-mail para prouni@newtonpaiva.br , acrescentando nome completo, CPF e o curso, para obter informação do envio.

FIES

Estará apto a realizar sua rematrícula para o período letivo atual todo aluno que aditou o período letivo anterior e que não tenha débito de aditamentos anteriores.

Caso o aluno não tenha feito o aditamento ou tenha algum débito, orientamos que procure a equipe do FIES em qualquer Central de Atendimento ao Aluno para regularizar seu débito junto à instituição.

Ou envie e-mail pra fies@newtonpaiva.br.

"O Agente Operador do FIES poderá estipular valores máximos e mínimos para financiamento ao estudante e para adesão das entidades mantenedoras ao Fundo, bem como para os seus respectivos aditamentos, mediante a implementação de mecanismos para essa finalidade do sistema informatizado do FIES – SISFIES".

IMPORTANTE!

- Após o aditamento do FIES para o período letivo atual não será possível excluir disciplinas contratadas.
- Após o aditamento do FIES para o período letivo atual, recomendamos que você não contrate mais disciplinas, pois o valor aditado será referente às disciplinas antes da alteração, ficando sob responsabilidade do aluno o pagamento da diferença.
- Verifique a **Portaria Normativa nº 01, de 22/01/2010 – Sessão II, Artigo 25, parágrafo único**, para mais informações sobre os limites de contratação de disciplinas.
- Em caso de dúvidas, procure a equipe FIES em qualquer Central de Atendimento ao Aluno ou entre em contato com o Atendimento MEC através do telefone 0800 61 61 61.

PRAVALER

Aluno com financiamento PRAVALER deverá estar com seu contrato regularizado e todas as mensalidades do semestre quitadas.

Os Repasses dos valores dos semestres anteriores já devem ter sido enviados pelo Pravaler.

O aluno somente estará apto a **contratar as disciplinas para 2024**, se o contrato já estiver assinado.

FIQUE ATENTO!

Fique atento à renovação de seu contrato junto ao PRAVALER através do portal IDEALINVEST após a confirmação de sua rematrícula.

O contrato deverá ser assinado imediatamente para que o aluno não perca sua matricula.

Bolsas

Os alunos que possuem bolsas de estudo e desconto de convênios, devem requerer a renovação formalmente por meio do e-mail bolsaincentivoacademico@newtonpaiva.br **até 30 dias após o início das aulas**.

Anexando as documentações necessárias para renovação. Somente serão lançados os descontos com a documentação enviada corretamente.

3.3 Impeditivos

Situações que podem impedir sua rematrícula.

3.3.1 Pendência financeira

Se você possui algum débito financeiro ou parcelas pendentes de acordos de semestres anteriores, deve regularizar tais pendências juntamente com o pagamento de sua rematrícula para que possa contratar suas disciplinas.

Você pode negociar online através do portal do aluno em negociação online, ou entrar em contato:

financeiro@newtonpaiva.br
Whatsapp: 31 | 3516.2400
rematricula@newtonpaiva.br

Negocie seus débitos o mais breve possível. Dessa forma, você não perde aula e fica em dia com suas atividades acadêmicas.

BAIXA DE PAGAMENTOS

- Pagamento via cartão de crédito ou negociação feita em nossas empresas de cobrança: baixa efetuada em até 48 horas.
- Pagamento via boleto: baixa efetuada em aproximadamente 48 horas.

3.3.2 Boleto de rematrícula pendente

O boleto de rematrícula vencerá no dia **08 de janeiro de 2024**.

Após essa data, o pagamento poderá ser realizado somente nas agências do banco de emissão.

A 2ª via do boleto pode ser emitida no endereço eletrônico www.newtonpaiva.br

Serviços online > 2 via de boleto de mensalidade

ou solicitado através do e-mail financeiro@newtonpaiva.br

3.3.3 Não Aditamento do FIES em Semestres Anteriores

Alunos que não regularizaram o FIES de acordo com a data estabelecida para o período letivo anterior (renovação, transferência de curso ou de instituição de ensino, e solicitação de dilatação do prazo de utilização do financiamento) devem quitar as parcelas do semestre.

Só assim, estarão aptos à contratação de disciplinas no período letivo atual.

Para o FIES parcial é necessário também o pagamento do valor da mensalidade referente à parcela do aluno.

Dúvidas frequentes

4 Dúvidas Frequentes

Meu usuário e senha não funcionam. A quem devo procurar?

Entre em contato pelo telefone 4042-9488,
WhatsApp (31) 3516-2400
ou pelo menu Fale com a Newton no site.

Como identificar o meu currículo?

No portal de rematrícula **www.newtonpaiva.br**

Serviços online > Sistema Acadêmico > Rematrícula Online

É possível selecionar sua estrutura curricular com os períodos e suas respectivas disciplinas pendentes de conclusão.

A informação também está disponibilizada no Sistema Acadêmico, no relatório Histórico Escolar de Simples Conferência.

Paguei a última mensalidade do semestre anterior à rematrícula em atraso. Conseguirei emitir o boleto de rematrícula?

Sim!

O boleto da rematrícula é gerado para todos os alunos, com exceção dos possíveis formandos de 2023/2. Entretanto, a contratação de disciplinas está condicionada a regularização dos débitos anteriores e pagamento da parcela de matrícula.

Como identificar se uma disciplina é presencial ou EaD?

Na matrícula online, tem o tipo nas informações da disciplina e no Plano de Oferta há a identificação na coluna Modalidade.

Era possível formando no período letivo anterior, como realizar minha rematrícula para o atual?

Entre em contato através do e-mail **rematricula@newtonpaiva.br**, para atualizar o contrato e gerar as parcelas para o período letivo atual.

Tenho FIES regularizado. Como devo proceder?

Você deverá contratar as disciplinas referentes ao período letivo atual.

Após o término da rematrícula, em período determinado, a instituição irá iniciar os aditamentos de todos os alunos no site sisfies.mec.gov.br em data ainda a ser definida pelo órgão competente que gerencia o FIES (FNDE – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), devendo o estudante verificar e validar as informações antes da conclusão do financiamento no portal do FIES.

Importante ficar atento para não perder o prazo do aditamento e não correr o risco de perder o FIES.

Em caso de dúvidas quanto a qualquer procedimento temos equipes na Central de Atendimento ao Aluno responsáveis pelos atendimentos e demais orientações relacionadas ao programa de financiamento.

Para novas contratações do FIES, certifique-se da entrega do contrato assinado pelo banco que garante a regularização de sua mensalidade.

Atualize seus dados

Lembre-se sempre de manter seu telefone, e-mail e endereço atualizados.

O procedimento é rápido e fácil.

Como e onde atualizar?

Telefones e E-mail:

Ligue 4042.9488 (capital) ou envie uma mensagem no site da Newton, no menu Fale com a Newton.

Endereço:

Envie o comprovante de endereço digitalizado no site da Newton, no menu Fale com a Newton.

/CentroUniversitárioNewtonPaiva
@newtonpaiva
@_instanewton

newtonpaiva.br

Belo Horizonte e
região metropolitana:
4042.9488

Outras Localidades:
0800.942.9800

Whatsapp:
31 | 3516.2400

Newton

Inovação é a nossa tradição.